

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>SANDRA ROCCA</b>
Indirizzo	<b>VIA ADRIANO CECIONI N. 16 – 00155 ROMA</b>
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	8 ottobre 1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 1° giugno 2013**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Croce Rossa Italiana – Via Toscana n. 12 – 00187 Roma  
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Non Economico  
• Tipo di impiego Dirigente amministrativo  
• Principali mansioni e responsabilità Dirigente del *Servizio Gestione Separata*
- Date (da – a) **Dal 1° giugno 2012 al 31 maggio 2013**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Croce Rossa Italiana – Via Toscana n. 12 – 00187 Roma  
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Non Economico  
• Tipo di impiego Dirigente amministrativo  
• Principali mansioni e responsabilità Dirigente del *Servizio Procurement – Contratti*
- Date (da – a) **Dal 21 settembre 2010 al 31 maggio 2012**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Croce Rossa Italiana – Via Toscana n. 12 – 00187 Roma  
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Non Economico  
• Tipo di impiego Dirigente amministrativo  
• Principali mansioni e responsabilità Dirigente del Servizio *Trattamento Economico e Giuridico del Personale*;  
Dirigente "ad interim" del Servizio Sistemi ICT dal 1 dicembre 2010 al 30 giugno 2011
- Date (da – a) **Dal 30 giugno 1999 al 20 settembre 2010**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Consip S.p.A. – Via Isonzo, 19/E - 00198 Roma  
• Tipo di azienda o settore Società per azioni del Ministero dell'Economia e delle Finanze (azionista unico)  
• Tipo di impiego Consultant & Project Manager

- Principali mansioni e responsabilità

*Direzione e Coordinamento* del progetto "Ciclo Acquisti della P.A." per l'impostazione e la realizzazione, anche a livello contrattuale e informatico, di un sistema di gestione del ciclo passivo integrato con il sistema contabile delle Amministrazioni Centrali dello Stato (SICOGE) per la Ragioneria Generale dello Stato.

*Direzione e Coordinamento* del progetto "Contabilità Economica Integrata" per l'impostazione e la realizzazione di un sistema di contabilità economica-patrimoniale-analitica integrata con il sistema contabile finanziario delle Amministrazioni Centrali dello Stato (SICOGE) per la Ragioneria Generale dello Stato.

*Direzione e Coordinamento* del progetto "Contabilità economica delle Pubbliche Amministrazioni" per la Ragioneria Generale dello Stato.

Consulente nel progetto di definizione del Sistema di Controllo di Gestione del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

*Analista di processo* nell'analisi e ridisegno dei processi inerenti la formazione e la gestione del Bilancio Finanziario dello Stato in funzione dell'implementazione del nuovo sistema informativo e nell'analisi e ridisegno del processo "Rappresentanza Internazionale e Partecipazione agli Organismi Economico Finanziari Internazionali" del Dipartimento del Tesoro del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

- Date (da – a)

**Dal 1994 al 29 giugno 1999**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

*Finsiel S.p.A.*

- Tipo di azienda o settore

Società per azioni – settore ICT

- Tipo di impiego

Controller di pianificazione e di controllo di gestione

- Principali mansioni e responsabilità

Elaborazione di budget e consuntivi di commesse/centri di costo, di report direzionali; analisi sull'andamento periodico della gestione.

- Date (da – a)

**Dal 1 marzo 1989 al 1994**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

*Italsiel S.p.A.*

- Tipo di azienda o settore

Società per azioni – settore ICT

- Tipo di impiego

Consultant & Software Analyst & Software Developer

- Principali mansioni e responsabilità

Progettazione ed erogazione corsi di tipo informatico;

Analista e sviluppatore software.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

**Dal 2010**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di Formazione "il nuovo sistema di programmazione e valutazione del Personale", 3 e 4 novembre 2011, Roma

Corso di Formazione "Legge 136/2010 – Tracciabilità dei flussi finanziari", Fosvi, Roma - 2011

Corso di Formazione "Gestire con efficacia le risorse umane nelle Pubbliche amministrazioni e la gestione creativa dei conflitti sui luoghi di lavoro", Fosvi, Roma - 2011

- Date (da – a)

**Dal 1981 al 2010**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Roma "Tor Vergata" Facoltà di Giurisprudenza – Facoltà di Ingegneria

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li>   <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Progetto formativo che nasce da una sinergia tra le competenze tecnico-manageriali presenti nella Facoltà di Ingegneria e quelle giuridico-amministrative della Facoltà di Giurisprudenza e si propone di formare agenti del rinnovamento gestionale, organizzativo ed amministrativo delle P.A., dotati di qualificate competenze giuridico-manageriali, che siano in grado di rendere, con le loro decisioni e con le conseguenti azioni, il Settore Pubblico un sistema efficiente e capace di incidere positivamente sulla crescita economica del Paese</p> <p>Master di II livello in "Ingegneria per le Pubbliche Amministrazioni" - 2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Corso di Project Management (ADFOR, Università Cattolica di Milano) con conseguimento di relativa certificazione - 2004</p> <p>Corsi di Analisi Organizzativa, Business Process Reengineering, Organizzazione e Sistemi ERP (ISDA, Luiss) – 2000-2003</p> <p>Corsi e seminari di Controllo di Gestione, Contabilità e Organizzazione in ambito Pubblica Amministrazione (ITA, Luiss, Eurist) – 1999-2003</p> <p>Corsi sulla valutazione di aziende e progetti di investimento, sul controllo di gestione orientato al valore (docenti dell'Università "Bocconi" e di Cà Foscari) - 1995</p> <p>Corsi e seminari di Controllo di Gestione e Contabilità Economico-patrimoniale presso SDA Bocconi, Il Sole 24Ore, Luiss – 1994-1999</p> <p>Corso intensivo di Controllo di Gestione presso SDA Bocconi - 1994</p> <p>Corsi informatici (Windows, Excel base ed avanzato, Clipper, DB2, CICS, SQL/DB2, Access base ed Avanzato, Architettura e principi Data Warehouse, Balanced Scorecard: metodologia e applicazioni) – 1988-2010</p> <p>Corso di formazione informatica - finanziato da Borsa di Studio – della durata di 3 mesi destinato a neolaureati per l'inserimento nella società Italsiel S.p.A.. – 1988</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Facoltà di Economia e Commercio presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza", orientamento economico-aziendale</p> <p><i>Diploma di Laurea in Economia e Commercio – 1988</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Liceo Classico "Pilo Albertelli" di Roma</p> <p><i>Diploma di Maturità Classica – 1981</i></p>

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono

buono

buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente di guida "B"

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Abilitazione all'insegnamento di "Informatica Gestionale" conseguita con il concorso indetto nella Regione Lazio con D.M. 23/03/1990

## ALLEGATI