



**PDO - ANNO 2013**

**Dirigente**

**Incarico**

**Tipologia**

**Obiettivi**

		Peso dell'obiettivo	% Peso dell'obiettivo
<input type="text" value="1"/>	Definizione delle partite creditorie/debitorie del Comitato Centrale rispetto ai comitati Territoriali	<input type="text" value="18"/>	<input type="text" value="28%"/>
<input type="text" value="2"/>	Attuazione delle azioni previste dal D.Lgs n . 178 di riordino della CRI	<input type="text" value="16"/>	<input type="text" value="25%"/>
<input type="text" value="3"/>	Attivazione delle procedure per l'adozione del servizio on-line per i mandati di pagamento	<input type="text" value="14"/>	<input type="text" value="22%"/>
<input type="text" value="4"/>	Attivazione della Tesoreria unica dei Comitati provinciali e locali	<input type="text" value="16"/>	<input type="text" value="25%"/>
		<input type="text" value="64"/>	<input type="text" value="100%"/>

Numero

1

di

4

Titolo

Definizione delle partite creditorie/debitorie del Comitato Centrale rispetto ai Comitati territoriali

Descrizione

A seguito all'esistenza di numerose posizioni creditorie del Comitato Centrale rispetto i Comitati del Territorio, Il Dipartimento assisterà le direzioni Regionali nella verificare dei dati e curerà la sottoscrizione dei diversi documenti finalizzati alla definizione condivisa dell'importo debiti / crediti tra l'Unità Territoriale ed il Comitato Centrale.

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

Complessità operativa

Miglioramento

9

su

10

9

su

10

strategico

Complessità operativa

Dipendenza fattori esterni

Priorità programmatica

su

6

su

6

su

8

annuale

pluriennale

**Altre strutture coinvolte**

NO

X

SI

Direzioni Regionali

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Verifica partite creditorie / debitorie sul territorio precedenti al 2011	20%	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2	Definizione e sottoscrizione dei diversi Piani di rientro debiti / crediti anni precedenti al 2011 e sottoscrizione di eventuali piani di conciliazione	50%	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
4	Avvio della procedura di verifica del recupero crediti anno 2011/2012/2013	20%						X	X	X	X	X	X	X
5	Monitoraggio mensile dei pagamenti	10%									X	X	X	X

**Parametro di valutazione temporale :**

**Descrizione**

Data sottoscrizione documento

**Valore atteso**

30.09.2013

**Valore soglia**

15.11.2013

**Parametro di valutazione quantitativo :**

**Descrizione**

% di incassi rispetto ai piani di rientro sottoscritti con le Direzioni regionali entro la scadenza prevista

% di incassi recupero crediti 2011/2012/2013

**Valore atteso**

80%

70%

**Valore soglia**

60%

60%

**Peso dell'obiettivo**

18

**Soglia di raggiungimento parziale**

SI

X

**Valore soglia**

NO

50%

Numero

2

di

4

Titolo

Attuazione delle azioni previste dal D.Lgs. 178/2012 di riordino della CRI

Descrizione

Dal 1° gennaio 2014 le funzioni esercitate dall'Associazione Italiana Croce Rossa (l'attuale CRI) passano alla costituenda Associazione della Croce Rossa Italiana che diverrà a tutti gli effetti un soggetto di diritto privato. L'Associazione sarà l'unica società di croce rossa autorizzata ad operare sul territorio nazionale. Il Dipartimento dovrà garantire l'esecuzione di tutte le azioni economiche-finanziarie necessarie per l'attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 178.

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input type="checkbox"/>	Comlessità operativa	Miglioramento	
	<input type="checkbox"/> su <input type="text" value="10"/>	<input type="checkbox"/> su <input type="text" value="10"/>	
strategico			
<input checked="" type="checkbox"/>	Comlessità operativa	Dipendenza fattori esterni	Priorità programmatica
	<input type="text" value="6"/> su <input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="4"/> su <input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="6"/> su <input type="text" value="8"/>
<input type="text"/>			

annuale

pluriennale

**Altre strutture coinvolte**

NO

X

SI


Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2	Adempimenti connessi alle procedure di cui all'art. 4 comma 1	70%		X	X	X	X	X	X					
3	Acquisizione di un programma software per gli adempimenti connessi all'art. 4 comma 2 mediante il Servizio I.C.T.	30%								X	X	X	X	X
4														
		100%												

**Parametro di valutazione temporale :**

**Descrizione**

Elenco immobili

**Valore atteso**

31.07.2013

**Valore soglia**

15.08.2013

**Parametro di valutazione quantitativo :**

**Descrizione**

Immobili censiti

**Valore atteso**

100%

**Valore soglia**

100%

**Peso dell'obiettivo**

16

**Soglia di raggiungimento parziale**

SI

X

**Valore soglia**

NO

50%

Numero

3

di

4

Titolo

Attivazione delle procedure per l'adozione del servizio on-line per i mandati di pagamento

Descrizione

Dopo aver acquisito il pacchetto software, il Dipartimento potrà implementare un servizio per emettere i mandati di pagamento utilizzando la procedura on-line per la sottoscrizione e l'invio dei mandati all'Istituto Cassiere, al fine di migliorare e velocizzare i rapporti con l'Istituto Cassiere anche per assicurare maggiore tempestività nei tempi di pagamento e accredito ai beneficiari. L'avvio del sistema sarà realizzato solo dopo aver definito i protocolli di comunicazione con l'Istituto Cassiere, compatibilmente con le procedure informatiche in uso all'Ente e

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

strategico

Complessità operativa

5

su

10

Miglioramento

9

su

10

Complessità operativa

su

6

Dipendenza fattori esterni

su

6

Priorità programmatica

su

8

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Dipartimento Risorse Umane e ICT

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Acquisizione del pacchetto software per il tramite il Dipartimento RU e ICT	20%						X						
2	Collaborazione con il Dipartimento RU e ICT per la realizzazione dei programmi di interfaccia e di pagamento	10%						X	X	X	X	X	X	
3	Contatti con l'Istituto cassiere per la definizione dei protocolli di comunicazione	30%									X	x	X	
4	Verifica sistema e formazione del personale addetto	10%										X	X	X
5	Avvio del servizio compatibilmente con le procedure informatiche	30%											X	X
		<b>100%</b>												

**Parametro di valutazione temporale :**

**Descrizione**

Giorni per avvio operativo sistema

**Valore atteso**

15.12.2013

**Valore soglia**

31.12.2013

**Parametro di valutazione quantitativo :**

**Descrizione**

Strutture territoriali utilizzatrici

**Valore atteso**

350

**Valore soglia**

250

**Peso dell'obiettivo**

14

**Soglia di raggiungimento parziale**

**SI**

**Valore soglia**

**NO**

50%

Numero

4

di

4

Titolo

Attivazione della Tesoreria unica dei Comitati provinciali e locali

Descrizione

Nel 2012 sono state attivate e completate le procedure per la tesoreria unica delle direzioni regionali, nel 2013 si procede con l'avvio della tesoreria unica dei comitati provinciali e locali.

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

<input checked="" type="checkbox"/>		Complessità operativa		Miglioramento						
	8	su	10	8	su	10				
strategico		Complessità operativa		Dipendenza fattori esterni		Priorità programmatica				
			su	6		su	6		su	8

annuale

pluriennale



Altre strutture coinvolte

NO

SI


Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Acentramento TU comitati provinciali	30%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Circolare esplicativa Comitati Locali	20%					X	X	X	X	X			
3	Avvio della procedura accentrata dei comitati locali di cui al cronoprogramma	50%									X	X	X	X
		100%												

Parametro di valutazione temporale :

Descrizione

Invio circolare esplicativa

Valore atteso

30.09.2013

Valore soglia

10.10.2013

Parametro di valutazione quantitativo :

Descrizione

Unita provinciali accentrate

Unita locali accentrate

Valore atteso

60

280

Valore soglia

55

250

Peso dell'obiettivo

16

Soglia di raggiungimento parziale

SI

Valore soglia

NO

50%