

## COMITATO CENTRALE

### SERVIZIO PROCUREMENT CONTRATTI E PATRIMONIO

#### BANDO di GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO di CASSA

(PERIODO DAL 1 GENNAIO 2013 AL 31.12.2014)

CIG. 4128530AB9

- 1) **Amministrazione Appaltante:** Croce Rossa Italiana Comitato Centrale Via Ostiense n. 125-129 00154 Roma (Italia)
- 2) **Responsabile del Procedimento:** Dr. Claudio Iocchi Dirigente del Servizio Procurement Contratti e Patrimonio
- 3) **Categoria di servizio e descrizione:** .Categoria 6 b) Servizi Bancari e Finanziari (Allegato n. IIA del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163). L'appalto consiste nel complesso di operazioni legate alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese del Comitato Centrale della CRI e delle Unità Territoriali regionali, provinciali e locali ed ha per oggetto l'affidamento del servizio di cassa della Croce Rossa Italiana da espletare secondo le disposizioni normative vigenti in materia e le modalità riportate nel presente bando e nello schema di convenzione.  
  
Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto della disciplina in materia di Tesoreria Unica – Tabella B di cui alla legge n. 720/1984 ed in osservanza delle disposizioni di cui all'articolo 40 della legge n. 119/1981 e del D.M. 5 novembre 1984, dello Statuto e dei regolamenti dell'Ente oltre che del presente bando di gara e dello schema di Convenzione allegato.
- 4) **Luogo di esecuzione del servizio:** il servizio di Tesoreria dovrà essere svolto nei locali dell'Istituto di credito aggiudicatario ubicati nel comune di Roma e nel territorio nazionale contemplando anche l'utilizzo del servizio on-line.
- 5) **Procedura di aggiudicazione:** procedura aperta ai sensi dell' art. 55 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.
- 6) **Durata del contratto:** l'appalto avrà durata di anni due, con inizio **dal 1° gennaio 2013 e scadenza al 31 dicembre 2014**, con riserva di applicazione della previsione di cui all'articolo 57, comma 5, lettera b) del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Alla scadenza della Convenzione, su richiesta della C.R.I., l'istituto aggiudicatario potrà proseguire nella gestione del servizio, in regime di proroga tecnica, alle medesime condizioni contrattuali, per un periodo di sei mesi e, comunque, per il tempo strettamente necessario all'individuazione di un nuovo istituto tesoriere.

- 7) **Corrispettivo e spese di gestione del servizio:** il servizio sarà svolto dall'aggiudicatario contro corresponsione, con regolare mandato, di un corrispettivo nella misura offerta in sede di gara. All'aggiudicatario

competere, altresì, il rimborso delle spese vive sostenute nonché le spese per bolli, imposte e tasse gravanti sui titoli d'incasso e di pagamento, qualora gli oneri stessi siano previsti a carico della CRI per legge ovvero assunti dalla stessa CRI per espressa indicazione sui titoli emessi. Il rimborso viene effettuato dalla CRI trimestralmente dietro presentazione da parte dell'aggiudicatario di apposita nota dimostrativa, impegnandosi ad emettere il relativo mandato entro i quindici giorni successivi.

8) **Valore dell'appalto:** 9.200.000 (novemilioniduecentomila) euro, riferito all'intero periodo di vigenza contrattuale ( art. 29 comma 12 lettera a2 decreto legislativo n. 163/2006).

9) **Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

10) **Soggetti ammessi alla gara:** possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. costituiti da imprese singole o riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi degli articoli 36 e 37 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. nonché gli operatori economici costituiti secondo la legislazione vigente nei rispettivi stati membri di appartenenza purché in possesso dei requisiti generali, di idoneità professionale, di capacità economica- finanziaria e tecnico professionale.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti

11) **Requisiti di partecipazione alla gara:** ferma restando l'applicazione dell'art. 46 del d.lgs. 163/2006, saranno ammessi alla procedura di gara gli Istituti di credito:

- a. iscritti nel Registro delle Imprese per attività inerenti l'oggetto della gara;
- b. autorizzati a svolgere l'attività di cui agli artt. 10, 13 e 14 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;
- c. che non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 38 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
- d. i cui esponenti aziendali siano in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161/1998;
- e. i cui rappresentanti e l'istituto non si trovino in una delle condizioni che costituiscono caso di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;
- f. ai cui rappresentanti non sia stata irrogata alcuna delle sanzioni interdittive di cui all'art. 9 del decreto legislativo n. 231/2001;
- g. a cui non siano state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al decreto legislativo n. 231/2001 che impediscano di contrattare con la pubblica amministrazione;
- h. che abbiano almeno tre sportelli nel comune di Roma, di cui almeno uno distante non oltre km uno dalla sede del Comitato Centrale della Croce Rossa Italiana in via Toscana, 12 00187 Roma, ovvero che formulino l'impegno di attivarlo entro la data di avvio del servizio, e che abbiano, già attivi dal 1° gennaio 2012, uno sportello presso ogni capoluogo di regione e presso le province autonome di Trento e Bolzano ed in non meno di ottanta comuni capoluoghi di provincia;
- i. che hanno gestito, con buon esito, o sono gestori di una o più convenzioni per il servizio di cassa e/o di tesoreria stipulate con amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001;

l. che dichiarino di essere in possesso di certificazione di qualità per la gestione di servizi di tesoreria/cassa conforme ai requisiti della normativa UNI EN ISO 9001:2008 (ISO 9001:2008) rilasciata da Organismo abilitato ai sensi della vigente normativa;

m. che abbiano chiuso i bilanci relativi agli esercizi 2009, 2010 e 2011 in utile;

n. che siano in possesso di un patrimonio netto, desumibile dal bilancio 2010, non inferiore ad euro quattromiliardi.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi ordinari, i requisiti di cui alle lettere a), b).c),d),e),f),g),l),m),n) dovranno essere posseduti, pena l'esclusione dalla gara, singolarmente ed integralmente da ciascun componente del raggruppamento o del consorzio ordinario; i requisiti di cui alle lettere h), i) potranno essere soddisfatti dal raggruppamento o dal consorzio ordinario nel suo complesso.

12) **Criteri di aggiudicazione:** il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. a favore del concorrente la cui offerta avrà ottenuto la valutazione complessiva più elevata, risultante dalla sommatoria dei punteggi appresso indicati e secondo i parametri di seguito stabiliti:

#### **OFFERTA ECONOMICA VALORE MASSIMO ASSEGNATO 50 punti**

##### **a. CONDIZIONI LEGATE ALL'APERTURA DEL CONTO**

**Saggio di interesse passivo, franco commissioni, applicato sull'utilizzo delle anticipazioni di tesoreria:** va indicata la misura dello SPREAD in aumento/diminuzione rispetto a EURIBOR a tre mesi base 365 media mese precedente, vigente tempo per tempo, senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto. Gli interessi passivi saranno liquidati ogni trimestre. **Max punti 10**

- Punti 10 alla migliore offerta.

- Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente proporzione:

$10 \times \text{tasso minimo offerto} : \text{tasso singola offerta}$

**Saggio di interesse attivo sulle giacenze di cassa:** va indicata la misura dello SPREAD in aumento/diminuzione rispetto a EURIBOR a tre mesi base 365 media mese precedente, vigente tempo per tempo. Gli interessi attivi devono essere liquidati ogni trimestre. **Max punti 10**

- Punti 10 alla migliore offerta.

- Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente proporzione:

$10 \times \text{tasso singola offerta} : \text{tasso massimo offerto}$

**Spese sui bonifici a beneficiari clienti di banche diverse dalla banca tesoriere (un bonifico per ogni creditore anche se comprendente più mandati di pagamento ed escluse le retribuzioni ai dipendenti ed il lavoro assimilato a quello dipendente che sono esenti da spese), ferma restando l'assenza di commissioni per bonifici di qualsiasi importo effettuati su conti correnti intestati a beneficiari su filiali del Tesoriere e per bonifici sino ad € 250,00 su conti correnti intestati a beneficiari su altri Istituti).**

**Max punti 5**

Nessuna commissione

punti 5

Fino a € 1,50 per accreditamenti oltre € 250,00	punti 3
Da € 1,50 a € 3,00 per accreditamenti oltre 250,00	punti 1
Oltre € 3,00 per accreditamenti oltre € 250,00	punti 0

b. **VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA DI CONTRIBUTO PER ATTIVITÀ ISTITUZIONALI DELL'ENTE.**

a) Proposta di contributo per le attività istituzionali dell'Ente : va indicata la misura in EURO (cifre e lettere) del contributo complessivo per ciascun anno delle attività desumibili dallo Statuto e predeterminate dal Direttore Generale in relazione ai programmi ed ai progetti da realizzare per le quali si intende contribuire e che l'istituto tesoriere si impegna ad erogare entro 30 giorni antecedenti l'inizio dell'esercizio finanziario.

**Max punti 15**

- **Punti 15 alla migliore offerta.**

- Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente proporzione:

**15 x AMMONTARE SINGOLA OFFERTA : OFFERTA MIGLIORE**

c. **CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

Corrispettivo su base annua per la resa del servizio in favore del Comitato Centrale e dei Comitati Regionali, Provinciali e Locali:

- Misura del compenso da determinare in misura permillare sul valore complessivo delle entrate previste nel bilancio di previsione consolidato relativamente ai primi tre titoli del bilancio di entrata:

verranno assegnati i seguenti punteggi:

- Compenso più basso: 10 punti

- Altre offerte: il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

$10 \times \text{misura permillare più bassa} : \text{misura permillare offerta}$

Si precisa al riguardo che:

- le entrate effettivamente incassate nell'esercizio 2011, relativamente ai primi due titoli del bilancio, assommano ad Euro 333.042.987,50.

Qualora l'offerta migliore preveda la rinuncia al compenso, il relativo valore, ai soli fini dell'applicazione della formula per la determinazione degli altri punteggi, verrà considerato simbolicamente pari allo 0,001 per mille

N.B. Il compenso deve essere espresso sotto forma di misura delle spese unitarie per operazione (sia di riscossione sia di pagamento);

**Addebito commissioni bancarie a carico dei beneficiari (escluse le retribuzioni dei dipendenti) per l'esecuzione di pagamenti da effettuarsi mediante bonifico su conto corrente intrattenuto presso Istituto di credito diverso dal Tesoriere: Si precisa che l'ammontare delle commissioni non potrà essere superiore, a pena di esclusione, ad euro 5,00:**

**Nessuna commissione: punti 5**

**Altre offerte: il punteggio sarà attribuito in applicazione della seguente formula:**

**5 x commissione più bassa: Commissione offerta**

**Qualora l'offerta migliore preveda la rinuncia alla commissione, il relativo valore, ai soli fini dell'applicazione della formula, verrà considerato simbolicamente pari ad € 0,01;**

### 13) **OFFERTA TECNICA**

Ciascun Istituto di credito partecipante alla gara dovrà presentare una dettagliata relazione tecnica in lingua italiana e priva di indicazioni di carattere economico, contenente tutti gli elementi che l'offerente riterrà utile ai fini della valutazione dell'offerta, indicando anche gli eventuali servizi aggiuntivi migliorativi che il concorrente riterrà di proporre rispetto ai servizi richiesti.

**VALORE MASSIMO ASSEGNATO 50 punti** sulla base dei seguenti elementi e parametri di valutazione secondo i punteggi indicati:

#### **a. ATTIVAZIONE DEL PROCESSO GESTIONALE**

##### **Max 10 punti**

- Attivazione alla data di sottoscrizione della Convenzione: punti 10
- Attivazione entro 30 giorni dalla sottoscrizione della Convenzione: punti 5;
- Attivazione oltre 30 giorni dalla data di sottoscrizione: punti 0.

- b. MODELLO OPERATIVO DI GESTIONE** tenendo conto che lo stesso dovrà consentire la realizzazione della tesoreria accentrata dell'Ente mantenendo nel contempo l'autonomia finanziaria e gestionale dei Comitati Regionali, provinciali e locali.

##### **Max 10 punti**

Offerta giudicata "ottima": punti 10

Offerta giudicata "buona": punti 7

Offerta giudicata "discreta": punti 3

Offerta giudicata "insufficiente": punti 0

#### **c. SERVIZI AGGIUNTIVI**

Il concorrente dovrà indicare nell'anzidetta relazione gli eventuali altri servizi aggiuntivi che metterà a disposizione di questo Ente nel corso di svolgimento del servizio di cassa. La Commissione di gara valuterà, a proprio insindacabile giudizio, i servizi e/o prodotto offerti da ciascun concorrente - purché di interesse dell'Ente ed attinenti all'oggetto di gara - ed attribuirà i seguenti giudizi ed i corrispondenti punteggi:

##### **Max 10 punti**

- Offerta giudicata "ottima": punti 10;
- Offerta giudicata "buona": punti 7;
- Offerta giudicata "discreta": punti 3;

- Offerta giudicata "insufficiente": punti 0.

#### **d. VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI CASSA**

##### **Esperienza e gestione dei servizi di Cassa:**

va dichiarata la gestione etica del servizio con riferimento alla propria policy sulla responsabilità sociale di impresa e sulle proprie attività di credito relative all'esportazione/importazione e transito di materiali di armamento.

##### **Punti 2**

va dichiarata la certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 2008 relativa alla progettazione ed erogazione del servizio di cassa.

##### **Punti 2**

va indicato il numero degli Enti pubblici con i quali l'Istituto svolge il servizio di cassa.

##### **Max punti 2**

<b>Numero Enti</b>	<b>Punti attribuiti</b>
Zero	0
Da uno a dieci	1
Oltre dieci	2

Va indicata la presenza di sportelli presso ogni sede provinciale ad esclusione delle province autonome di Trento e Bolzano e della regione Valle d'Aosta

##### **Max punti 4**

<b>Numero dei capoluoghi di provincia</b>	<b>Punti attribuiti</b>
<b>Zero</b>	<b>0</b>
<b>Da uno a cinquanta</b>	<b>1</b>
<b>Da cinquantuno a settantacinque</b>	<b>2</b>
<b>Da settantasei a centosette</b>	<b>4</b>

Va indicata la presenza di sportelli presso i comuni ad esclusione dei capoluoghi di regione e delle sedi provinciali

##### **Max punti 8 (elevabili)**

<b>Numero dei comuni</b>	<b>Punti attribuiti</b>		
Da zero a mille	1	elevabile a	2
Da milleuno a tremila	2	elevabile a	4
Da tremilauno a seimila	3	elevabile a	6
Da seimilauno a ottomilanovantadue	4	elevabile a	8

L'elevazione del punteggio verrà prevista nella misura indicata per la presenza di sportelli presso ogni comune ove abbia sede un comitato locale CRI; in caso di presenza di più sportelli presso il comune ove abbia sede il comitato locale resta attribuito il punteggio massimo di elevazione indicato.

#### **e. VALUTAZIONE BENEFICI E SERVIZI AGGIUNTIVI PER L'ENTE**

##### **Collegamenti telematici, Internet banking e Home banking**

Va indicata la disponibilità ad effettuare senza spese per l'Ente, collegamenti telematici on line Ente/Istituto tesoriere per lo scambio reciproco di documenti e dati (ordinativi d'incasso, di pagamento, bilanci, retribuzioni), nonché a fornire, senza spese per l'Ente, il Servizio di "Internet banking e "Home banking", con funzioni informative, per l'accesso diretto in tempo reale agli archivi del conto di tesoreria nonché a quello degli eventuali conti accesi presso ciascun Comitato Regionale, Provinciale e Locale della Croce Rossa Italiana.

##### **Max punti 1**

- Punti 1 a chi dichiara la certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 relativa al Remote Banking e si impegna formalmente ad effettuare i collegamenti e la fornitura
- Punti 0 alle altre offerte

**Impegno ad attivare tutte le procedure che si rendessero necessarie per la trasmissione di ogni documento afferente il servizio di Tesoreria con firma digitale secondo le normative vigenti in tema di documento elettronico con validità legale, senza spese per l'Ente, entro tre mesi dalla comunicazione di avvenuta adozione del documento informatico da parte dell'Amministrazione**

##### **Max punti 1**

- Punti 1 a chi dichiara, e si impegna formalmente, ad effettuare i collegamenti e la fornitura
- Punti 0 alle altre offerte

14) **Operazioni di gara:** le operazioni di gara avranno luogo presso la sede del Comitato Centrale di Via Ostiense nn. 125/129 00154 Roma, in data da stabilire, dinanzi alla Commissione. La gara si svolgerà in forma pubblica ed avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala di gara. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione stessa anche in presenza di una sola offerta

valida. L'Ente può liberamente decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea. L'aggiudicatario sarà tenuto a stipulare apposita convenzione nel termine che verrà fissato e comunicato successivamente. Qualora l'aggiudicatario stesso non provveda, entro il termine stabilito, alla stipula della convenzione, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione e di richiedere il risarcimento dei danni in relazione all'affidamento ad altri della prestazione. Nell'ipotesi che precede e, in generale, se l'affidatario sia impossibilitato, a dar corso o a proseguire l'esecuzione del contratto, ovvero il contratto si risolva per rinuncia o decadenza dell'aggiudicatario, per suo inadempimento ovvero per qualsivoglia altra causa allo stesso riconducibile, l'Amministrazione potrà procedere, previa valutazione della convenienza economica, allo scorrimento della graduatoria finale delle offerte, nel senso di poter affidare il servizio al concorrente che segue l'aggiudicatario nella predetta graduatoria. Per la determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa la Commissione redigerà apposita graduatoria in esito alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche prodotte da ciascun concorrente nei modi e nei termini prescritti dalla normativa vigente e sulla base degli elementi riportati. In caso di parità fra due o più offerte si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827. La Croce Rossa Italiana si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviare la data dandone comunicazione ai concorrenti che hanno presentato l'offerta tramite fax e sito internet dell'Ente. Sono ammessi a presenziare alle sedute pubbliche i legali rappresentanti degli Istituti di credito o, in alternativa, le persone munite di specifica delega conferita dai rispettivi rappresentanti legali.

15) **Scadenza per la presentazione delle offerte:** le offerte per partecipare alla gara dovranno pervenire inderogabilmente, pena esclusione dalla gara, alla Croce Rossa Italiana Servizio Procurement Contratti e Patrimonio Via Ostiense nn. 125/129 00154 Roma, entro e non oltre (termine perentorio) il giorno 30.05.2012 alle ore 12.00. Non saranno ammesse le domande pervenute oltre tale termine. Nel rispetto del termine di cui sopra, i plichi potranno essere inviati a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento ovvero consegnati direttamente nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00 presso la sede sopra indicata e con le modalità appresso specificate.

16) **Modalità e termini per la partecipazione alla gara:** I concorrenti che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire un plico contenente le offerte e la relativa documentazione, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero agenzia di recapito autorizzata, o con la consegna a mano nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00 alla Croce Rossa Italiana – Servizio Procurement Contratti e Patrimonio Via Ostiense nn. 125/129 00154 Roma entro e non oltre (termine perentorio) il giorno 30.05.2012 alle ore 12.00. Non saranno ammesse le domande pervenute oltre tale termine.

Il plico deve essere debitamente sigillato con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo trasparente e riportare l'esatta denominazione o ragione sociale del soggetto giuridico concorrente comprensiva di numero di fax ed, a pena di esclusione, la seguente dicitura: "OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA".

2. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo Raccomandata A.R.( con avviso di ricevimento) o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati; potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

3. Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno tre buste e, più precisamente:

3.1. BUSTA "A" recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del soggetto giuridico concorrente e la firma del legale rappresentante. Detta busta dovrà essere sigillata con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro

adesivo trasparente e dovrà recare la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", il nominativo del mittente e l'oggetto dell'appalto.

All'interno della busta summenzionata dovranno essere inseriti, pena l'esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE redatta in lingua italiana (utilizzando il modello allegato 3) e sottoscritta in ogni sua pagina dal titolare, dal rappresentante legale dell'impresa o dal capogruppo nel caso di soggetti di cui all'art. 34, co. 1 lett. d) ed e) con l'indicazione della esatta ragione sociale, dell'indirizzo e del domicilio eletto per le comunicazioni; nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi ordinari non ancora costituiti la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti;
- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA con allegata/e, a pena di esclusione, fotocopia/e del documento/i del/i sottoscrittore/i, in corso di validità, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 12 del presente bando di gara; nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi ordinari costituiti e/o costituendi le dichiarazioni dovranno essere rese da ciascun operatore economico raggruppato e/o consorziato tenendo conto delle prescrizioni di cui all'art. 12, ultimo capoverso, del presente bando di gara;
- SCHEMA DI CONVENZIONE E BANDO DI GARA debitamente firmati dal legale rappresentante in ogni facciata, privi di qualsiasi modifica, integrazione, cancellatura ed abrasioni, in segno di piena conoscenza ed accettazione delle disposizioni in tali atti contenute;
- PROCURA SPECIALE (in originale o copia autenticata) di attribuzione al procuratore dei poteri di firma, qualora l'offerta economica e/o l'offerta tecnica e/o i documenti amministrativi siano sottoscritti da un procuratore dell'Istituto;
- RICEVUTA DI VERSAMENTO in originale relativa alla somma da versare a titolo di contributo per l'Autorità di Vigilanza per i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con le modalità e secondo le istruzioni di cui alla deliberazione della stessa Autorità del 21 dicembre 2011;
- CAUZIONE PROVVISORIA di cui all'art.75 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i dell'importo di Euro 184.000,00 pari al 2% dell'importo stimato dell'appalto. Per le modalità di costituzione, condizioni, durata e eventuale riduzione della cauzione si fa riferimento a tutto quanto specificato e richiesto nel suddetto art. 75;
- numero iscrizione alla camera di commercio di competenza e nominativi dei soggetti controllati corredati da indicazioni su data, luogo di nascita e codice fiscale nonché dichiarazione sostitutiva del certificato generale del casellario giudiziale con indicazione generale e su carichi pendenti;
- dichiarazione di impegno a rispettare e far rispettare gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, corredata degli estremi identificativi del conto/i correnti dedicati e delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i, di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- **dichiarazione mediante la quale si impegna a comunicare alla stazione appaltante eventuali e/o ulteriori contratti con subappaltatori e/o subcontraenti, inviandone relativa copia, al fine di permettere il controllo di cui all'art. 3, comma 9, della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;**
- ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ALL'INTERNO DELLA BUSTA "A":

- in caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006, i partecipanti alla gara dovranno indicare, a pena di esclusione, per quali consorziati il consorzio concorre;
- in caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D.Lgs. 163/2006, i partecipanti dovranno dichiarare, a pena di esclusione, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare nella dichiarazione stessa, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- in caso di raggruppamenti temporanei già costituiti la capogruppo deve presentare, a pena di esclusione, il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferitole dall'impresa/e mandante/i, ai sensi dell'art 37, commi 14 e seguenti, del D.Lgs. 163/2006;
- in caso di concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, che intenda far ricorso all' "avvalimento" secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 49 del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i., sempre a pena di esclusione, dovrà essere prodotta idonea documentazione ai sensi del comma 2) dello stesso articolo 49 del D.Lgs. n° 163/2006.

3.2. BUSTA "B" recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del soggetto giuridico concorrente e la firma del legale rappresentante. Detta busta dovrà essere sigillata con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo trasparente e dovrà recare la dicitura "OFFERTA TECNICA", il nominativo del mittente e l'oggetto dell'appalto; all'interno della busta dovrà essere inserita l'offerta tecnica recante le proposte tecnico-organizzative riferite alla gestione del servizio. Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi ordinari costituendi l'offerta dovrà essere sottoscritta da ciascun operatore economico raggruppato e/o consorziato.

3.3. BUSTA "C" recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del soggetto giuridico concorrente e la firma del legale rappresentante. Detta busta dovrà essere sigillata con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo trasparente e dovrà recare la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", il nominativo del mittente e l'oggetto dell'appalto; all'interno della busta dovrà essere inserita l'offerta economica. Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi ordinari costituendi l'offerta dovrà essere sottoscritta da ciascun operatore economico raggruppato e/o consorziato.

Le buste interne B e C non saranno aperte nel caso in cui già il contenuto della busta A sia considerato dalla Commissione errato o comunque privo dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

17) **Varianti:** non sono ammesse varianti rispetto a quanto indicato nel bando di gara e nello schema di convenzione del servizio di cassa, né offerte condizionate, parziali o indeterminate.

18) **Subappalto:** è vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, il servizio oggetto del presente bando.

19) **Avvisi e pubblicazioni.** Il bando di gara sarà pubblicato:

- per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- nella Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea;
- sul sito internet [www.cri.it](http://www.cri.it);
- su due quotidiani a livello nazionale e locale nonché sulla gazzetta Aste e Appalti Pubblici.

La documentazione (domanda di partecipazione, schema di convenzione, bando di gara ed elenco dei comitati locali) è disponibile sul sito internet [www.cri.it](http://www.cri.it); all'interno del medesimo sito verranno inserite eventuali altre comunicazioni riguardanti il presente procedimento di gara.

20) Al termine della procedura è dichiarata **l'aggiudicazione provvisoria** a favore del miglior offerente. L'Amministrazione, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del D.lgs. 163/2006, provvede all'aggiudicazione definitiva. **L'aggiudicazione definitiva**, che non equivale ad accettazione dell'offerta e che sarà efficace solo dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, interverrà entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria e, salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalla legge, si procederà alla stipula del contratto entro 60 giorni dal verificarsi delle condizioni di legge anche al fine di consentire l'acquisizione della documentazione di cui all'art. 83 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Resta in ogni caso ferma l'applicazione del comma 10 dell'art. 11, del d.lgs. 163/2006. La Croce Rossa Italiana si riserva l'applicazione dell'art. 140 del d.lgs. 163/2006.

21) **Trattamento dei dati personali:** il titolare del trattamento è la stazione appaltante Croce Rossa Italiana che opererà secondo quanto previsto dal D.Lgs n. 196/2003. La raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cassa. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara Il trattamento dei dati verrà attuato mediante strumentazione manuale, informatica e telematica idonea ed in particolare la loro conservazione avverrà tramite archivi cartacei ed informatici.

22) **Rinvio.** Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente bando, dal disciplinare di gara e dallo schema di convenzione, si applica la normativa vigente.

23) **Notizie concernenti le disponibilità finanziarie:** Contributo complessivo di funzionamento annuo dello Stato € 178.501.722,00 Finanziamento 2011

Roma,

Il Dirigente del Servizio Procurement Contratti

e Patrimonio

(dr. Claudio IOCCHI)