



CROCE ROSSA ITALIANA

COMITATO CENTRALE

Dipartimento Risorse Umane e ICT

07 FEB. 2014

Circolare n. 03

PROT. N. CRI/CC/ 0008862

**Ai Direttori dei Comitati
Regionali CRI
Loro Sedi**

**Al Servizio Trattamento Economico e Giuridico del Personale
SEDE**

e, p.c. :

**Al Direttore Generale CRI
SEDE**

Oggetto: Comunicazione obbligatoria centri dell'impiego.

URGENTE

Con nota prot. n. CRI/CC/0074940 datata 19.12.2013, il Presidente Nazionale CRI, in considerazione del processo di riorganizzazione su base privatista della CRI di cui all'art. 1 bis L. 178/2012 ha inteso dettare le linee guida in ordine, tra l'altro, agli adempimenti legati alla gestione del personale dell'Ente.

In particolare con la predetta comunicazione si rammentava che il personale civile di ruolo e a tempo determinato sarebbe stato assegnato temporaneamente ai

Comitati Provinciali e Locali CRI privatizzati secondo le previsioni dell'art. 23 bis, comma 7 del D. Lgs. 165/2001.

La formalizzazione dei protocolli d'intesa di cui al citato articolo è stata delegata ai Direttori Regionali CRI con Determinazione del Direttore Generale CRI n. 101 del 27.12.2013.

A tal proposito si rende necessario richiamare l'attenzione dei Direttori Regionali CRI sulla comunicazione da fare ai centri per l'impiego territorialmente competenti per l'utilizzo, da parte dei comitati Provinciali e Locali CRI, dei dipendenti di ruolo ed a tempo determinato dell'ente CRI. Tale adempimento si impone in via precauzionale nell'attesa di acquisire le indispensabili e più approfondite informazioni presso gli uffici del centro per l'impiego vista la peculiarità della struttura della CRI dall'1 gennaio 2014.

La legge finanziaria per l'anno 2007 ha stabilito che, a partire dall'1 gennaio 2007, tutte le comunicazioni relative all'instaurazione di un rapporto di lavoro devono essere presentate al Centro per l'Impiego territorialmente competente; l'obbligo di comunicazione riguarda tutti i datori di lavoro pubblici e privati, ivi comprese le Pubbliche Amministrazioni, qualunque sia la tipologia di assunzione. La normativa inoltre prevede che i datori di lavoro, pubblici e privati, effettuino le comunicazioni anche in caso di instaurazione, proroga, **trasformazione** e cessazione dei rapporti di lavoro, avvalendosi dei servizi informatici messi a disposizione dai servizi competenti; la trasmissione dei dati avviene per via telematica, attraverso i servizi informatici messi a disposizione dai servizi competenti secondo le modalità stabilite da ciascuna Regione e Provincia. Nell'ambito delle ipotesi di trasformazione del rapporto di lavoro la citata normativa annovera il distacco o comando del lavoratore.

Alla luce di quanto sopra rappresentato i Direttori Regionali CRI provvederanno ad effettuare la comunicazione obbligatoria ai centri per l'impiego territorialmente competenti per i dipendenti di ruolo ed a tempo determinato utilizzati presso i comitati Provinciale e Locali CRI.

La comunicazione deve essere fatta accedendo al sito della Provincia di competenza nella sezione “UNILAV” (si allega copia del facsimile della procedura che utilizza lo scrivente Comitato Centrale) selezionando dal menù a tendina il campo “**TRASFORMAZIONE**” che aprirà a sua volta le sotto indicate sub sezioni e nelle quali occorrerà inserire i dati richiesti nei relativi campi :

- “sezione : datore di lavoro”;
- “sezione : lavoratore”;
- “sezione : trasformazione” :

- 1) nel campo “codice trasferimento” nel menù a tendina selezionare la voce **DISTACCO/ COMANDO** avendo cura di riportare sia la data inizio del distacco/comando che la data di fine dello stesso (n.b. : la data di fine deve essere necessariamente riportata);
- 2) nel campo “PAT INAIL” (posizione assicurativa territoriale) inserire quella che attualmente è assegnata al lavoratore (reperibile sul cedolino paga del lavoratore);
- 3) nel campo della seconda “PAT INAIL” richiesta nel sub sezione “datore di lavoro distaccatario/comandatario” andrà inserito il codice “00000000” (8 zeri) nelle more dell’assegnazione ai comitati privati della PAT da parte dell’INAIL.

Il termine per la comunicazione obbligatoria è il ventesimo giorno del mese successivo alla data di trasformazione (1 gennaio 2014) quindi entro il 20 febbraio 2014.

Seguiranno ulteriori disposizioni da parte dello scrivente, una volta acquisite maggiori informazioni.

Ciò posto, al fine di dare attuazione a quanto sopra esposto, i Comitati Regionali CRI potranno richiedere ogni eventuale chiarimento ai seguenti referenti :

parte relativa al personale :

- Mar. Ord. Claudio RUSSO : 06/47596365-6366, claudio.russo@cri.it del Servizio Reclutamento Organizzazione e Sviluppo Professionale;

parte relativa alla parte previdenziale (PAT) :

- Capitano Comm. Fabio DELLA CANFORA : 06/47596382, fabio.dellacanfora@cri.it del Servizio Trattamento Economico e Giuridico del Personale.

Cordiali saluti.

Il Dirigente
(Dott. Carlo MONTI)



Il Capo del Dipartimento RUO
(Dott.ssa Elisabetta PACCAPELO)



Indirizzo di posta elettronica (*)

Dati della sede di lavoro

Comune sede di lavoro *

Indirizzo sede di lavoro *

CAP sede di lavoro *

Telefono (*)

Fax (*)

Indirizzo di posta elettronica (*)

Sezione: Lavoratore

Codice fiscale *

Cognome *

Nome *

Sesso *

Comune o in alternativa stato straniero di nascita *

Cittadinanza *

Data di nascita *
(es 31/12/1981)

Comune di domicilio *

Indirizzo di domicilio *

CAP *

Livello di istruzione *

Sezione: Lavoratore co-obbligato

Sezione: Trasformazione

Dati Trasformazione

Data trasformazione *
(es 31/12/1981)

Codice trasformazione *

<p>Data inizio rapporto * <small>(es 31/12/1981)</small></p>		<p>Data fine distacco(*) <small>(es 31/12/1981)</small></p>	
<p>Ente previdenziale *</p>	INPS	<p>Codice Ente previdenziale</p>	7010101909
<p>PAT INAIL *</p>	V.CEDOLINO		
<p>Socio lavoratore *</p>	No		
<p>Lavoratore in mobilità *</p>	No		
<p>Qualifica professionale ISTAT *</p>			
<p>Assunzione effettuata ai sensi della L.68/99 *</p>			
<p>Tipo orario *</p>		<p>Ore settimanali medie (*)</p>	
<p>Tipologia contrattuale *</p>			
<p>Lavoro stagionale *</p>	No		
<p>Legge 68 data nulla osta/convenzione <small>(es 31/12/1981)</small></p>			
<p>Legge 68 numero atto</p>			
<p>Livello di inquadramento *</p>			
<p>Giornate lavorative previste (*)</p>			
<p>Contratto collettivo applicato *</p>	EP - PER IL PERSONALE DELLE AMMINISTRAZIONI STATALI COMPRESSE Q		
<p>Retribuzione/Compenso *</p>	IMPORTO		
<p>Lavoro in agricoltura *</p>	No		
<p>Tipo lavorazione (*)</p>			
<p>Comune sede di lavoro precedente (*)</p>			

lavoro
precedente (*)

Distacco parziale

Distacco presso
azienda estera

No

PAGINA 4

Datore di lavoro

Codice fiscale datore
distaccatario/comandatario
*

Codice fiscale errato. Il codice fiscale è obbligatorio in caso di trasformazione per distacco del lavoratore

Datore di lavoro
distaccatario/comandatario
*

Settore *

SCEGLIERE DAL MENU' A TENDINA

PAT INAIL *

00000000

Il campo è obbligatorio in caso di trasformazione per distacco del lavoratore (Inserire un codice di 8 0 10 numeri)

Comune (o stato estero)
sede di lavoro *

Selezionare una voce in caso di invio, obbligatorio in caso di trasformazione per distacco del lavoratore

CAP sede di lavoro (*)

Indirizzo sede di lavoro *

Telefono (*)

Fax (*)

Indirizzo di posta
elettronica (*)

Sezione: Elenco Agevolazioni

Agevolazioni

Nessuna Agevolazione inserita

Sezione: Dati di invio

Soggetto che
effettua la
comunicazione
(se diverso dal
datore di lavoro)

Codice fiscale
del soggetto
che effettua la
comunicazione
(se diverso dal
datore di lavoro)

E-mail del
soggetto che

<http://co.provincia.roma.it/colrm/documento.aspx?modulo=55UO3q82S%2b%2f3E1ER2TT43Q...> 05/02/2014

<http://co.provincia.roma.it/colrm/documento.aspx?modulo=55UO3q82S%2b%2f3E1ER2TT43Q...> 05/02/2014