

Circolare n. 1 del 07/03/2023

Al Personale dell'ESACRI in l.c.a.

Oggetto: erogazione sussidi al personale dipendente anno 2023

Si porta a conoscenza che l'Amministrazione - di concerto con le OO.SS. - ha determinato di erogare al personale in servizio effettivo alla data di emanazione della presente circolare, a titolo di sussidio per interventi assistenziali, le somme disponibili per tali finalità - ex art. 509 del D.P.R. 509/79.

L'erogazione avverrà, ai sensi del vigente regolamento, sulla base delle domande pervenute all'amministrazione entro la data del 31/12/2023.

Tali istanze dovranno indicare la tipologia e l'entità delle spese sostenute nell'anno 2023 dal dipendente e/o dai familiari fiscalmente a carico, in relazione alle seguenti voci:

1. Decesso del coniuge, del convivente more uxorio la cui convivenza risulti da certificazione anagrafica al momento del decesso, del discendente o ascendente di primo grado del dipendente;
2. Visite specialistiche ed esami diagnostici del dipendente o di un familiare fiscalmente a carico;
3. Spese per cure odontoiatriche e protesi dentarie del dipendente o di un familiare fiscalmente a carico;
4. Spese per occhiali da vista del dipendente o di un familiare fiscalmente a carico;
5. Spese per attività motorie ai fini del recupero psico-fisico del dipendente.

I benefici assistenziali non sono cumulabili con analoghi contributi erogati da altri Enti, Amministrazioni pubbliche e/o private e Assicurazioni. Nel caso in cui i richiedenti, facenti parte dello stesso nucleo familiare, siano dipendenti di Enti che erogano il contributo in forma analoga, i benefici spettano una sola volta ed a tal fine verrà richiesta una dichiarazione che attesti tale condizione a cui deve essere allegata una copia del documento di identità.

---

Ente Strumentale alla Croce Rossa Italiana  
in liquidazione coatta amministrativa  
ex art. 8 comma 2 d.lgs. 178/2012 e s.m.i.  
DIPARTIMENTO ATTIVITÀ GESTIONE LIQUIDATORIA

---



I sussidi sono riservati al personale in servizio alla data di emanazione del Regolamento.

La documentazione delle spese sostenute nell'anno 2023 deve pervenire entro il termine improrogabile del 31/12/2023 secondo le modalità indicate nell'allegato Regolamento.

Le domande pervenute oltre detta data non saranno prese in considerazione. La liquidazione della somma riconosciuta avverrà entro il 31/1/2024.

Il Capo Dipartimento AGL  
Dott. Claudio Malavasi