

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome	Raffaele Adriana
Data di nascita	25/08/1966
Qualifica	Dirigente II fascia
Amministrazione	Croce Rossa Italiana
Incarico attuale	Dirigente del Servizio Trattamento Economico e Giuridico del Personale
Numero telefonico dell'ufficio	06/47596386
Fax dell'ufficio	
e-mail istituzionale	adriana.raffaele@cri.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI
ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Maturità classica Laurea in Giurisprudenza, con tesi in diritto civile (La garanzia per evizione), presso la facoltà di giurisprudenza di Napoli con una votazione di 110/110 con lode.
Altri titoli di studio e professionali	abilitazione allo svolgimento delle funzioni di segretario generale (sedi segreteria fino a 65.000 abitanti) conseguita nel dicembre 2001 abilitazione allo svolgimento di segretario di fascia A Comuni superiori ai 65.000 abitanti, in capoluoghi di Province e Amministrazioni provinciali) conseguita nel dicembre 2008
Esperienze professionali incarichi ricoperti	Segretario comunale presso i comuni di Romanengo (CR) - Casaletto di Sopra (CR) dal dicembre 1996 e fino al febbraio 1999; Segretario comunale e successivamente Direttore Generale presso il Comune di Suisio (BG) fino al settembre 2001 ; Segretario Generale e successivamente Direttore generale presso i comuni di Sotto il Monte Giovanni XXIII- Ambivere (BG) fino ad ottobre 2004 con affidamento delle funzioni di valutazione del personale ,gestione della contrattazione sindacale e delle politiche di incentivazione del personale ; Segretario Generale nel comune di Ponte San Pietro fino ad agosto

	<p>2006 con affidamento delle funzioni di valutazione del personale dirigente, gestione della contrattazione sindacale e delle politiche di incentivazione del personale; presso tale ente ho anche ricoperto l'incarico di dirigente della funzione di sviluppo dei sistemi di I.C.T. occupandomi dell'attuazione di un progetto finanziato dalla Regione Lombardia nell'ambito del " Piano regionale di attivazione dei sistemi informativi sovracomunali di comunicazione telematica degli enti locali – SISCoTEL – 2000-2006";</p> <p>Segretario Generale presso i comuni di Inzago- Pozzo d'Adda (MI) dall'agosto 2006 ad oggi con affidamento delle funzioni di valutazione del personale titolare di posizione organizzativa, della gestione delle relazioni sindacali e delle politiche di incentivazione del personale .</p> <p>Segretario Generale e Direttore generale presso il Comune di Dalmine dal 1 ottobre 2009 al 30 novembre 2010. Presso il comune di Dalmine ho assunto ad interim anche la dirigenza del Settore Urbanistica e Lavori Pubblici occupandomi della redazione del nuovo piano del governo del territorio coordinando il processo di elaborazione del nuovo strumento urbanistico e le molteplici professionalità che hanno concorso alla redazione;, del nuovo piano casa previsto dalla legge regionale della Lombardia n.13/2009; di numerosi piani attuativi la cui esecuzione era ferma da anni e che nel corso del 2010 sono stati ripresi e portati a conclusione o comunque riavviati con la risoluzione delle problematiche che ne avevano determinato la paralisi; della programmazione ed esecuzione del piano delle opere pubbliche nonché delle problematiche correlate all'ambiente . Nell'esercizio delle funzioni di Direttore Generale ho dato l'avvio all'applicazione della riforma Brunetta elaborando il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance in aderenza ai principi e criteri fissati dal decreto legislativo n.150/2010, ho impostato un nuovo modello di controllo di gestione , mi sono occupata della società comunale del Comune di Dalmine svolgendo funzioni di controllo ma anche di programmazione e pianificazione. Inoltre anche presso il comune di Dalmine ho assunto le funzioni di programmazione e pianificazione operativa, di controllo interno, di sviluppo dei sistemi di I.T.C. e di gestione delle relazioni sindacali e della contrattazione collettiva integrativa e delle politiche di incentivazione del personale.</p> <p>Dal 1^ dicembre 2010 e fino al 31 agosto 2012 ho ricoperto l'incarico di dirigente di fascia II di Direttore Regionale della Croce Rossa Italiana della Lombardia con funzioni di coordinamento delle varie strutture organizzative territoriali dell'intera Regione, di gestione delle risorse umane dell'intera Regione (circa 700 dipendenti) . Come direttore Regionale ho esercitato tutti i poteri di gestione e di organizzazione delle risorse umane e strumentali dell'intera regione adottando tutti i provvedimenti che impegnano l'ente verso l'esterno.</p> <p>Da giugno 2012 ho assunto l'incarico di Dirigente del Servizio trattamento Economico e Giuridico del Personale della Croce Rossa Italiana presso il Comitato Centrale che ha sede a Roma.</p>
Capacità linguistiche	Inglese scritto e parlato scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza dei prodotti Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, etc.)

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare