



CROCE ROSSA ITALIANA
COMITATO CENTRALE

ORDINANZA PRESIDENZIALE

0069-13 DEL 26 MAR 2013

IL PRESIDENTE NAZIONALE

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 97 del 6 maggio 2005 concernente l'approvazione dello Statuto della Croce Rossa Italiana;

VISTO il Dlgs 165 /2001 e successive modificazioni e integrazioni recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA l'O.C. n. 78 dell'8 febbraio 2013 relativa all'insediamento del Presidente Nazionale e delle Vice Presidenti dell'Associazione italiana della Croce Rossa;

VISTO il Dlgs 150/2009, attuativo della Legge 4 marzo n. 15 del 2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTA l'O.C. n. 173 del 30.4.2010 con la quale è stato nominato, per un periodo di tre anni, l'Organismo di Valutazione (O.I.V.) in applicazione dell'art. 14, comma 3 del citato D.lgs. 150/2009;

VISTA la Delibera CIVIT n. 105 del 14 ottobre 2010 concernente "Linee guida per la predisposizione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità (art. 13 comma 6 lette. e) del Dlgs 150/2009);

VISTA, altresì, la Delibera CIVIT n. 2/2012 concernente "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità";

PRESO ATTO del "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità" 2011-2013, approvato con O.C. n. 210 del 10.5.2011;

TENUTO CONTO che per il triennio 2012-2014 non è stato adottato il "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità", in quanto tra gli ultimi mesi del 2011 ed i primi mesi del 2012, si era in attesa dell'adozione del decreto di riordino della Croce Rossa Italiana, la cui approvazione è intervenuta soltanto con Dlgs. 178 del 28.9.2012 ed entrato in vigore il 3.11.2012;

TENUTO CONTO, altresì, che l'Ente ha ritenuto opportuno rinviare l'aggiornamento del Programma di che trattasi al 2013, alla luce anche dell'attesa legge sulla prevenzione delle corruzione e dell'illegalità, entrata in vigore il 28 novembre 2012



CROCE ROSSA ITALIANA

COMITATO CENTRALE

[Legge 190/2012], onde verificare quali azioni si dovessero inserire nel Programma della Trasparenza e dell'Integrità;

CONSIDERATO che l'O.I.V. ha condiviso la proposta dell'Ente di procedere per il 2012 all'adozione di un documento che testimoniasse lo stato di attuazione del Programma 2011-2013;

VISTO il Promemoria del Responsabile della Trasparenza e dell'Integrità dell'Ente, nominato con Determinazione Direttoriale n. 32 del 10.4.2012;

DETERMINA

Di adottare l'allegato documento denominato "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2011-2013 - Annualità 2012 - Stato di attuazione", che costituisce parte integrante della presente Ordinanza Presidenziale.

IL PRESIDENTE NAZIONALE
(Avv. Francesco ROCCA)

L'atto amministrativo non comporta oneri
Il Dirigente Servizio Economico Finanziario
(Dr.ssa Patrizia DE LUCA)

Dr.ssa Patrizia DE LUCA *per delega*

0069-13
28 MAR 2012



CROCE ROSSA ITALIANA



CROCE ROSSA ITALIANA

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

2011-2013

**Annualità 2012
Stato di attuazione**

0069-13
26 MAR 2013
1



PREMESSA

Nel corso del 2011 l'Ente ha dato attuazione alle previsioni normative previste dal Dlgs 150/2009 e dalle delibere della CIVIT, attraverso la predisposizione e pubblicazione del Piano della Performance e del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità.

Il suddetto Programma della Trasparenza è stato redatto in conformità alle linee guida contenute nella Delibera n. 105 del 14.10.2010 della CIVIT. E' il caso di ribadire che la trasparenza costituisce un livello essenziale delle prestazioni erogate dalle Amministrazioni Pubbliche a norma dell'art. 117 comma 2 della Costituzione ed è ritenuta dalla Croce Rossa Italiana la condizione essenziale per favorire il controllo dei cittadini-utenti sull'azione amministrativa.

Il Programma della Trasparenza 2012-2014 non è stato approvato con la scadenza del 31 gennaio 2012, alla luce dell'attesa riforma dell'Ente, formalizzata soltanto in data 3 novembre 2012 con l'entrata in vigore del D.lgs. 178/2012 che prevede la liquidazione dell'Ente Pubblico Croce Rossa Italiana dal 1 gennaio 2016 e la costituzione di una Associazione della Croce Rossa Italiana persona giuridica di diritto privato.

Inoltre, nell'anno 2011 l'Ente è stato interessato da una complessiva ridefinizione della struttura organizzativa che ha portato alla determinazione del Regolamento di Organizzazione e funzionamento, approvato con Ordinanza Commissariale n. 185 del 22 aprile 2011, rivisto e modificato poi nel nuovo Regolamento approvato con O.C. n. 140/2012, integrato con la successiva O.C. n. 185/2012.

Tuttavia, nel corso del 2012 l'Ente ha proceduto a dare attuazione al Programma Triennale della Trasparenza (2011-2013) approvato con Ordinanza Commissariale n. 210 del 10 maggio 2011, impegnandosi a raccogliere ed elaborare i dati da inserire sul sito che nel Programma stesso sono stati indicati come mancanti o incompleti, nel rispetto delle previsioni della vigente normativa in materia, tra cui in particolare, il Codice dell'Amministrazione Digitale (Dlgs 82/2005) ed il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (Dlgs. 235/2010).

ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

La Croce Rossa Italiana è un Ente di diritto pubblico (fino al 31 dicembre 2015) con prerogative di carattere internazionale, con finalità di assistenza sanitaria e sociale sia in tempo di pace che di conflitto. E' posta sotto l'alto Patronato del Presidente della Repubblica, vigilata dal Ministero della Salute e della Difesa, per quanto di competenza.

La Croce Rossa Italiana è Associazione senza fini di lucro che, in tempo di pace, ha il compito di recare assistenza alla popolazione, soprattutto la più vulnerabile, integrando l'azione dello Stato e organizzando soccorsi anche all'estero; in caso di conflitto armato, contribuisce con mezzi e personale propri alla cura dei feriti con l'allestimento di ospedali militari da campo, posti di pronto soccorso, ambulanze; organizza la difesa sanitaria, si occupa anche dello scambio di prigionieri di guerra, dello scambio della corrispondenza e pacchi e della ricerca dei dispersi.

0068-11
25 MAR 2013
2



L'articolazione territoriale della CRI in base allo Statuto vigente (approvato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 6 maggio 2005, n. 97) è decentrata su quattro livelli ed è composta dal Comitato Centrale, dai Comitati Regionali, provinciali e locali.

Sussistono inoltre i Centri di mobilitazione previsti dalla legge per il Corpo militare della CRI e per il Corpo delle Infermiere volontarie, per l'assolvimento del servizio ausiliario delle Forze armate, che hanno sede e competenze territoriali determinate dal Presidente Nazionale, in corrispondenza con l'organizzazione territoriale dell'Esercito.

Sul territorio operano:

- a) 19 Comitati regionali;
- b) 2 Comitati provinciali (corrispondenti alle Province autonome di Trento e Bolzano) sede di direzione regionale;
- c) 103 Comitati provinciali;
- d) 459 Comitati locali.

Tale articolazione è soggetta a cambiamenti, in quanto ai sensi dell'art. 44 dello Statuto i vari Comitati periferici possono essere soppressi od accorpati tra loro.

DIMENSIONI DELLA TRASPARENZA

Al fine di garantire un livello sempre maggiore di trasparenza nella sua azione, la Croce Rossa Italiana ha continuato ad avvalersi nel corso del 2012 dei seguenti mezzi:

1. **Le strutture di informazione e comunicazione** previste dalla Legge 150/2000, in particolare:
 - a) il **Portavoce dell'Organo di Vertice**, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli Organi di Informazione;
 - b) l'**Ufficio per le Relazioni con il Pubblico**, che si occupa di garantire e promuovere la comunicazione con i cittadini;
 - c) l'**Ufficio Stampa**, che cura anche attraverso i mass-media l'informazione e la promozione all'esterno delle attività CRI;
 - d) l'**Ufficio Comunicazione** che cura la comunicazione interna ed esterna anche con attività promozionali dell'immagine CRI;
2. **L'Ufficio Progettazione e Accountability**, che si occupa della redazione di progetti da realizzare in linea con la missione dell'Ente e della rendicontazione sociale delle attività svolte;
3. **Gli strumenti di informazione e comunicazione** predisposti e curati dalle sopra citate strutture:
 - a) il sito internet dell'Ente (www.cri.it);
 - b) la Newsletter;
 - c) la Rivista dell'Ente;
 - d) i Contatti telefonici, via fax ed e-mail;
 - e) l'Annual Report;
 - f) le affissioni, l'organizzazione di manifestazioni e la partecipazione a rassegne specialistiche, eventi e congressi, la strumentazione grafico-editoriale

004
26 MAR 2013



- (brochure, volantini, ecc.), le strutture informatiche, le funzioni di sportello e i sistemi telematici multimediali;
- g) il Regolamento in ordine ai procedimenti amministrativi ed in materia di accesso in applicazione della Legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, approvato con Delibera n. 194 del 14 aprile 2007 del Consiglio Direttivo Nazionale.

ADEMPIMENTI RELATIVI AI DATI DA PUBBLICARE – STATO DI ATTUAZIONE

Nella tabella che segue viene riportato lo stato di attuazione dei dati da pubblicare, come indicati nel Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2011-2013.

Argomenti richiesti da Programma triennale	Stato di attuazione
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione	Per il 2012-2014 non c'è stata adozione del Programma triennale in attesa di approvazione del Decreto di riordino dell'Ente
Piano e Relazione sulla performance	Sul sito è stata pubblicata sia la Relazione sulla Performance 2011 e relativa validazione da parte dell'OIV sia il Piano Triennale della Performance 2012-2014
Organigramma, articolazione degli uffici, attribuzioni e organizzazione di ciascun ufficio, nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici (Servizi), settore dell'ordinamento giuridico riferibile all'attività svolta	Sul sito – nella sezione "Chi siamo" "Struttura Nazionale" – sono stati pubblicati i dati relativi ai Servizi del Comitato Centrale ed alle Direzioni Regionali dell'Ente, i nomi dei Dirigenti responsabili degli stessi, nonché il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dove sono dettagliatamente indicate le funzioni delle diverse articolazioni organizzative centrali
Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, specificando se si tratta di una casella di posta elettronica certificata	Sul sito – nella sezione "Chi siamo" "Struttura Nazionale" – sono state pubblicate le caselle di posta elettronica istituzionali dei singoli Servizi del Comitato Centrale; mentre sull'home page del sito è stata pubblicata la PEC dell'Ente. Invece, nella sezione "Chi siamo" – "Dove trovarci" in corrispondenza dei singoli indirizzi dei Comitati territoriali sono indicati i recapiti telefonici, le caselle di posta elettronica e, laddove presenti, le caselle di posta elettronica certificata
Elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio (Servizio) Termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale; nome del responsabile del procedimento e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale,	E' in corso di elaborazione il complesso dei dati forniti dalle Unità territoriali in materia di termini procedimentali; attualmente l'Ente dispone di un Regolamento in ordine ai procedimenti amministrativi ed in materia di accesso in applicazione della Legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, approvato con Delibera n. 194 del 14 aprile 2007 del Consiglio Direttivo Nazionale.

0065-413
26/11/2013



nonché dell'adozione del provvedimento finale; scadenze e modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli artt. 2 e 4 della Legge 241/90	
Informazioni circa la dimensione della qualità dei servizi erogati (ai sensi dei principi di cui all'art. 11 del Dlgs 150/2009 e delle indicazioni di cui alla Delibera n. 88/2010) Carta della qualità dei servizi	In materia di qualità dei servizi erogati ed adozione della relativa Carta, la scelta dell'Amministrazione è stata quella di applicare i dettami normativi non in maniera esclusivamente adempimentale, bensì di cogliere l'occasione per definire degli standard minimi qualitativi e quantitativi da garantire su tutto il territorio nazionale, anche in vista del processo di privatizzazione. Questa attività ha richiesto una mappatura propedeutica di tutte le attività/servizi attualmente erogati dalle varie articolazioni territoriali dell'Ente. L'attività di rilevazione ha pertanto preso avvio dall'implementazione di un sistema informativo contenente tutti i dati di bilancio delle Unità Centrali e periferiche, all'interno della quale sono stati inseriti i dati quantitativi, qualitativi ed economici dei servizi erogati.
Curricula e retribuzioni dei dirigenti, indirizzi di posta elettronica, numeri ad uso professionale, ruolo, data di inquadramento nella fascia di appartenenza o in quella inferiore, data di primo inquadramento nell'amministrazione, decorrenza e termine degli incarichi conferiti	Sul sito sono stati pubblicati - nella sezione "Trasparenza, Valutazione e merito" "Personale" - i curricula e le retribuzioni dei dirigenti, compresi gli incarichi ex art. 19 comma 6 del Dlgs 165/2001 (con aggiornamenti semestrali), nonché le date di assunzione presso l'Ente, mentre gli indirizzi di posta elettronica ed i numeri ad uso professionale sono stati inseriti nella sezione "Chi siamo" "Struttura nazionale" (già trattata)
Curricula dei titolari di posizioni organizzative	Sebbene con O.C. n. 49 del 30 gennaio 2012 sia stato approvato il Regolamento sulle posizioni organizzative, l'Ente non ha ancora proceduto all'individuazione delle stesse
Curricula, retribuzioni, compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo	Sul sito sono stati pubblicati nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" "Organo di indirizzo politico - amministrativo e ufficio di supporto" i curricula ed i compensi percepiti dall'attuale Commissario Straordinario e dei componenti dell'ufficio di supporto al Commissario
Nominativi e curricula dei componenti dell'O.I.V. e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance	Sul sito sono stati pubblicati i nominativi dei componenti dell'O.I.V. con i relativi atti di nomina ed il compenso percepito.
Assenze del personale civile e militare Tassi di assenza e di maggiore	Sul sito sono stati pubblicati nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" sia i giorni di assenza del personale sia i tassi di



presenza del personale civile e militare distinti per uffici di livello dirigenziale, nonché ruolo dei dipendenti pubblici	assenza espressi in percentuale, limitatamente al Comitato Centrale. E' in corso di rilevamento il complesso dei dati di tutto il tutto il personale a livello nazionale
Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance, stanziati e distribuiti; analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità, sia per i dirigenti sia per i dipendenti	E' in corso di elaborazione il dato riguardante l'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance anno 2011 per il personale delle Aree (A, B e C) in quanto non si è ancora chiusa la fase di "distribuzione" di detti premi; per il personale dell'Area VI (Dirigenti, medici e professionisti) non è stato ancora certificato il CCNI 2011
Codici di comportamento	Sul sito nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" "Personale" "Disciplina" sono stati pubblicati sia il codice di comportamento dei dipendenti pubblici che i codici disciplinari del personale non dirigente e del personale appartenente all'Area VI (dirigenti, medici, professionisti), nonché il Codice etico dei soci e dei dipendenti della CRI
Incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti a dipendenti pubblici e ad altri soggetti	Sul sito nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" sono stati pubblicati nella sezione "Incarichi consulenze e collaborazioni" gli elenchi delle prestazioni professionali coordinate e continuative presso il Comitato Centrale, gli incarichi di consulenza presso il Comitato Centrale ed i nominativi sia dei Delegati internazionali, sia dei Delegati nazionali
Servizi erogati agli utenti finali e intermedi (ai sensi dell'art. 10, comma 5 del Dlgs 279/97), con dettaglio di quelli forniti on line, contabilizzazione dei loro costi ed evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, nonché il monitoraggio del loro andamento (art. 11 comma, 4 del Dlgs 150/2009), da estrapolare in maniera coerente ai contenuti del Piano e della Relazione sulla performance	Questa attività ha richiesto una mappatura propedeutica di tutte le attività/servizi attualmente erogati dalle varie articolazioni territoriali dell'Ente. L'attività di rilevazione ha pertanto preso avvio dall'implementazione di un sistema informativo contenente tutti i dati di bilancio delle Unità Centrali e periferiche, all'interno della quale sono stati inseriti i dati quantitativi, qualitativi ed economici dei servizi erogati.
Contratti integrativi stipulati, relazione tecnico-finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo, informazioni trasmesse ai fini dell'inoltro alla Corte dei Conti, modello adottato ed esiti della valutazione effettuata dai cittadini sugli effetti attesi dal funzionamento dei servizi pubblici in conseguenza della contrattazione integrativa	Sul sito nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito", sono stati pubblicati i contratti integrativi e/o gli accordi di utilizzo dei Fondi del trattamento accessorio di tutto il personale dell'Ente (Area VI: dirigenti, medici, professionisti - ed Aree A, B e C) dal 2006 al 2011. Per il personale dell'Area VI si è in attesa della conclusione della certificazione da parte dei competenti Ministeri del CCNI 2011
Eventuali dati concernenti consorzi,	Al 31.12.2012 risulta liquidata S.I.S.S.A. S.r.l.

26 MAR 2013
0069-63



enti, società di cui l'Ente fa parte	società al 100% della CRI, mentre è ancora in corso la liquidazione della SI.S.E. S.p.A altra società al 100% della CRI. Sono presenti sul sito nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" - "Struttura" i bilanci della SI.S.E. dal 2008 al 2010 ed il costo del personale
Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture nonché dei tempi medi di definizione dei procedimenti di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Data la capillare struttura territoriale dell'Ente (con Comitati locali provvisti di autonomia nell'acquisto di beni e servizi) è ancora in corso di elaborazione il complesso dei dati forniti in materia, ed in ordine alla definizione dei procedimenti di erogazione dei servizi, si rinvia a quanto già osservato sulla qualità dei servizi e la carta dei servizi
Dati relativi alle buone prassi	Sul sito nella sezione "Attività" vengono indicati i settori di attività nei quali la CRI è presente con la sua azione quotidiana nell'ambito socio-sanitario, dell'accoglienza degli immigrati, dell'emergenza, della cooperazione internazionale, dell'ambiente
Dati sul "public procurement" previsti dall'art. 7 del Dlgs 163/2006; bilancio d'esercizio	Sul sito nella sezione "Bandi di gara" sono pubblicati i dati relativi alle procedure di gara per acquisizione di beni e servizi ed i relativi bandi di aggiudicazione dei fornitori Sul sito nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" sono stati pubblicati i bilanci preventivi ed i rendiconti dell'Ente dal 2005 ad oggi

AREE ESPOSTE A RISCHIO DI CORRUZIONE E/O CATTIVA GESTIONE

Nel corso del 2012 l'Ente ha continuato ad adottare azioni preventive finalizzate ad incrementare il livello di trasparenza in quei settori suscettibili di determinare situazioni riconducibili ad ipotesi di corruzione e/ cattiva gestione quali:

- le procedure concorsuali per la scelta, nomina ed assunzione del personale e la relativa assegnazione ai diversi settori;
- la gestione dei pagamenti per forniture di beni e servizi, con particolare riguardo per gli acquisti con fondo economale;
- le procedure amministrative di acquisto di forniture di beni e servizi e di appalto di lavori;
- la gestione del patrimonio immobiliare, con particolare riguardo per le operazioni di acquisto, dismissione, manutenzione, riparazione e costituzione di diritti di godimento.

In relazione ai settori sopra indicati, l'Ente ha intrapreso in particolare le seguenti azioni:

- sulla home page del sito dell'Ente è stata predisposta la sezione "Bandi di concorso" sulla quale sono pubblicati bandi e notizie relativi alle procedure di reclutamento/progressione del personale, in continuo aggiornamento soprattutto in ordine ai molteplici rinvii a seguito del decreto di riordino dell'Ente;

002012
26 MAR 2013



- nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" è stata predisposta la sezione "Disciplina" sulla quale sono stati pubblicati sia i codici disciplinari del personale sia il codice etico;
- l'Ente ha predisposto un apposito "Regolamento di Amministrazione e Contabilità della Croce Rossa Italiana" approvato con Delibera n. 47/2008 del Consiglio Direttivo Nazionale, nel quale vengono descritte le procedure da seguire relativamente a contabilità, pagamenti e gestione immobili;
- l'Ente ha predisposto gli appositi Regolamenti contenenti i criteri per le ipotesi di acquisto di beni, servizi di forniture e lavori sotto la soglia comunitaria: "Regolamento per l'acquisizione di forniture e servizi in economia del Comitato Centrale della Croce Rossa Italiana", approvato con Delibera n. 36/2008 del Consiglio Direttivo Nazionale; "Regolamento della Croce Rossa Italiana per l'esecuzione dei lavori in economia";
- sul sito dell'Ente è stata predisposta la sezione "Bandi di gara" sui cui sono pubblicati bandi e notizie relativi alle procedure ed alle relative fasi (dall'indizione all'aggiudicazione). Questa sezione si articola in ulteriori parti: "Servizio, Procurement Contratti" in cui sono riportati l'Elenco Ufficiale di Fornitori o Prestatori di Servizi e Lavori in economia nonché le modalità e la modulistica per l'iscrizione a tale elenco; "Progettazione e realizzazione di attività formativa", in cui sono pubblicati i bandi specificamente riguardanti la formazione; "Archivio", contenente i bandi di gara degli anni precedenti;
- per quanto attiene alla gestione della liquidità presso i Funzionari delegati ed i Cassieri degli Uffici territoriali, è stata prevista una soglia massima, nonché forme di controllo e riscontro più rigorose con l'introduzione del già citato "Regolamento di Amministrazione e Contabilità della Croce Rossa Italiana".

ANNUAL REPORT 2011

Nel corso del 2012 si è provveduto a redigere e pubblicare sul sito web l'Annual Report 2011, inserito nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito". Inoltre, si è provveduto a pubblicare l'Archivio degli Annual Report ricomprendente quegli degli anni 2010 e 2009.

INIZIATIVE INTRAPRESE IN MATERIA DI INTEGRITA'

Al fine di promuovere i valori e la cultura dell'integrità, inoltre, la Croce Rossa Italiana ha realizzato - tra il 2011 ed il 2012 - le seguenti iniziative:

- 6 edizioni di corsi di formazione ed aggiornamento riguardanti il Dlgs 150/2009, con particolare riferimento al rapporto di lavoro ed alla responsabilità disciplinare dei pubblici dipendenti;
- 4 edizioni di corsi di formazione ed aggiornamento in materia di procedure di acquisto di forniture di beni e servizi e di appalto di lavori;
- 2 edizioni di corsi di formazione ed aggiornamento per dirigenti e funzionari in materia di gestione del personale ed i nuovi assetti organizzativi e gestionali.