

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome	DE LUCA PATRIZIA
Data di nascita	Roma 01/01/1962
Qualifica	DIRIGENTE
Amministrazione	CROCE ROSSA ITALIANA
Incarico attuale	DIRIGENTE DI SECONDA FASCIA
Numero telefonico dell'ufficio	06/47596238
Fax dell'ufficio	06/4759 6352
e-mail istituzionale	patrizia.deluca@cri.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI
ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none">- Laurea in economia e Commercio conseguita con voti 110/110 e lode presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma;
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Collaborazione, ricerche e studi in qualità di assistente volontario nell'Istituto di Diritto Commerciale presso la cattedra del Prof. Floriano d'Alessandro (Università "La Sapienza" di Roma – Facoltà di Economia e Commercio);- Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili, formato presso il Ministero della giustizia, dal 25 novembre 1999 (G.U. n. 100 del 17 dicembre 1999 - 4^a serie speciale);- Corso di Perfezionamento in "Management pubblico, sanitario e dei servizi" della durata di un anno accademico (1998-1999), conseguito presso la Facoltà di Sociologia dell'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma il 22/02/2000;- Corso di specializzazione sulle tecniche normative, indetto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, svoltosi dal mese di novembre 1994 al mese di marzo 1995;- Corso di formazione specialistica su "Il Bilancio dello Stato alla luce della legge di riforma" tenuto dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato;

	<ul style="list-style-type: none"> - Corso di formazione specialistica su “Topics in political economics: the Welfare State”, svolto nell’ambito delle attività del Dottorato in Teoria Economica ed Istituzioni presso l’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”, - Diploma relativo al “XXXIII Corso di orientamento e formazione internazionale per pubblici funzionari” tenutosi a Roma, presso la Società italiana per l’organizzazione internazionale” (SIOI) dal 10 marzo al 20 giugno 2003, con esame finale; - Diploma relativo allo svolgimento del “XVI Corso di studi superiori per la formazione di consulenti legislativi”, rilasciato nel mese di novembre 2004 dall’Istituto per la documentazione e gli studi legislativi (ISLE) di Roma, frequentato dal 20 ottobre 2003 al 26 febbraio 2004; - Corso su “Bilancio dello Stato, Legge finanziaria, coperture finanziarie e tecniche di quantificazione degli oneri, tecniche di previsione e programmazione finanziaria”, svoltosi presso la Scuola superiore dell’economia e delle finanze, dal 26 marzo 2007 al 30 marzo 2007; - Corso su “Il sistema dei conti nazionali ed il loro supporto alle decisioni di politica economica”, svoltosi presso la Scuola superiore dell’economia e delle finanze, dal 28 maggio 2007 al 31 maggio 2007; - Master in “La difesa delle amministrazioni pubbliche nel giudizio amministrativo”, svoltosi presso la Scuola superiore dell’economia e delle finanze “Ezio Vanoni” di Roma nell’anno accademico 2006/2007, con esame finale ad esito favorevole, conseguito il 7 maggio 2007.
<p>Esperienze professionali incarichi ricoperti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Fino al 30 giugno 2009 dipendente di ruolo del Ministero dell’Economia e delle finanze, nell’ area 3[^], posizione economica F4 (ex area C, posizione economica C3), direttore amministrativo contabile, con decorrenza giuridica dal 03 maggio 2004 ed economica dal 21 giugno 2004, in servizio dall’8 aprile 2002 presso l’Ufficio Legislativo- Economia e, prima, dal 9 gennaio 1989 al 7 aprile 2002, con la qualifica di funzionario amministrativo-contabile (C2), presso il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, dove ha svolto funzioni attinenti l’attività prelegislativa nel settore sociale; ciò con riguardo tanto al profilo della elaborazione e verifica delle relazioni tecniche, quanto a quello del drafting legislativo, nonché a quello delle successive fasi di implementazione amministrativa e regolamentare ed all’ulteriore monitoraggio della relativa attuazione della normativa disciplinata. All’Ufficio Legislativo Economia si è occupata di: a)

	<p>attività di diretta collaborazione con il Capo dell'Ufficio Legislativo in funzioni di staff e di studio relativamente alla predisposizione ed all'analisi, valutazione e verifica di testi normativi, ivi compresa l'attività preparatoria e la successiva fase della discussione parlamentare dei disegni di legge per la manovra di finanza pubblica; b) attività istruttoria, comprensiva della predisposizione dei documenti necessari all'analisi finanziaria degli oneri ed alla relativa copertura finanziaria, dei provvedimenti legislativi e regolamentari di competenza, anche in funzione del relativo esame, in particolare, da parte del Consiglio dei Ministri per l'attività governativa e delle Commissioni Bilancio della Camera e del Senato per l'attività parlamentare, prestando anche assistenza tecnico- giuridica ai Sottosegretari di Stato ai fini dello svolgimento delle sedute consultive presso le predette Commissioni.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisore dei conti in rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle finanze presso l'ambito scolastico territoriale n. 110 della provincia di Roma; - Revisore dei conti in rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle finanze presso l'ambito scolastico territoriale n.6 di Arezzo; - Revisore dei conti in rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle finanze presso l'ambito scolastico territoriale n.7 di Salerno.
Capacità linguistiche	<p>Inglese – Grado di conoscenza: buono. Ha frequentato (periodo dal 1° settembre 2005 al 31 dicembre 2005) il "Corso specialistico di lingua inglese – Livello Lower intermediate" presso la Scuola superiore dell'economia e delle finanze, superando l'esame finale con il punteggio di 29/30.</p>
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Utilizzo del computer: conoscenza a livello avanzato dell'utilizzo dei sistemi applicativi informatici di piu' comune impiego, in particolare di Microsoft Windows (word, excel, internet, ecc.) avendo conseguito l'attestato relativo alla "European computer driving licence" (ECDL) in data 22 luglio 2005.</p>

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare