

CROCE ROSSA ITALIANA

Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione

AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI COLLABORATORE DI AMMINISTRAZIONE, AREA PROFESSIONALE C DA DESTINARE AL SERVIZIO 5° - PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONI E RECLUTAMENTO PRESSO IL COMITATO CENTRALE DELLA CROCE ROSSA ITALIANA, MEDIANTE LA PROCEDURA DELLA MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 30.03.2001 N. 165.

**Publicato nella Gazzetta Ufficiale della
Repubblica Italiana – IV° serie speciale Concorsi ed
Esami n. 14 del 18 Febbraio 2011
Termine di scadenza: 10 Marzo 2011**

Articolo 1

Procedura di mobilità

E' indetta una procedura di mobilità per la copertura di due posti di collaboratore di amministrazione – Area C – per il Servizio 5° Programmazione Assunzioni e Reclutamento del Comitato Centrale della Croce Rossa Italiana.

Il candidato è giudicato idoneo sulla base dei particolari e specifici requisiti ed attitudini richieste per lo svolgimento delle attività di cui al presente bando.

Articolo 2

Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità di cui al presente Avviso, sono ammessi a partecipare i dipendenti di ruolo a tempo indeterminato appartenenti all'area "C" delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni di posizione e profilo professionale corrispondenti (o equiparati) ai posti da ricoprire.

I candidati debbono essere in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti specifici:

1. laurea in discipline economiche o giuridiche o titolo di studio equipollente ovvero diploma di istruzione secondaria di secondo grado accompagnato da cinque anni di esperienza nell'Area B, maturata nell'ambito del ruolo amministrativo;
2. aver maturato almeno un anno di comprovata esperienza professionale nell'ambito del personale ed in particolare delle procedure di reclutamento del personale;
3. non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso o conclusi con esito sfavorevole a loro carico;
4. godere dei diritti civili e politici;
5. avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità.

Articolo 3 **Domande di partecipazione**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice esclusivamente secondo il modello allegato al presente bando (allegato A) e debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata alla **Croce Rossa Italiana, Comitato Centrale - Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione** –

al Dirigente del Servizio 5° , Programmazione Assunzioni e Reclutamento – Ufficio Concorsi ed Assunzioni - Via Toscana 12, 00187 - Roma, ed inviata unicamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine di 20 giorni dalla data di pubblicazione dell’estratto del presente Avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV° serie speciale - “Concorsi ed Esami”. Il presente Avviso è pubblicato per intero nel sito della Croce Rossa Italiana: www.cri.it.

Tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, verrà prorogato al primo giorno lavorativo successivo. Farà fede il timbro a data dell’ufficio postale accettante.

La domanda deve riportare tutte le informazioni richieste dal bando ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato decreto.

Nella domanda i candidati devono dichiarare:

1. il cognome e il nome;
2. il luogo e la data di nascita;
3. la residenza, (con l’obbligo di comunicare eventuali variazioni), recapito telefonico ed eventuale indirizzo e-mail;
4. il titolo di studio posseduto, l’Università che lo ha rilasciato, la votazione e la data del conseguimento;
5. L’amministrazione di appartenenza, la condizione di dipendente di ruolo della stessa e la relativa data di assunzione a tempo indeterminato;
6. L’ufficio/struttura di servizio;
7. La qualifica attualmente ricoperta e relativo trattamento economico fondamentale ed accessorio, (a tal fine può essere allegata certificazione rilasciata dall’attuale datore di lavoro);
8. il regime del rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale;

9. di non aver riportato condanne penali;
10. eventuali procedimenti disciplinari pendenti o conclusi;
11. il godimento dei diritti civili e politici;
12. che le informazioni inserite nell'allegato Curriculum Vitae corrispondono al vero;
13. di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando.

Alla domanda di partecipazione, corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, dovrà altresì essere obbligatoriamente allegato il curriculum professionale, datato e sottoscritto, da predisporre esclusivamente secondo lo schema di cui all'allegato B, da cui devono risultare i titoli culturali e professionali posseduti, (specializzazioni dottorati, abilitazioni professionali), l'esperienza professionale maturata nello svolgimento di attività connesse al profilo per il quale il candidato fa istanza di mobilità, e gli uffici o strutture presso le quali il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, con particolare riferimento alle esperienze e alle competenze maturate.

Le dichiarazioni sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura si intendono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sotto personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti.

Sulla busta contenente la domanda e l'eventuale documentazione dovrà essere riportata la dicitura:

"Domanda di partecipazione alla mobilità per le esigenze del Servizio 5° Programmazione Assunzioni e Reclutamento della Croce Rossa Italiana".

Articolo 4

Ammissibilità delle domande

Saranno ammesse alla procedure solo le domande spedite o presentate nei termini indicati all'art 3 e che risulteranno correttamente compilate e conformi alle previsioni di cui ai precedenti articoli. L'Amministrazione potrà richiedere che si provveda, entro il termine perentorio di giorni dieci, alla regolarizzazione di domande carenti di elementi formali.

Le domande pervenute presso la Croce Rossa Italiana anteriormente alla data di pubblicazione del presente Avviso non saranno prese in esame, ad eccezione di quelle già accolte dall'Amministrazione con la relativa richiesta di nulla osta alle amministrazioni interessate, ovvero con la fissazione della data di trasferimento del dipendente interessato.

Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e non rientrano nella fattispecie di cui al precedente paragrafo e siano, a tutt'oggi, ancora interessati al trasferimento presso la C.R.I., dovranno presentare una nuova richiesta, compilata secondo le modalità previste dal presente Avviso.

La Croce Rossa Italiana non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'interessato o dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Articolo 5

Valutazione delle domande

Tutte le domande di partecipazione saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal presente Avviso.

La valutazione dei curricula e la scelta dei candidati da invitare al colloquio saranno effettuate da una Commissione

nominata dal Direttore del Dipartimento Risorse Umane ed Organizzazione della Croce Rossa Italiana.

La medesima Commissione procederà a selezionare i candidati in relazione alla professionalità richiesta dal medesimo Avviso.

Il colloquio sarà finalizzato alla valutazione e al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti.

Articolo 6

Valutazione dei titoli

I titoli ammessi a valutazione (per massimo 15 punti) sono i seguenti:

Titolo di studio:

- Diploma di laurea (DL), laurea specialistica/magistrale (DS,DM)
..... p. 4,000
- Laurea triennale p. 3,000
- Votazione conseguita inferiore a 96 p.1,000
 - “ da 96 a 105..... p.2,000
 - “ superiore a 105..... p.3,000

Il punteggio riferibile ai titoli di studio non è cumulabile

Titoli post laurea:

- Specializzazione/Dottorato p. 1,000
- Abilitazioni professionali.....p. 1,000

Altri Titoli (Pubblicazioni, esperienza professionale nel profilo oggetto di valutazione superiore ad un anno, etc.)

..... fino a punti 3,000

Per il colloquio il punteggio massimo attribuibile è di 18.

Il colloquio sarà finalizzato alla valutazione ed al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum ed in particolare all'accertamento delle attitudini personali e capacità professionali.

Il punteggio minimo per l'idoneità è di punti 21

Sulla base dei punteggi conseguiti dai partecipanti alla procedura di mobilità, la Commissione di valutazione predispone la graduatoria di merito che sarà approvata con determina del Direttore del Dipartimento Risorse Umane ed Organizzazione CRI e sarà pubblicata sul sito internet www.cri.it

A parità di punteggio costituisce titolo di precedenza in graduatoria la minore età. In caso di ulteriore parità ha titolo di precedenza il candidato con maggiore anzianità di servizio nell'amministrazione di provenienza.

Articolo 7 Immissione in servizio

I candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito saranno chiamati, secondo l'ordine della stessa a presentare entro il termine che sarà specificatamente assegnato nella nota di accettazione della mobilità, il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. Decorso tale termine, i candidati che non abbiano prodotto il prescritto nulla osta al trasferimento saranno considerati decaduti e non si darà corso alla sottoscrizione del contratto di lavoro. L'Amministrazione si riserva la possibilità di assegnare una ulteriore proroga allorquando la stessa risulti compatibile con le esigenze organizzative dell'Ente.

Nel caso in cui i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito siano dipendenti della Croce Rossa, il Servizio 5° provvederà a chiedere il nulla osta al responsabile dell'unità di appartenenza.

Per i candidati non dipendenti dalla Croce Rossa, l'immissione in servizio è ulteriormente subordinata alla verifica dei requisiti previsti dalle disposizioni normative e contrattuali vigenti per l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, nonché da quelli previsti all'art. 2 del presente Avviso ed avverrà attraverso il passaggio, mediante cessione del contratto, nei ruoli nella Croce Rossa Italiana (in relazione all'equiparazione alla categoria di inquadramento posseduta presso l'amministrazione di appartenenza), conservando l'anzianità maturata nell'amministrazione di provenienza, e con applicazione, ai sensi dell'art. 30, comma 2 *quinquies*, del decreto legislativo n. 165/2001, del trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal Contratto Nazionale del Comparto Enti Pubblici non Economici, per le posizioni di inquadramento di cui al presente Avviso, ivi inclusa l'eventuale retribuzione di anzianità in godimento.

In caso di sopravvenuta rinuncia o di mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo, alla data di sottoscrizione contrattuale, il candidato sarà considerato decaduto dal diritto di trasferimento.

In caso di mancanza del nulla-osta, ovvero di subentrata rinuncia da parte del candidato giudicato idoneo, la Croce Rossa Italiana si riserva di invitare ed, eventualmente, di assumere altri candidati, procedendo allo scorrimento del medesimo elenco.

L'immissione nei ruoli è inderogabilmente a tempo pieno; il candidato che si trovasse presso l'amministrazione di provenienza in regime di part-time potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno.

Articolo 8

Norme di salvaguardia

La Croce Rossa Italiana si riserva comunque la possibilità di non dare seguito alla procedura di mobilità ove sopravvengano circostanze che, a suo insindacabile giudizio, siano valutate ostative al prosieguo della procedura in argomento.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia di mobilità e di reclutamento, ove compatibili.

Avverso il presente Avviso di mobilità è proponibile ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni o, alternativamente, al Tribunale Amministrativo del Lazio entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione dello stesso.

Articolo 9

Riserva dell'Amministrazione

E' facoltà insindacabile della Croce Rossa Italiana, ove nuove circostanze lo consigliassero oppure nel caso in cui nessuno dei candidati risultasse rispondente alle esigenze dell'Amministrazione, di non dare corso alla procedura di mobilità.

In ogni caso si terrà conto delle disposizioni vigenti in materia di mobilità.

La mobilità dei candidati provenienti da altri Comparti, ritenuti idonei in relazione alle esigenze e ai fabbisogni dell'Amministrazione, dovranno essere sottoposte, nel caso in cui detto personale sia dipendente di Amministrazioni non soggette a limiti o a blocchi delle assunzioni, all'autorizzazione di cui all'articolo 1, comma 513 della legge n. 296/2006 (ad esempio gli enti di cui al comma 557 della legge n. 296/2001, il settore Scuola, Sanità, Università e gli Ordini e Collegi Professionali), secondo quanto previsto dalle Circolari 10/07

del 20 luglio 2007 n. prt 3859/09 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Articolo 10

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003

“Codice in materia di protezione dei dati personali”

I dati personali e/o sensibili raccolti mediante la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità saranno trattati dalla Croce Rossa Italiana esclusivamente per le finalità e le attività istituzionali dell'Ente, ed in particolare in relazione all'espletamento della presente procedura di mobilità.

Il trattamento dei dati personali sopra indicati, necessario per l'ammissione del candidato alla presente selezione pubblica, potrà essere effettuato con sistema informatico e/o manuale, comunque adeguato ad assicurare sicurezza e riservatezza, soltanto dai responsabili o dagli incaricati espressamente individuati dal titolare del trattamento.

Titolare del trattamento è la Croce Rossa Italiana – Comitato Centrale – Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione – Servizio 5° Programmazione Assunzioni e Reclutamento - via Toscana 12 – 00187 – Roma tel. 06 4759408/356.

Roma,

ALLEGATO A

Facsimile di domanda

Alla CROCE ROSSA ITALIANA
Comitato Centrale
Dipartimento Risorse Umane
e Organizzazione
Servizio 5° Programmazione
Assunzione e Reclutamento
Via Toscana, 12
00187 - Roma

Il/la sottoscritto/a

(Per le donne coniugate il cognome da nubili)

DATA DI NASCITA _____

LUOGO DI NASCITA _____
(Comune e Provincia)

RESIDENZA _____

VIA _____ N. _____

CAP _____ COMUNE _____ PROVINCIA _____

TEL. Abitazione _____

Altro recapito telefonico: _____ E mail: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di due posti di collaboratore di amministrazione Area professionale C per le esigenze del Servizio 5° Programmazione Assunzioni e Reclutamento del Comitato Centrale della Croce Rossa Italiana.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia per chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso: _____ e di essere inquadrato nel ruolo professionale o nell'Area _____ posizione _____ con rapporto di lavoro _____ (indicare tempo pieno/parziale);
- di ricoprire attualmente il seguente incarico _____, (eventualmente con trattamento economico retributivo fondamentale ed accessorio annuo lordo di _____);
- non aver riportato condanne penali (In caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate e gli estremi delle sentenze di condanna (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale));
- di non avere procedimenti disciplinari pendenti e di non avere subito sanzioni disciplinari (In caso contrario indicare il procedimento disciplinare pendente o definito);
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso del seguente diploma di _____ conseguito in data _____ con la votazione di _____ presso _____;
- di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità al seguente indirizzo: _____ tel. _____; impegnandosi a comunicare tutte le successive variazioni e riconoscendo che la Croce Rossa Italiana non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, o da mancata oppure tardiva

comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero da disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- di autorizzare la Croce Rossa Italiana, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ed unicamente ai fini dell'espletamento della procedura di mobilità, al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda ed i suoi allegati, e di essere a conoscenza dei diritti previsti nell'art. 7 del medesimo decreto;
- che le informazioni inserite nell'allegato Curriculum Vitae corrispondono al vero;
- di avere preso visione e accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando di mobilità;

Il/la sottoscritto/a allega curriculum vitae, secondo quanto previsto dall'art. 3 del bando, e fotocopia di un documento d'identità.

Data _____

Firma (non autenticata)

ALLEGATO B

CURRICULUM VITAE

COGNOME _____

NOME _____

INFORMAZIONI PERSONALI:

Nato/a a: _____ il _____

Cittadinanza _____

Residente in: _____

Stato civile: _____

ESPERIENZA PROFESSIONALE NELLE AMMINISTRAZIONI
PUBBLICHE
PERIODO

DATORE DI LAVORO

POSIZIONE RICOPERTA

ATTIVITA' SVOLTA

PERIODO

DATORE DI LAVORO

POSIZIONE RICOPERTA

ATTIVITA' SVOLTA

PERIODO

DATORE DI LAVORO

POSIZIONE RICOPERTA

ATTIVITA' SVOLTA

N.B. Per ognuna delle esperienze che si indicano (massimo 3 compresa quella attuale) scrivere nell'ordine e in stampatello: il

PERIODO di lavoro, la posizione ricoperta (es. Responsabile di _____ oppure Addetto a _____, ecc.) e l'ATTIVITA' SVOLTA IN CONCRETO.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di scuola dell'obbligo conseguito presso (Istituto) _____

Di (luogo) _____ votazione _____

Anno di conseguimento _____

Attestato di qualifica di _____ conseguito presso (Istituto o Ente) _____

di (luogo) _____ Anno di conseguimento _____ ;

Diploma _____ di
maturità _____

Conseguito _____ presso _____ (istituto)

di (luogo) _____

Votazione _____

_____ Anno di conseguimento _____

Laurea _____ in

Conseguita _____ presso _____ (Università)
_____ di

(luogo) _____

Votazione _____

Tesi _____

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE E ABILITAZIONI

(Indicare i corsi di formazione e specializzazione certificati e ritenuti più importanti, compresi Master, dottorati, abilitazioni professionali)

CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE

(conoscenze informatiche, sistemi operativi, grado di conoscenza e dove acquisite)

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Lingua _____

Livello _____

Eventuali attestati posseduti

Lingua _____

Livello _____

Eventuali attestati posseduti

ESPERIENZA PROFESSIONALE SPECIFICA NEL PROFILO
RICHiesto

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE

(sintetizzare le più importanti competenze acquisite nel corso della
carriera pubblica)

ALTRE INFORMAZIONI

Si autorizza il trattamento dei dati sopra indicati ai sensi del D. Lgs. n.
196/2003.

Data _____

Firma _____