

11 NOV. 2011

00187 Roma, li



Via Toscana, 12 Tel. 0647591
Telegrammi CRI ROM 00187 ROMA
Fax Prot. Gen.: 0644244534
C/C Postale N. 300004

CROCE ROSSA ITALIANA COMITATO CENTRALE

Codice Fiscale n. 011906810583

Partita Iva n. 01019341005

Dipartimento Risorse Umane ed Organizzazione

Servizio: _____

Protocollo N°: 0073917

Rif. foglio N°: _____ del _____

Allegati: _____

Oggetto: _____

Capi dei Dipartimenti

Dirigenti dei Servizi

Comitati Regionali CRI

(che cureranno la diffusione ai comitati provinciali e locali presenti su territorio di competenza)

Comitati Provinciali CRI
di Trento e Bolzano

p.c. Commissario Straordinario CRI

Direttore Generale

Oggetto: richiesta professionalità specifiche per il Servizio Programmazione e Semplificazione.

Con riferimento a quanto rappresentato dal Servizio Programmazione e Semplificazione in merito alla necessità di dover individuare due figure professionali idonee allo svolgimento delle attività dell'Ufficio, avente il compito di supporto per lo sviluppo e la corretta applicazione del sistema di programmazione e controllo degli obiettivi dell'Ente, si rappresenta quanto segue.

Si sottolinea l'esigenza di effettuare una verifica tra le professionalità presenti all'interno della Croce Rossa Italiana in possesso dei requisiti indispensabili per l'affidamento delle funzioni suddette per le quali sono richiesti i seguenti requisiti:

- laurea magistrale in economia e commercio, o in discipline equipollenti, ovvero laurea triennale integrata da specifico percorso didattico universitario finalizzato al conseguimento della specializzazione;
- possesso di una comprovata e specifica esperienza professionale, almeno quinquennale/decennale nella gestione di processi di pianificazione e controllo, MBO (Management by Objectives) e controllo di gestione;
- esperienza maturata in materia di valutazione del personale;
- capacità di coordinare team e progetti (solo per una delle due figure).

Si invitano, pertanto, le unità in indirizzo a voler dare massima diffusione della presente nota avendo cura di garantire **adeguata informazione a tutti i dipendenti civili e militari** della CRI.

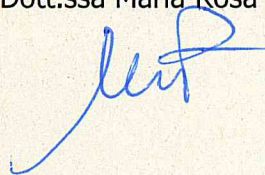
Le richieste degli interessati in possesso dei requisiti richiesti dovranno **pervenire** allo scrivente Dipartimento **entro e non oltre 24 novembre 2011** corredate da un dettagliato curriculum vitae (fax. 06/47596217).

Si rappresenta, da ultimo, che i candidati dovranno essere disponibili a prestare la propria attività, in regime di tempo pieno, a Roma presso il Comitato Centrale. La CRI non si farà carico di oneri relativi all'alloggio.

Qualora da tale verifica risulti l'impossibilità oggettiva di utilizzare per l'espletamento delle attività di cui sopra le risorse presenti all'interno della Amministrazione (dipendenti civili e militari), l'Ente dovrà ricorrere a professionalità esterne secondo quanto disposto in materia di lavoro autonomo dall'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/01 come modificato dall'art. 46 della legge 6 agosto 2008, n. 133.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Capo Dipartimento
(Dott.ssa Maria Rosa Pisani)

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'M. Pisani', written over the typed name of the department head.