



# **CROCE ROSSA ITALIANA**

## ***Dipartimento Risorse Umane e ICT***

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento, con contratto di lavoro a tempo determinato per la durata di mesi tre a tempo pieno, di n. 4 unità con qualifica di collaboratore amministrativo, profilo professionale amministrativo – contabile, Area C – posizione economica C1, per le esigenze dei Servizi del Comitato Centrale CRI di supporto ai vertici istituzionali dell’Ente per lo svolgimento delle attività internazionali e per la gestione dei rapporti tra l’Associazione della Croce Rossa Italiana e gli Organi Statutari del Movimento Internazionale della Croce Rossa e della Mezzaluna Rossa.**

**Publicato nella Gazzetta Ufficiale**

**della Repubblica Italiana – IV serie**

**speciale Concorsi ed Esami n. 102 del 27 dicembre 2013**

**Scadenza del termine per la presentazione delle domande:**

**27 Gennaio 2014**

### **Art. 1**

#### **Oggetto della procedura**

1. E’ indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per il reclutamento, con contratto di lavoro a tempo determinato per la durata di mesi tre ed a tempo pieno, di quattro unità con qualifica di collaboratore amministrativo, profilo professionale amministrativo – contabile, Area C – posizione economica C1, che abbiano una buona conoscenza di almeno tre delle quattro lingue statutarie del Movimento Internazionale della Croce Rossa e della Mezzaluna Rossa, per le esigenze dei Servizi del Comitato Centrale CRI di supporto ai vertici istituzionale dell’Ente per lo svolgimento delle attività internazionali e per la gestione e la cura dei rapporti tra l’Associazione della Croce Rossa Italiana e gli Organi Statutari del Movimento Internazionale della Croce Rossa e della Mezzaluna Rossa. La conoscenza della quarta lingua straniera tra quelle statutarie del Movimento Internazionale della Croce Rossa e della Mezzaluna Rossa costituisce titolo valutabile ai fini delle selezioni di cui ai successivi articoli 6 e 7 della presente procedura selettiva.

2. Dette unità di personale sono chiamate a coadiuvare le innumerevoli attività istituzionali che i vertici istituzionali dell’Ente svolgono nell’ambito internazionale, con particolare riguardo alle Società Internazionali di Croce Rossa e agli Organismi Statutari del Movimento internazionale della Croce Rossa e della Mezzaluna Rossa, anche in applicazione del Decreto Legislativo n. 178 del 28 settembre 2012, recentemente modificato ed integrato dalla Legge 30 Ottobre 2013, n. 125, di conversione del Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 101.

3. Le assunzioni in servizio dei vincitori della procedura di cui alla presente selezione saranno subordinate al rispetto della normativa vigente in materia.

4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il concorso, di sospendere o rinviare le prove selettive ovvero di sospendere o di non procedere all'assunzione dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

5. E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla legge n. 125/91 e dall'art. 35 del D.lgs n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

## **Art. 2** **Requisiti per l'ammissione.**

1. Alla procedura selettiva di cui al presente bando possono partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea. I cittadini di Stati membri dell'Unione europea debbono possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) idoneità fisica all'impiego al quale il concorso fa riferimento;
- d) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- e) diploma di laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento universitario, laurea magistrale o specialistica (LM/LS) o laurea di primo livello (L) in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze politiche, Lettere e Lingue Straniere e Comunicazione Internazionale ovvero titolo di studio equipollente, conseguito presso una delle Università o uno degli Istituti Superiori della Repubblica; alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che siano in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero, o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici, secondo la vigente normativa, ad una delle lauree sopra indicate, con votazione corrispondente. Gli estremi del provvedimento di equipollenza devono essere dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso mediante la produzione del provvedimento che lo riconosce;
- f) buona conoscenza di almeno tre delle quattro lingue statutarie del Movimento Internazionale della Croce Rossa e della Mezzaluna Rossa (inglese, francese, spagnolo e arabo).

2. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o che siano stati destituiti o licenziati a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, nonché i soggetti che siano stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, o abbiano subito condanna penale che, in base alla normativa vigente, preclude l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.

3. I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e devono permanere alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

## **Art. 3** **Presentazione delle domande di ammissione al concorso. Termine e modalità.**

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta, secondo il facsimile allegato (all. n. 1) al presente bando, in carta semplice e debitamente firmata in originale, deve essere inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comitato Centrale C.R.I. -

Servizio Reclutamento Organizzazione e Sviluppo Professionale – Ufficio Concorsi ed Assunzioni – Via Toscana 12 – 00187- Roma, o tramite PEC ( Posta Elettronica Certificata ) all'indirizzo [ufficio.concorsi@cert.cri.it](mailto:ufficio.concorsi@cert.cri.it) entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione, per estratto, del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° serie speciale “Concorsi ed esami”.

Nel caso di trasmissione attraverso PEC, l'oggetto dovrà riportare la seguente dicitura: ” **concorso pubblico per titoli ed esami a n. 4 posti di collaboratore amministrativo** ” e la domanda dovrà essere sottoscritta attraverso firma digitale, allegando copia digitalizzata di un documento di identità in corso di validità, anch'essa firmata digitalmente. Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

2. Tale termine, qualora venga a cadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente. Farà fede, relativamente all'osservanza del suddetto termine, il timbro a data dell'ufficio postale accettante. La data di arrivo è comprovata dal timbro di accettazione apposto dall'ufficio protocollo centrale della CRI. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. La busta contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura:

“ **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento, con contratto di lavoro a tempo determinato ed a tempo pieno, di 4 unità con qualifica di collaboratore amministrativo, profilo professionale amministrativo – contabile, Area C – posizione economica C1, per le esigenze dei Servizi del Comitato Centrale CRI di supporto ai vertici istituzionali dell'Ente**”.

3. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fattori terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura selettiva in oggetto verranno inoltrate agli interessati con raccomandata con avviso di ricevimento. Non saranno prese in considerazione le domande consegnate a mano, spedite a mezzo telegramma, fax o e-mail.

Sono esclusi dal concorso:

- i candidati che abbiano spedito la domanda di partecipazione oltre il termine di cui al primo e secondo comma del presente articolo;
- i candidati che abbiano spedito la domanda di partecipazione con modalità diverse dalla raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo di posta elettronica certificata;
- i candidati che abbiano prodotto la domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa o priva di firma digitale.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve espressamente dichiarare:

- a) il cognome ed il nome ( le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile);
- b) la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, il recapito se diverso dalla residenza, un numero telefonico, ed un eventuale numero di fax;
- c) il titolo di studio posseduto, specificando l'Università presso la quale è stato conseguito, la data del conseguimento e la relativa votazione, nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza con le lauree richieste in presenza di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia;
- d) il possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero dello Stato di appartenenza o provenienza (in caso di non iscrizione, indicare i motivi della eventuale cancellazione o della mancata iscrizione);
- f) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali (in caso positivo specificare quali nella domanda);
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- i) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato destituito o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile comportante l'interdizione dai pubblici uffici;
- j) di avere una buona conoscenza di almeno tre delle quattro lingue statutarie del Movimento Internazionale della Croce Rossa e della Mezzaluna Rossa;
- k) gli eventuali titoli, che danno diritto alle precedenza e/o preferenze ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il candidato nella domanda di partecipazione deve, altresì, dichiarare:

- a) la propria disponibilità, in caso di assunzione, a recarsi in missione in Italia ed all'estero per esigenze di servizio.
- b) di voler sostenere il colloquio per l'accertamento della conoscenza delle tre lingue straniere statutarie indicate nella domanda ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 3, lett. c del presente bando;
- c) di autorizzare la Croce Rossa Italiana al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003.

5. I titoli di servizio e di studio dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura concorsuale. I concorrenti ai fini della valutazione dei titoli devono presentare, a corredo della domanda, tutti quei documenti che riterranno di produrre nel loro interesse, in originale, o in copia autentica, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda deve essere, in tal caso, corredata da un elenco della documentazione allegata in carta libera e debitamente firmato dal candidato nonché da una copia di un documento di identità in corso di validità.

6. Non saranno presi in considerazione i titoli pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda.

#### **Art. 4**

##### **Esclusione dal concorso.**

1. La Croce Rossa Italiana può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando.
2. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso comporta l'automatica esclusione dalla procedura.

#### **Art. 5**

##### **Commissione Esaminatrice.**

1. La Commissione Esaminatrice è nominata, con successivo provvedimento del Capo Dipartimento Risorse Umane e ICT della Croce Rossa Italiana, nel rispetto della

normativa vigente in materia. La Commissione è integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza delle lingue straniere.

2. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente della Croce Rossa Italiana appartenente all'area C.
3. Almeno un terzo dei posti di componente della predetta Commissione è riservato alle donne, ai sensi dell'articolo 57, comma 1, lett. a) del D.Lvo 165/2001.

## **Art. 6** **Valutazione dei titoli.**

La commissione dispone complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli
- b) 70 punti per le prove d'esame

1. Ai titoli è riconosciuto un punteggio massimo complessivo non superiore a 30.

2. La valutazione dei titoli è così ripartita:

- Altre lauree rispetto a quella richiesta quale requisito di ammissione o master universitario di primo o secondo livello nelle materie attinenti alla cooperazione allo sviluppo o alle relazioni internazionali: *fino ad un massimo di punti 10*;

- Incarichi/collaborazioni professionali, servizi svolti ovvero partecipazione a progetti presso enti od organismi nazionali ed internazionali operanti nel settore della cooperazione allo sviluppo:  
*fino ad un massimo di punti 5*;

- Attività lavorativa prestata ed esperienza professionale maturata presso la Croce Rossa Italiana o un altro Organismo del Movimento Internazionale della Croce Rossa e della Mezzaluna Rossa: *fino ad un massimo di 5 punti*;

- La votazione conseguita nei titoli di studio rilasciati da Istituti nazionali riconosciuti o esteri, attestanti la buona conoscenza di almeno una delle tre lingue statutarie del Movimento Internazionale di Croce Rossa/Mezzaluna Rossa (inglese, francese, spagnolo e arabo): *fino ad un massimo di 6 punti*;

- Titoli di studio rilasciati da Istituti nazionali riconosciuti o esteri, attestanti la buona conoscenza della quarta lingua statutaria del Movimento Internazionale di Croce Rossa/Mezzaluna Rossa rispetto a quella dichiarata nella domanda di partecipazione: *fino ad un massimo di 4 punti*.

## **Art. 7** **Prove di esame.**

1. Le prove di esame consistono in una prova scritta ed in un colloquio e saranno dirette ad accertare il possesso dei requisiti attitudinali, culturali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.

2. I candidati, dovranno presentarsi agli esami, ai fini dell'accertamento della loro identità personale, muniti di idoneo documento di identificazione in corso di validità ed una fotocopia fronte retro dello stesso.

3. La prova scritta consisterà nella risposta a quesiti a risposta multipla predisposti dalla medesima Commissione esaminatrice, nelle seguenti materie e campi di conoscenza:

a) normativa concernente l'organizzazione, i compiti e l'ordinamento della Croce Rossa Italiana e del Movimento Internazionale della Croce Rossa e della Mezzaluna Rossa;

- b) normativa concernente le Organizzazioni Internazionali, il diritto dell'unione europea e il diritto internazionale, con particolare riguardo al diritto internazionale umanitario;
- c) le seguenti lingue straniere: inglese, francese e spagnolo;
- d) diritto amministrativo, con particolare riferimento alle problematiche concernenti il rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A.
4. La prova scritta è valutata in quarantesimi. La prova si intenderà superata qualora il candidato abbia conseguito il punteggio non inferiore a ventiquattro/quarantesimi. Di tale esito sarà data apposita comunicazione ai candidati almeno venti giorni prima della data fissata per sostenere il colloquio.
5. Il luogo, il giorno e l'ora di svolgimento della prova scritta saranno resi noti con preavviso di almeno quindici giorni mediante invio di apposita lettera raccomandata A/R ai candidati ammessi alla predetta prova.
6. Il luogo, il giorno e l'ora di svolgimento della prova scritta di cui al comma precedente verrà pubblicato, mediante avviso, anche nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV° serie speciale – Concorsi ed Esami.
7. Il colloquio verterà sulle materie oggetto della prova scritta. Nell'ambito del colloquio verrà accertata il livello di conoscenza di almeno tre delle quattro lingue statutarie, scelte dal candidato, del Movimento Internazionale di Croce Rossa e della Mezzaluna Rossa (inglese, francese, spagnolo, arabo) attraverso la lettura e la traduzione di un testo o una conversazione. La conoscenza e l'esito del colloquio concernente la ulteriore lingua statutaria facoltativa tra quelle suindicate sarà valutata ai fini della determinazione del punteggio complessivo previsto per il colloquio.
8. Il colloquio è valutato in trentesimi e si intenderà superato se il candidato avrà riportato una votazione minima di ventuno/trentesimi.
9. Il luogo, il giorno e l'ora di svolgimento del colloquio saranno resi noti con preavviso di almeno venti giorni mediante invio di apposita lettera raccomandata A/R ai candidati ammessi alla predetta prova. Ai candidati ammessi al colloquio verrà comunicato, nella medesima lettera raccomandata, il voto conseguito nella valutazione dei titoli e nella prova scritta.
10. Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la commissione esaminatrice pubblicherà nel locale della sede d'esame l'elenco dei candidati che hanno sostenuto la prova stessa, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della commissione, con l'indicazione della votazione riportato nel colloquio da ciascun candidato esaminato.
11. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio saranno considerati rinunciatari.

## **Art. 8**

### **Titoli di precedenza e/o preferenza.**

1. In materia di preferenza a parità di merito nella graduatoria stessa, si applicano le norme legislative vigenti.
2. Per l'applicazione dei benefici della preferenza, riportati nell'allegato 2 al presente bando, che ne forma parte integrante, i candidati che, in conformità alla normativa vigente, abbiano provveduto a darne indicazione nella domanda di partecipazione, dovranno produrre - entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di svolgimento della prova orale - autocertificazione relativa ai titoli di preferenza posseduti e come sopra dichiarati, previsti dalla normativa vigente.
3. Dall'autocertificazione dovrà risultare altresì che il possesso dei titoli relativi ai benefici richiesti sussisteva alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva.
4. I candidati che presentino la predetta autocertificazione in ritardo o in forma diversa da quella prescritta decadranno dai predetti benefici, senza necessità di specifico avviso.

5. A parità di punteggio finale e di titoli di preferenza, si applicano i seguenti criteri residuali:

- a) numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) minore età.

#### **Art. 9**

#### **Formazione ed approvazione della graduatoria di merito. Dichiarazione dei vincitori.**

1. La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito, secondo il punteggio finale riportato da ciascun candidato costituito dalla somma del punteggio relativo alla valutazione dei titoli, alla prova scritta ed al colloquio.

2. In caso di parità di punteggio si applicano le disposizioni previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

3. La graduatoria di merito sarà approvata dal Capo Dipartimento Risorse Umane e ICT della Croce Rossa Italiana il quale, tenuto conto delle preferenze di cui all'art. 8 del presente bando, approverà la graduatoria definitiva di merito e dichiarerà i vincitori del concorso.

4. Alla costituzione del rapporto di lavoro si procederà nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni nelle pubbliche amministrazioni e, pertanto, nei limiti e nei tempi da questa consentiti, sempre che ciò non sia impedito da apposite disposizioni legislative eventualmente intervenute.

5. I provvedimenti di assunzione in servizio saranno adottati dal Direttore del Dipartimento Risorse Umane e ICT della Croce Rossa Italiana e comunicati agli interessati.

6. L'assunzione in servizio è condizionata all'accertamento del possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

7. I vincitori che, senza giustificato motivo o per motivo che l'Ente non ritenga idoneo e sufficiente, chiamati ad assumere servizio a tempo determinato, non inizino il periodo presso la sede loro assegnata entro il termine stabilito, saranno dichiarati decaduti.

8. Della medesima graduatoria, sarà data comunicazione nella Gazzetta Ufficiale – 4° serie speciale “Concorsi ed Esami” e pubblicata sul sito internet dell'Ente [www.cri.it](http://www.cri.it).

9. Nel caso di rinuncia o di decadenza di vincitori ad assumere servizio a tempo determinato, l'Ente potrà procedere ad altrettante chiamate in servizio secondo l'ordine di posizione occupata nella graduatoria di merito, nei limiti di efficacia temporale triennale della stessa dalla pubblicazione.

10. Ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. 24.12.2003 n. 350, la graduatoria di merito potrà essere altresì utilizzata – nei limiti di efficacia temporale della stessa di cui al comma precedente – da altre pubbliche amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate.

11. L'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, nel rispetto della legge n. 125 del 10.4.1991.

12. I titoli di precedenza e/o preferenza, previsti ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487 del 9/5/1994, che i candidati intendano far valere, debbono essere dagli stessi posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

13. I candidati dovranno indicare i titoli nel modello di domanda di partecipazione alla procedura; in mancanza di tale indicazione i suddetti titoli non saranno presi in considerazione.

14. I candidati, che abbiano superato il colloquio ed intendano far valere i titoli, già dichiarati nella domanda, dovranno presentare o far pervenire, a mezzo di raccomandata A.R., alla Croce Rossa Italiana, Servizio Reclutamento Organizzazione e Sviluppo Professionale, via Toscana 12 – 00187 - Roma, entro il termine perentorio di quindici (15) giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, a pena di decadenza dai relativi benefici, idonea documentazione, in carta semplice, comprovante il possesso dei titoli in questione.

#### **Art. 10** **Assunzione in servizio**

1. L'assunzione in servizio dei vincitori sarà disposta con riserva di accertamento del possesso dei requisiti per l'immissione all'impiego prescritti dall'articolo 2 del presente bando e riguarderà un periodo di durata di tre mesi che può essere prorogato fino a tre anni e, comunque, non oltre il 31 dicembre 2016.

2. I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro. Dalla data di sottoscrizione del contratto individuale decorreranno tutti gli effetti giuridici ed economici connessi all'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato.

3. I vincitori potranno, in luogo della presentazione della documentazione prevista a pena di decadenza per l'assunzione, sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

4. L'Amministrazione procede, ai sensi del predetto D.P.R., ad effettuare in qualunque momento idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese e sottoscritte dai vincitori.

5. I vincitori dovranno, inoltre, produrre il certificato medico di idoneità specifica al posto da ricoprire rilasciato dal competente Servizio Sanitario Nazionale.

#### **Art. 11** **Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o, comunque acquisiti a tal fine dall'Ente, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura del responsabile e degli incaricati preposti alla procedura selettiva. Il trattamento sarà effettuato anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nel rispetto dei principi sanciti dall'art.11 del citato d.lgs. n. 196/2003 e potrà comprendere anche l'eventuale comunicazione a terzi.



2. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva e la loro incompletezza o imprecisione può comportare l'esclusione dal concorso.

3. L'interessato ha il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ha il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; a tal fine, il candidato potrà rivolgersi al Dirigente del Servizio Reclutamento Organizzazione e Sviluppo Professionale, che è il Responsabile per il trattamento dei dati.

**Art. 12**  
**Responsabile del procedimento**  
**( Informativa ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 )**

1. L'unità organizzativa dell'Ente incaricata dell'istruttoria delle domande e dell'espletamento degli adempimenti amministrativi connessi è il Servizio Reclutamento Organizzazione e Sviluppo Professionale, Via Toscana 12, 00187 - Roma (tel. 06/47.59.63.56 o 06/47.59.64.08).

**Art. 13**  
**Accesso agli atti del concorso**

1. L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti, la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

**Art. 14**  
**Norme di salvaguardia**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, nel vigente contratto collettivo di lavoro del personale del comparto Enti Pubblici non Economici – Personale non dirigente e nel decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e la normativa vigente per l'accesso presso gli impieghi pubblici.

2. Nel caso in cui, nel corso dell'iter concorsuale, sopraggiungano nuove discipline normative o contrattuali, le stesse troveranno immediata applicazione, restando preclusa la possibilità per l'Ente di emanare un provvedimento finale sulla scorta della previgente disciplina.

3. In materia di riserva di posti si applicano le disposizioni di cui all'art. 40, comma 2, della legge n. 574/1980, all'art. 3, comma 65, della legge n. 537/1993, all'art. 39, comma 15, del d.lgs. n. 196/1995, all'art. 18, comma 6, del d.lgs. n. 215/2001 e agli artt. 7, comma 2, e 16, comma 2, della legge n. 68/1999, all'articolo 3, comma 106 legge n. 244/2007.

4. Ai fini dell'eventuale applicazione di detta riserva, i candidati che hanno superato il colloquio dovranno produrre – entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di svolgimento della medesima prova, per la relativa valutazione da parte dell'Amministrazione – autocertificazioni relativi ai titoli di precedenza posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

5. Il presente bando, per estratto, sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, – IV serie speciale “Concorsi ed esami” e nel sito istituzionale della Croce Rossa Italiana

**Art. 15**  
**Disposizioni finali**

Avverso il presente bando di concorso è proponibile ricorso straordinario al Capo dello Stato in via amministrativa entro centoventi giorni o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio entro sessanta giorni dalla pubblicazione.

Data, 27 Dicembre 2013

IL CAPO DIPARTIMENTO R.U. e ICT  
Dott.ssa Elisabetta Paccapelo