



---

Regolamento progetto di formazione rianimazione cardiopolmonare e defibrillazione precoce (PBLSD) e manovre di disostruzione delle vie aeree in età pediatrica (MDPed)

---

## Sezione 1

### Aspetti regolamentari generali

---

A cura del gruppo di lavoro 2012  
Commissione Nazionale Sviluppo Scientifico  
Commissione Nazionale per Stesura Regolamento  
Commissione Nazionale Materiale Didattico

---

Anno 2013

Revisione 00

---

## Sommario

- 1. Premessa**
- 2. Cos'è il progetto pediatrico?**
- 3. Strutturazione organica del progetto**
  - 3.1. *Premessa*
  - 3.2. *Referente Nazionale (RN PBLSD-MDPed)*
    - 3.2.1. Funzione
    - 3.2.2. Qualifica
    - 3.2.3. Nomina
    - 3.2.4. Durata
  - 3.3. *Commissione Nazionale (CN PBLSD-MDPed)*
    - 3.3.1. Funzione
    - 3.3.2. Composizione
    - 3.3.3. Nomina
  - 3.4. *Referente Regionale (RR PBLSD-MDPed)*
    - 3.4.1. Funzione
    - 3.4.2. Qualifica
    - 3.4.3. Nomina
    - 3.4.4. Durata
  - 3.5. *Referente Locale (RL PBLSD-MDPed)*
    - 3.5.1. Premessa
    - 3.5.2. Funzione
    - 3.5.3. Qualifica
    - 3.5.4. Nomina
    - 3.5.5. Durata
  - 3.6. *Formatori (FF/FN PBLSD-MDPed)*
  - 3.7. *Direttore di Corso (DC PBLSD) e Responsabili di Corso (RC MDPed)*
    - 3.7.1. Corsi PBLSD
    - 3.7.2. Corsi MDPED e Lezioni Interattive
  - 3.8. *Istruttore PBLSD CRI*
    - 3.8.1. Riconversione qualifica istruttore PBLSD
    - 3.8.2. Mantenimento qualifica
  - 3.9. *Istruttore MDPed CRI*
    - 3.9.1. Mantenimento qualifica
  - 3.10. *Esecutore PBLSD*
  - 3.11. *Esecutore MDPed*
  - 3.12. *Facilitatore (o Moltiplicatore)*
  - 3.13. *Distintivi di riconoscimento*
- 4. Violazioni al regolamento e Ritiro della qualifica di insegnamento**
- 5. Normativa di riferimento**
- 6. Didattica**
  - 6.1. *Materiale divulgativo ed informativo*
  - 6.2. *Promozione degli eventi*
- 7. Gestione amministrativa**
  - 7.1. *Donazioni e collaborazioni*
  - 7.2. *Capitolo di spesa*
  - 7.3. *Regolamentazione prezzario corsi*
- 8. Numerazione attestati**
- 9. Disposizioni Transitorie**
  - 9.1. *Mantenimento incarichi Referenti al momento della Riforma 2012*
  - 9.2. *Deroga alla prima nomina al momento della Riforma 2012*



- 9.3. *Aggiornamento albo Istruttori, Direttori di Corso e Formatori*
- 9.4. *Corso arruolamento (lezione 6)*
- 9.5. *Corso TSSA (lezione PBLSD modulo 2 p.to b)*

**10. Disposizioni Finali**

- 10.1. *Regolamentazioni esistenti*
- 10.2. *Regione autonoma Valle d'Aosta e province autonome di Trento e Bolzano*
- 10.3. *Incompatibilità per i ruoli di referenti*
- 10.4. *Collaboratori tecnici di progetto*
- 10.5. *Collaborazioni*
  - 10.5.1. *Collaborazioni con altre associazioni*
- 10.6. *Rispetto regolamenti ed ordinanze*
- 10.7. *Servizio temporaneo in altro Comitato*
- 10.8. *Messa in riserva e reintegro allo stato attivo*
- 10.9. *Comunicazioni e strumenti a servizio del progetto*
  - 10.9.1. *Promozione tramite Social-Network*
- 10.10. *Revisione del regolamento*
- 10.11. *Comunicazione metodologica*

**11. Linee guida sulle modalità gestione eventi**

- 11.1. *Premessa*

**12. Premessa****13. Lezioni interattive**

- 13.1. *Definizione*
- 13.2. *Aspetti organizzativi*
- 13.3. *Aspetti amministrativi*
- 13.4. *Aspetti regolamentari*
- 13.5. *Materiale necessario*

**14. Corsi MDPed**

- 14.1. *Definizione*
- 14.2. *Aspetti regolamentari*
- 14.3. *Modalità di accesso e superamento*
- 14.4. *Aspetti organizzativi*
- 14.5. *Aspetti amministrativi*
- 14.6. *Materiale necessario*

**15. Corsi certificativi PBLSD per soccorritori**

- 15.1. *Definizione*
- 15.2. *Aspetti regolamentari*
- 15.3. *Modalità di accesso e superamento*
- 15.4. *Retraining*
- 15.5. *Aspetti organizzativi*
- 15.6. *Aspetti amministrativi*
- 15.7. *Materiale necessario*

**16. Corsi certificativi PBLSD per sanitari con rilascio crediti ECM**

- 16.1. *Premessa*
- 16.2. *Definizione*
- 16.3. *Aspetti regolamentari*
- 16.4. *Modalità di accesso, superamento ed organizzazione*

**17. Premessa****18. Corso istruttori**

- 18.1. *Istruttori MDPed*
  - 18.1.1. *Aspetti regolamentari*
  - 18.1.2. *Modalità di accesso e superamento*



- 18.1.3. Aspetti organizzativi
- 18.1.4. Aspetti amministrativi
- 18.1.5. Materiale necessario
- 18.2. *Istruttori PBLSD*
  - 18.2.1. Aspetti regolamentari
  - 18.2.2. Modalità di accesso e superamento
  - 18.2.3. Aspetti organizzativi
  - 18.2.4. Aspetti amministrativi
  - 18.2.5. Materiale necessario
- 18.3. *Affiancamenti Istruttori MDPed e PBLSD*
- 18.4. *Formatori*

## 1. PREMESSA

Ogni anno in Italia numerose famiglie sono colpite dalla tragedia della morte di un bambino per soffocamento da corpo estraneo. Ciò avviene non solo a causa di un "corpo estraneo" ingerito accidentalmente (palline di gomma, cibo, piccoli giochi, ecc.), ma soprattutto perché chi è presente nei primi momenti non è preparato ad eseguire le adeguate manovre di primo soccorso.

La mancanza di competenze può essere dannosa e in considerazione del drammatico "vuoto formativo", la Croce Rossa Italiana, nel rispetto dell'Obiettivo Strategico 2020 Area 1, intende perseguire il progetto di diffondere le manovre salvavita fra tutta la popolazione, ma in particolare fra chi è a contatto con i bambini (genitori, nonni, insegnanti, educatori, baby sitter, boy scouts, allenatori sportivi, bagnini).

La formazione in merito al primo soccorso pediatrico è per altro inserito nei programmi di arruolamento e, più specificatamente nel corso di formazione specialistica per "Operatori addetti al Trasporto Sanitario ed al Soccorso in Ambulanza (TSSA)".

Elaborare un regolamento unico nazionale che rispecchi l'articolazione territoriale della Croce Rossa Italiana e recepisca tutti gli obblighi normativi derivanti dalle Convenzioni (talvolta soggette a Leggi Regionali e talvolta a regolamenti provinciali) sottoscritte dai singoli Comitati Regionali, Provinciali e Locali risulterebbe di scarsa rilevanza ai fini della nostra attività.

Uno schema troppo rigido obbligherebbe invece ad una creazione di un sistema burocratico incapace a rispondere in modo tempestivo alle richieste formative interne ed esterne alla Croce Rossa Italiana, nonché a far perdere competitività nei confronti di altre Associazioni e compromettendo non solo l'aspetto economico, ma anche il ruolo di forte presenza che connota la Croce Rossa Italiana.

D'altronde un'estrema semplificazione comporterebbe il rischio di alterare l'autorevolezza di cui la Croce Rossa Italiana gode quale Società Scientifica, nonché di perdere opportunità per l'inadeguatezza agli standard formativi richiesti dalle normative e legislazioni vigenti; a quando sopra si aggiungerebbe l'impossibilità di monitorare costantemente la qualità formativa e promuovere il progetto nello spirito di uniformità nazionale.

Dovrebbe essere pleonastico ribadire che qualora siano vigenti Leggi Regionali che stabiliscano gli standard formativi del personale addetto al trasporto ed al soccorso in ambulanza, le stesse hanno valore giuridicamente superiore ai regolamenti interni della nostra Associazione.

Esiste però, a fronte di quanto premesso, la necessità di mantenere un 'identità nazionale' senza dispersione in eccessive personalizzazioni anche al fine di rendere efficaci e possibili gli scambi di personale della Croce Rossa Italiana e idee tra le diverse realtà territoriali.

Non dimentichiamo inoltre che nella ristrutturazione organizzativa dell'Associazione, non bisogna perdere quanto sinora già costruito con l'entusiasmo in una prima fase "pionieristica" e disperdere il "know how" di chi ha contribuito a rendere il progetto importante, anche dal punto di vista di conoscenza delle mille attività che la Croce Rossa Italiana offre alla comunità. Non deve essere nemmeno dimenticato chi contribuisce alla diffusione del progetto, non deve per forza essere socio dell'Associazione. I facilitatori sono gli stessi istruttori, i genitori che conoscono magari partecipando ad un corso pediatrico e sono i promotori presso le scuole, come un oratorio o altro, o anche i donatori al progetto o che supportano la diffusione delle manovre salvavita con una sede, come con la stampa di materiale per un evento. A questi facilitatori andrà sempre il riconoscimento dell'Associazione della Croce Rossa Italiana.

E' inoltre convinzione dello scrivente gruppo di lavoro che alcune eccessive rigidità comportino, al di là dell'apparente rispetto formale, necessari aggiustamenti attuativi che portano di fatto alla disomogeneità che vorrebbero invece evitare. Infine si ritiene che il sistema didattico debba essere reso più versatile e moderno con l'introduzione di strumenti che spostino l'attenzione dalle regole del corso alle modalità di apprendimento dell'adulto, all'elaborazione di programmi didattici efficaci al raggiungimento del livello formativo previsto.

Per altro bisogna considerare che le attività riguardati il progetto PBLSD e MDPed (art. 15.3 comma "f" e "g" del regolamento di cui all'OC 567/12) rientrano nell'Obiettivo Strategico 2020 "1 - Area della tutela e protezione della salute e della vita", ovvero nel:

- Migliorare lo stato di salute delle persone e delle comunità
- Proteggere la vita e fornire supporto socio-sanitario alle comunità
- Costruire comunità più sicure attraverso la promozione della salute
- Assicurare l'acquisizione di competenze da parte della comunità per proteggere la propria vita e quella degli altri.

La nuova filosofia del progetto si propone quindi, per rispettare quanto detto finora, alcuni capisaldi:

- semplificazione delle procedure di attivazione con istituzione di procedure di controllo e verifica;



- uniformare i livelli formativi ed organizzativi a tutti i livelli andando incontro alla necessità di adeguarsi alle disposizioni regionali e provinciali;
- produzione di materiale didattico e modulistica su base nazionale (prodotto dalla Commissione Nazionale) soggetto a revisione periodica in base a subentrante necessità o nuove evidenze scientifiche e disponibile on-line.

L'istituzione di una banca dati nazionale consultabile on-line che registri il personale addetto alla formazione rientra nel progetto di unificazione del settore della formazione rientranti nell' "Area 1 – Tutela e protezione della salute e della vita".

## **2. COS'È IL PROGETTO PEDIATRICO?**

Il progetto si prefigge di diffondere la conoscenza delle manovre salvavita in età pediatrica intesa come rianimazione cardiopolmonare, defibrillazione precoce e disostruzione delle vie aeree da oggetti. Ad esso si aggiunge la diffusione sulle problematiche del "sonno sicuro".

Nel "Progetto PBLSD-MDPed" della Croce Rossa Italiana sono previste le seguenti tipologie di corso:

- lezione interattiva sulle Manovre di Disostruzione delle vie aeree in età pediatrica (MDPed)
- corso Manovre di Disostruzione delle vie aeree in età pediatrica (MDPed) – esecutore
- corso Manovre di Disostruzione delle vie aeree in età pediatrica (MDPed) – istruttori (\*)
- corso Manovre di Rianimazione CardioPolmonare in età pediatrica e defibrillazione con apparecchi semiautomatici (PBLSD) – esecutore - per cittadini
- corso Manovre di Rianimazione CardioPolmonare in età pediatrica e defibrillazione con apparecchi semiautomatici (PBLSD) – esecutore - per soccorritori (\*)
- corso Manovre di Rianimazione CardioPolmonare in età pediatrica e defibrillazione con apparecchi semiautomatici (PBLSD) – esecutore - per sanitari con rilascio crediti ECM
- corso Manovre di Rianimazione CardioPolmonare in età pediatrica e defibrillazione con apparecchi semiautomatici (PBLSD) – istruttore (\*)
- corso Manovre di Rianimazione CardioPolmonare in età pediatrica e defibrillazione con apparecchi semiautomatici (PBLSD) – formatore nazionale (\*)
- corso Manovre di Rianimazione in età pediatrica e defibrillazione con apparecchi semiautomatici (PBLSD) – formatore di formatori (\*)

I programmi dei corsi, rivolti ai cittadini e ai Soci dell'Associazione, saranno sviluppati in accordo con la Direzione Sanitaria Nazionale e la Commissione Nazionale del Settore Formazione Sanitaria della Croce Rossa Italiana sotto la supervisione del Delegato Tecnico Nazionale Area 1.

I programmi dei corsi rivolti ai soccorritori saranno sviluppati inoltre in accordo con il Comitato Tecnico Nazionale per la formazione specialistica "Operatori addetti al Trasporto Sanitario ed al Soccorso in Ambulanza (TSSA)" e "Rianimazione cardiopolmonare e defibrillazione (BLSD)".

La distinzione fra corsi rivolti a cittadini e ai soccorritori è legata alle diverse finalità degli stessi. Nel caso dei cittadini si tratta di soccorritori occasionali che possono trovarsi a soccorrere bambini in maniera del tutto sporadica, nell'ambito domiciliare o sul luogo di lavoro. I soccorritori sono gli operatori sanitari, i volontari impegnati nei servizi di emergenza e tutti coloro che si trovano ad operare professionalmente o frequentemente nell'ambito del sistema di emergenza sanitaria e pertanto devono avere una formazione più approfondita.

(\*) Lo status "attivo" del Volontario prevede l'uso di distintivi di riconoscimento.

## **3. STRUTTURAZIONE ORGANICA DEL PROGETTO**

### **3.1. PREMESSA**

La carica di Referenti e dei membri di Commissione è disciplinata dal principio generale del rapporto fiduciario tra delegante e delegato ed è revocabile ad insindacabile giudizio dell'organo delegante quando il rapporto fiduciario, motivatamente espresso, venga meno.

Nel rispetto del principio di Volontarietà, tutti gli incarichi ricoperti dai Soci sono da intendersi a titolo gratuito, ad eccezione del rimborso spese, così come stabilito dai regolamenti amministrativi per il funzionamento della Croce Rossa Italiana.

### **3.2. REFERENTE NAZIONALE (RN PBLSD-MDPED)**

#### **3.2.1. FUNZIONE**

Il RN PBLSD-MDPED ha lo scopo di assicurare la corretta applicazione delle linee guida secondo quanto previsto dagli organi internazionali che le redigono, mantenendo la scientificità e il controllo sulle modalità di svolgimento dei corsi e di applicazione pratica delle linee guida stesse, rispondente alle esigenze del Servizio di Emergenza e Urgenza, in accordo con le indicazioni della Direzione Sanitaria Nazionale e della Commissione Nazionale del Settore sulla Formazione Sanitaria della Croce Rossa Italiana.

Il RN PBLSD-MDPed ha inoltre la funzione di:

- sottoporre all'approvazione del Presidente Nazionale, della Direzione Sanitaria Nazionale e la Commissione Nazionale del Settore per la Formazione Sanitaria della Croce Rossa Italiana, al Delegato Tecnico Nazionale Area 1, l'adozione dei provvedimenti necessari ad assicurare l'efficienza dal punto di vista scientifico-sanitario;
- provvedere alla predisposizione delle direttive per i Referenti Regionali, secondo le indicazioni del Delegato Tecnico Nazionale Area 1, per la successiva emanazione da parte del Presidente Nazionale;
- provvedere alla predisposizione, in concorso con il Delegato Tecnico Nazionale Area 1, dei programmi formativi di carattere sanitario per l'addestramento dei volontari;
- interfacciarsi con le Comunità Scientifiche Nazionali (IRC, SIMEUP, AHA) e delle altre Società Nazionali appartenenti al Movimento Internazionale della Croce e Mezza Luna Rossa, su mandato del Delegato Tecnico Nazionale Area 1, in accordo con la Commissione Nazionale per la Formazione Sanitaria Nazionale;
- assicurare il coordinamento e lo sviluppo di progetti generali o trasversali in ambito formazione gestiti dalla Commissione Nazionale del Settore sulla Formazione Sanitaria gestite e dal Delegato Tecnico Nazionale Area 1;
- gestire il raccordo con le attività di studio, analisi e attuazione, da svilupparsi anche nelle strutture decentrate;
- promuovere le attività di studio e di ricerca sui temi rilevanti per le attività da proporre alla CN PBLSD-MDPed e al Delegato Tecnico Nazionale Area 1;
- promuovere l'elaborazione, la pubblicazione e la presentazione di studi e ricerche di rilevanza istituzionale;
- promuovere ed attuare, in concorso con la CN PBLSD-MDPed, dei risultati di ricerche e di innovazione tecnologica nelle attività didattico/formative;
- promuovere la partecipazione a programmi di sviluppo, ricerca e innovazione tecnologica, per quanto attiene lo sviluppo delle attività formative.

#### **3.2.2. QUALIFICA**

Il RN PBLSD-MDPed è socio attivo di Croce Rossa Italiana, con qualifica sanitaria di medico, preferibilmente con esperienza nel campo dell'urgenza/emergenza o affini, preferibilmente istruttore/formatore PBLSD-MDPed, con esperienza didattica, gestionale di corsi e gruppi di lavoro.

#### **3.2.3. NOMINA**

Il RN PBLSD-MDPed è nominato dal Presidente Nazionale sentito il Delegato Tecnico Nazionale Area 1.

L'incarico di RN PBLSD-MDPed non è compatibile con l'appartenenza, al momento e per tutta la durata della nomina, con incarichi, siano essi a titolo oneroso o gratuito, all'interno di Commissioni e Consigli di associazioni impegnati in progetti analoghi a quello regolamentato dal presente documento.

#### **3.2.4. DURATA**

Il RN PBLSD-MDPed resta in carica per l'intero mandato del Presidente Nazionale stesso ovvero fino a revoca.

In caso di nuova nomina del RN PBLSD-MDPed, entro trenta (30) giorni dalla nomina, il Referente uscente deve provvedere alla trasmissione in forma scritta, protocollata ed inserita agli atti, della situazione delle attività avvenute, in essere e future.

### **3.3. COMMISSIONE NAZIONALE (CN PBLSD-MDPED)**

### 3.3.1. FUNZIONE

La CN PBLSD-MDPed ha lo scopo di:

- recepire le linee guida (ILCOR, IRC, AHA, SIMEUP) e inserirle nei progetti formativi della Croce Rossa Italiana inerenti MDPed e PBLSD;
- aggiornare il regolamento nazionale nei casi previsti dal par. 10.10;
- interfacciarci, per tramite del RN PBLSD-MDPed, con la Direzione Sanitaria Regionale, la Commissione Nazionale del Settore sulla Formazione Sanitaria, il Delegato Tecnico Nazionale Area 1 al fine di armonizzare i processi formativi;
- organizzare a livello nazionale, corsi di aggiornamento e specializzazione per Istruttori PBLSD e MDPed, FN PBLSD-MDPed;
- predisporre ed uniformare il materiale formativo (slide, test, skill test, ecc.) ed informativo a livello nazionale, in conformità con il Progetto di comunicazione “Identità visiva” e la “Politica e Gestione Ambientale della Croce Rossa Italiana”;
- predisporre linee guida per la promozione del progetto (es. poster, manifesti, brochure, gadget, ecc.), nonché per la gestione di portali dedicati sui siti istituzionali dei Comitati Regionali, Provinciali e Locali, in conformità con il Progetto di comunicazione “Identità visiva” e la “Politica e Gestione Ambientale della Croce Rossa Italiana”;
- redigere i regolamenti di attuazione e regolamentazione, delle attività inerenti il progetto PBLSD e MDPed della Croce Rossa Italiana, nonché le indicazioni per l’aggiornamento scientifico degli Istruttori e di integrazione con i regolamenti e legislazioni localmente vigenti;
- autorizzare, garantendo la presenza di FF PBLSD-MDPed, i corsi di certificazione per nuovi Istruttori CRI PBLSD-MDPed;
- organizzare corsi di certificazione per nuovi FF PBLSD-MDPed;
- supportare i RR PBLSD-MDPed nei casi di gravi violazioni del regolamento CRI PBLSD-MDPed;
- elaborare e sviluppare nuove tecniche d’insegnamento;
- predisporre progetti e proposte da presentare al Presidente Nazionale per tramite del RN PBLSD-MDPed;
- promuovere, in accordo con Il Presidente Nazionale, delle attività di sensibilizzazione al progetto a livello nazionale, in concorso la Commissione Nazionale del Settore sulla Formazione Sanitaria.

La CN PBLSD-MDPed, si riunisce almeno una (1) volta all’anno su convocazione del RN PBLSD-MDPed, sentito il Delegato Tecnico Nazionale Area 1, per tramite del Presidente Nazionale, o su proposta della maggioranza dei suoi aventi diritto.

Della riunione viene redatto processo verbale inserito agli atti e trasmesso nei successivi quindici (15) gg ai RR PBLSD-MDPed.

Le decisioni vengono approvate a maggioranza assoluta dei componenti, tenendo conto delle indicazioni vincolanti della Direzione Sanitaria e della Commissione Nazionale del Settore sulla Formazione Sanitaria nazionali.

Alla riunione vengono invitati il Presidente Nazionale, il Delegato Tecnico Nazionale Area 1, la Direzione Sanitaria e la Commissione Nazionale del Settore sulla Formazione Sanitaria Nazionali.

### 3.3.2. COMPOSIZIONE

La CN PBLSD-MDPed è composto dai RR PBLSD-MDPed.

A supporto del RN PBLSD-MDPed in caso di necessità, possono venire costituite dei gruppi di lavoro, a tempo determinato per un periodo massimo di sei (6) mesi, necessari per l’aggiornamento del regolamento o del materiale didattico, da sottoporre successivamente alla CN PBLSD-MDPed, e al Delegato Tecnico Nazionale Area 1.

I gruppi di lavoro vengono composti da soci attivi di Croce Rossa Italiana, con qualifica sanitaria (medici e infermieri) o in possesso di laurea in scienza della formazione e comunicazione, nonché Volontari (anche tra gli stessi RR PBLSD-MDPed) esperti di regolamenti dell’Associazione e con esperienza nella formazione all’interno del progetto PBLSD-MDPed CRI

Alle riunioni vengono invitati il Delegato Tecnico Nazionale Area 1, la Direzione Sanitaria e la Commissione Nazionale del Settore sulla Formazione Sanitaria Nazionali.

Il ruolo di presidente di Commissione viene ricoperto dal RN PBLSD-MDPed.





All'interno della CN PBLSD-MDPed vengono nominati due (2) soci attivi tra i RR PBLSD-MDPed con il compito di gestire l'aggiornamento del portale nazionale rivolto al progetto PBLSD-MDPed della Croce Rossa Italiana e l'inserimento degli eventi segnalati dai RR PBLSD-MDPed.

### **3.3.3. NOMINA**

I membri dei gruppi di lavoro convocati vengono nominati dal Presidente Nazionale su proposta del RN PBLSD-MDPed in accordo con il Delegato Tecnico Nazionale Area 1.

L'appartenenza al CN PBLSD-MDPed non è compatibile, con incarichi, siano essi a titolo oneroso o gratuito, all'interno di Commissioni e Consigli di associazioni impegnati in progetti analoghi a quello regolamento dal presente documento.

### **3.4. REFERENTE REGIONALE (RR PBLSD-MDPED)**

#### **3.4.1. FUNZIONE**

La funzione del RR PBLSD-MDPed è di:

- vigilare sulla corretta applicazione del regolamento inerente il progetto PBLSD-MDPed nella regione di appartenenza;
- effettuare il censimento degli esecutori PBLSD e MDPed certificati e degli istruttori PBLSD e MDPed presenti nella regione e ne mantiene costantemente aggiornati gli elenchi;
- mantenere aggiornato il data base dell'attività formativa svolta in regione;
- verificare che i corsi esecutore PBLSD e MDPed, nonché le lezioni interattive, siano svolte nel rispetto del regolamento PBLSD-MDPed CRI, rilasciando gli attestati di partecipazione e certificazione;
- organizzare riunioni periodiche con i RL PBLSD-MDPed;
- verificare il regolare svolgimento di retraining PBLSD previsti;
- organizzare corsi per ottenere la qualifica di istruttore PBLSD e MDPed a livello regionale;
- organizzare il portale dedicato al progetto PBLSD-MDPed sul sito istituzionale del Comitato Regionale, sensibilizzando i Locali alla loro creazione, supervisionare i gruppi presenti sui social-network pubblicati dal territorio di competenza, in conformità con il Progetto di comunicazione "Identità visiva" e alle linee guida emesse dal CN PBLSD-MDPed, assieme al Delegato Regionale per l'Identità Visiva (ove nominato) o Delegato per l'Ufficio Stampa;
- visionare sulla corretta produzione del materiale informativo prodotto dai Comitati Provinciali e Locali;
- organizzare, a livello regionale, corsi di aggiornamento e specializzazione per Istruttori PBLSD e MDPed su indicazione della CN PBLSD-MDPed e del Delegato Tecnico Nazionale Area 1, secondo i programmi prestabiliti.

Il RR PBLSD-MDPed deve esser informato per tramite dei RL PBLSD-MDPed delle attività svolte dagli Istruttori PBLSD e MDPed, nonché dei Comitati, sia programmate, in essere o future.

Il RR PBLSD-MDPed ha la funzione di verifica e controllo intesa come:

- analisi del fabbisogno di attività formative e predisporre una programmazione annuale in stretto contatto con il Coordinamento Regionale Corsi TSSA;
- verifica della rispondenza dei corsi alle specifiche normative regionali per i servizi in ambulanza e agli obiettivi formativi nazionali presenti nel regolamento PBLSD-MDPed CRI;
- supporto alle Unità CRI per lo svolgimento dei corsi e l'elaborazione di percorsi formativi specifici;
- valutazione e controllo della qualità della formazione sulla base dei documenti di segreteria del corso (schede allievo, skill test, etc.)
- gestione archivio dei Direttori e degli Istruttori PBLSD e MDPed dei corsi;
- gestione archivio personale formato CRI (gestione remota sul data base nazionale della propria regione);
- relazione annuale dell'attività formativa regionale al Presidente e al Delegato Tecnico Area 1 regionali, al CN PBLSD-MDPed.

Il RR PBLSD-MDPed può supportare i Comitati i RL PBLSD-MDPed nella preparazione del materiale informativo secondo gli standard del Regolamento sulla Identità Visiva e del progetto PBLSD-MDPed della Croce Rossa Italiana al fine uniformare l'immagine del progetto sul territorio regionale.



Il RR PBLSD-MDPed, per tramite del Presidente Regionale, sentito il Delegato Tecnico Regionale Area 1, riunisce almeno una (1) volta all'anno i RL PBLSD-MDPed, o su proposta della maggioranza dei RL PBLSD-MDPed presenti sul territorio, di cui viene redatto il successivo verbale di riunione inserito agli atti e trasmesso entro quindici (15) giorni a:

- Presidente Regionale;
- Delegato Tecnico Regionale Area 1;
- Presidenti dei Comitati Provinciali e Locali;
- Delegati Tecnici Provinciali e Locali Area 1;
- CN PBLSD-MDPed.

Alle riunioni vengono invitati il Presidente, il Direttore Sanitario, il Delegato Tecnico Area 1 regionali.

Il RR PBLSD-MDPed può convocare, per tramite del Presidente Regionale, sentito il Delegato Tecnico Regionale Area 1, la riunione anche di tutti gli Istruttori a livello regionale, a cui vengono invitati i Presidenti, i Direttori Sanitari e i Delegati Tecnici Area 1 dei Comitati Provinciali e Locali.

Il RR PBLSD-MDPed in caso di richieste, da parte del territorio o pervenute tramite il portale nazionale CRI, ha l'obbligo di:

- rispondere ad una richiesta di corso per la popolazione entro dieci (10) giorni al massimo con una mail;
- dare informazioni in merito ai corsi e al RL PBLSD-MDPed territorialmente competente con cui prendere contatto, per conoscenza anche al Comitato da cui il RL PBLSD-MDPed dipende;
- lasciare recapiti per reclami e informazioni.

#### **3.4.2. QUALIFICA**

Il RR PBLSD-MDPed è socio attivo di Croce Rossa Italiana, istruttore PBLSD, di dimostrata e comprovata professionalità e competenza organizzativa, con almeno un (1) anno di esperienza nella formazione ed organizzazione all'interno del progetto PBLSD-MDPed CRI.

#### **3.4.3. NOMINA**

Il RR PBLSD-MDPed è nominato dal Presidente Regionale sentito il Delegato Tecnico Regionale Area 1.

L'incarico di RR PBLSD-MDPed non è compatibile con l'appartenenza, al momento e per la durata della nomina, con incarichi, siano essi a titolo oneroso o gratuito, all'interno di Commissioni e Consigli di associazioni impegnati in progetti analoghi a quello regolamentato dal presente documento.

#### **3.4.4. DURATA**

Il RR PBLSD-MDPed resta in carica per l'intero mandato del Presidente Regionale ovvero fino a revoca.

In caso di nuova nomina del RR PBLSD-MDPed, entro trenta (30) giorni dalla nomina, il Referente uscente deve provvedere alla trasmissione in forma scritta, protocollata ed inserita agli atti, della situazione delle attività avvenute, in essere e future.

### **3.5. REFERENTE LOCALE (RL PBLSD-MDPED)**

#### **3.5.1. PREMESSA**

In considerazione della riorganizzazione dell'Associazione il Referente Locale è l'istruttore PBLSD o MDPed che segue il progetto sul territorio per conto del Comitato Locale CRI, se costituito, o presso un Comitato Provinciale CRI per il territorio di competenza, con il coordinamento del Delegato Tecnico Area 1.

#### **3.5.2. FUNZIONE**

Il RL PBLSD-MDPed ha lo scopo di:

- organizzare le lezioni interattive e i corsi esecutori MDPed;



- organizzare i corsi esecutori PBLSD e seguirne il re training in accordo con i Direttori di Corso TSSA con il coordinamento del Delegato Tecnico Area 1;
- coordinare gli istruttori a livello locale;
- informare il RR PBLSD-MDPed sulle attività in essere e future, nonché sulle criticità;
- trasmettere la richiesta di autorizzazione metodologica al RR PBLSD-MDPed inerenti le attività pediatriche (lezioni interattive, corsi esecutori MDPed e PBLSD), con almeno dieci (10) giorni di anticipo sulla data dell'evento;
- trasmettere al RR PBLSD-MDPed le richieste provenienti dall'esterno del territorio di competenza;
- trasmettere con cadenza trimestrale verbale di de briefing delle attività svolte;
- supportare il Comitato nel found raising;
- eseguire i report dei corsi al RR PBLSD-MDPed;
- organizzare riunioni con cadenza almeno trimestrale con gli istruttori PBLSD e MDPed;
- redigere relazione annuale dell'attività formativa a livello locale al RR PBLSD-MDPed, al Presidente e al Delegato Tecnico Area 1 del Comitato da cui esso dipende.

Il RL PBLSD-MDPed predispone un calendario eventi eseguiti, in essere, futuri da trasmettere periodicamente, con cadenza bisettimanale, al RR PBLSD-MDPed.

Alle riunioni vengono invitati il Presidente, il Delegato Tecnico Area 1 e il Direttore Sanitario (ove nominato).

### **3.5.3. QUALIFICA**

Il RL PBLSD-MDPed è socio attivo di Croce Rossa Italiana, istruttore PBLSD o MDPed, di dimostrata professionalità e competenza, con almeno un (1) anno di esperienza in fatto di formazione ed organizzazione all'interno del progetto PBLSD-MDPed CRI.

### **3.5.4. NOMINA**

Il RL PBLSD-MDPed è nominato dal Presidente territorialmente competente sentito il Delegato Tecnico Area 1.

L'incarico di RL PBLSD-MDPED non è compatibile con l'appartenenza, al momento della nomina, con incarichi, siano essi a titolo oneroso o gratuito, all'interno di Commissioni e Consigli di associazioni impegnati in progetti analoghi a quello regolamento dal presente documento.

### **3.5.5. DURATA**

Il RL PBLSD-MDPED resta in carica per l'intero mandato del Presidente stesso o fino a revoca.

In caso di nuova nomina del RL PBLSD-MDPED, entro trenta (30) giorni dalla nomina, il Referente uscente deve provvedere alla trasmissione in forma scritta, protocollata ed inserita agli atti, della situazione delle attività avvenute, in essere e future.

## **3.6. FORMATORI (FF/FN PBLSD-MDPED)**

Il Formatore Nazionale PBLSD-MDPed CRI (FN PBLSD-MDPed) ha il compito di formare e aggiornare gli Istruttori su indicazione del RR PBLSD-MDPed (v. regolamento istruttori PBLSD e MDPed CRI) secondo i programmi prestabiliti dalla CN PBLSD-MDPed in accordo con il Delegato Tecnico Nazionale Area 1 e la Commissione Nazionale del Settore sulla Formazione Sanitaria.

Il Formatore di Formatori (FF PBLSD-MDPed) ha il compito di formare e aggiornare i FN PBLSD-MDPed su indicazione della CN PBLSD-MDPed secondo i programmi prestabiliti dalla stessa in accordo con il Delegato Tecnico Nazionale Area 1 e la Commissione Nazionale del Settore sulla Formazione Sanitaria.

Il FN PBLSD-MDPed CRI è un socio attivo CRI, in possesso di laurea sanitaria, oppure di scienze per la formazione, oppure con comprovata esperienza in materia di formazione, riconosciuto dalla Croce Rossa Italiana, in possesso di diploma di scuola superiore.

Il FF PBLSD-MDPed CRI è un socio attivo CRI, in possesso di laurea sanitaria.

Il formatore PBLSD-MDPed CRI è individuato dalla CN PBLSD-MDPed sulla base del curriculum nel campo della formazione alla rianimazione cardiopolmonare e certificato al termine di specifico percorso abilitativo ed esperienza formativa ed informativa.

Il formatore può avvalersi, nello svolgimento del corso istruttore PBLSD, della collaborazione di personale esperto di didattica e formazione (es. laureati in scienze per la formazione e comunicazione) individuato dalla CN/RR PBLSD-MDPed in accordo con il Delegato Tecnico Regionale Area 1.

Gli Istruttori in possesso della qualifica di Formatori PBLSD CRI, membri della Task Force Nazionale formata con OC 119/09, ottengono la conversione automatica al livello di Formatore di Formatori e sono il primo nucleo per la formazione di FF/FN PBLSD-MDPed.

### **3.7. DIRETTORE DI CORSO (DC PBLSD) E RESPONSABILI DI CORSO (RC MDPed)**

#### **3.7.1. CORSI PBLSD**

Il Direttore di Corso per i corsi PBLSD (DC PBLSD) è un socio attivo CRI, in possesso della qualifica di istruttore PBLSD CRI e di qualifica sanitaria (medico, infermiere o infermiere pediatrico), di dimostrata professionalità e competenza, in grado di organizzare e coordinare le diverse tipologie di corso, con almeno un (1) anno di esperienza all'interno del progetto PBLSD-MDPed CRI.

Il DC PBLSD, segnalato dal RL PBLSD-MDPed, è nominato dal RR PBLSD-MDPed.

Questa figura è auspicabile sia considerata come membro aggiuntivo al numero degli istruttori necessari per l'esecuzione di un corso PBLSD. per poter svolgere la funzione di supervisione didattica e scientifica.

#### **3.7.2. CORSI MDPED E LEZIONI INTERATTIVE**

Per i corsi MDPed e le lezioni interattive è previsto un Responsabile del Corso (RC MDPed), che ha il compito di garantire la corretta organizzazione e realizzazione dello stesso,

Il Responsabile di corso è ricoperto da un Istruttore PBLSD o MDPed, anche non sanitario, di dimostrata professionalità e competenza, con almeno due (2) anni di esperienza all'interno del progetto PBLSD-MDPed CRI.

### **3.8. ISTRUTTORE PBLSD CRI**

È il socio attivo CRI che ha ottenuto l'abilitazione all'insegnamento delle manovre di rianimazione cardiopolmonare e defibrillazione precoce (PBLSD) al termine del percorso previsto (v. regolamento istruttori PBLSD CRI). Egli è abilitato anche all'insegnamento delle manovre di disostruzione delle vie aeree in età pediatrica (MDPed).

Può svolgere attività di insegnamento negli eventi formativi PBLSD e MDPed, nonché alle lezioni interattive.

Nel caso di qualifica sanitaria (medico, infermiere o infermiere pediatrico), ricopre il ruolo di DC PBLSD nel rispetto dei requisiti previsti per la suddetta qualifica.

Il socio attivo CRI non può svolgere autonomamente l'attività di istruttore senza la dovuta autorizzazione del RL PBLSD-MDPed.

#### **3.8.1. RICONVERSIONE QUALIFICA ISTRUTTORE PBLSD**

Il socio attivo CRI, in possesso di qualifica di Istruttore PBLSD proveniente da altre società scientifiche, può ottenere la conversione a Istruttore PBLSD CRI, nelle modalità concordate con la Commissione Nazionale per la Formazione Sanitaria, analogamente a quanto avviene per il progetto BLSLSD CRI.

Il Volontario, in possesso di qualifica di Istruttore BLSLSD CRI, in possesso di qualifica esecutore PBLSD CRI attivo, accede al corso Istruttori PBLSD CRI.

#### **3.8.2. MANTENIMENTO QUALIFICA**

Per il mantenimento della qualifica di Istruttore PBLSD CRI, il Volontario deve garantire la presenza ad almeno quattro (4) corsi all'anno e alle riunioni convocate dai RR/RL PBLSD-MDPed nella ragione della metà del numero totale annuo. La partecipazione ad altri eventi o corsi non autorizzati non sono considerati come presenze minime da garantire per il mantenimento della qualifica.

In mancanza di questi requisiti, Il Presidente Regionale in accordo con il Delegato Tecnico Regionale Area 1, su segnalazione del RR PBLSD-MDPed, procede alla cancellazione dall'Albo Istruttori Nazionale.

Per verificare il mantenimento dell'abilitazione all'insegnamento, entro il 20 gennaio di ogni anno il RL PBLSD-MDPed fa pervenire al RR PBLSD-MDPed che, entro il 31 gennaio, inoltra al Presidente e al Delegato Tecnico Area 1 regionali, l'elenco aggiornato degli Istruttori PBLSD e MDPed, nonché dei FN PBLSD-MDPed.

L'elenco deve contenere lo stato attivo, dimissionario, in riserva, non più abilitato all'insegnamento, utilizzando l'allegato predisposto dalla CN PBLSD-MDPed.

E' cura di ogni Istruttore e FN PBLSD-MDPed di tenere aggiornato durante il corso dell'anno l'elenco delle lezioni e/o corsi tenuti, indicando data, località, tipologia del corso, utilizzando l'allegato predisposto dalla CN PBLSD-MDPed che, debitamente sottoscritto, viene trasmesso entro il 10 gennaio di ogni anno al RL PBLSD-MDPed di riferimento.

### **3.9. ISTRUTTORE MDPED CRI**

E' il socio attivo CRI che ha ottenuto l'abilitazione all'insegnamento delle manovre di disostruzione delle vie aeree in età pediatrica (MDPed) al termine del percorso previsto (v. regolamento istruttori PBLSD CRI).

Può svolgere attività di insegnamento negli eventi formativi MDPed, alle lezioni interattive, nonché ai corsi PBLSD per la sola parte di disostruzione.

Il socio attivo non può svolgere autonomamente l'attività di istruttore senza la dovuta autorizzazione del Referente da cui dipende.

#### **3.9.1. MANTENIMENTO QUALIFICA**

Per il mantenimento della qualifica di Istruttore MDPed CRI, il Volontario deve garantire la presenza ad almeno quattro (4) eventi (corsi o interattive) all'anno e la partecipazione alle metà delle riunioni convocate dai RR/ RL PBLSD-MDPed nel corso dell'anno solare. La partecipazione ad altri eventi o corsi non autorizzati non sono considerati come presenze minime da garantire per il mantenimento della qualifica.

In mancanza di questi requisiti, Il Presidente Regionale in accordo con il Delegato Tecnico Regionale Area 1, su segnalazione del RR PBLSD-MDPed, procede alla cancellazione dall'Albo Istruttori Nazionale.

Per verificare il mantenimento dell'abilitazione all'insegnamento, entro il 20 gennaio di ogni anno il RL PBLSD-MDPed fa pervenire al RR PBLSD-MDPed che, entro il 31 gennaio, inoltra al Presidente e al Delegato Tecnico Area 1 regionali, l'elenco aggiornato degli Istruttori PBLSD e MDPed, nonché dei FN PBLSD-MDPed.

L'elenco deve contenere lo stato attivo, dimissionario, in riserva, non più abilitato all'insegnamento, utilizzando l'allegato predisposto dalla CN PBLSD-MDPed.

E' cura di ogni Istruttore e FN PBLSD-MDPed di tenere aggiornato durante il corso dell'anno l'elenco delle lezioni e/o corsi tenuti, indicando data, località, tipologia del corso, utilizzando l'allegato predisposto dalla CN PBLSD-MDPed che, debitamente sottoscritto, viene trasmesso entro il 10 gennaio di ogni anno al RL PBLSD-MDPed di riferimento.

### **3.10. ESECUTORE PBLSD**

L'esecutore PBLSD è la persona che ha seguito il corso PBLSD (per sanitari, soccorritori o cittadini) ottenendo una valutazione positiva.

I Volontari CRI impegnati nelle Attività di Trasporto Sanitario e Soccorso in ambulanza (TSSA), che hanno con successo seguito un corso esecutore PBLSD CRI ricevono la certificazione attestante la capacità di eseguire manovre di rianimazione cardiopolmonare e defibrillazione in età pediatrica, utile per il proseguo del percorso formativo.

E' previsto un retraining da sei (6) mesi ad un (1) anno dalla data del corso. Se non viene eseguito un retraining entro un (1) anno la certificazione è considerata non più valida e dovrà essere seguito un nuovo corso.

### **3.11. ESECUTORE MDPED**

L'esecutore manovre di disostruzione vie aeree in età pediatrica (MDPed) è la persona che ha seguito il corso manovre di disostruzione vie aeree in età pediatrica ottenendo una valutazione positiva.

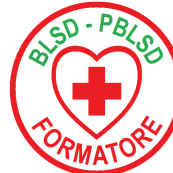
Il corso ha la validità di due (2) anni, salvo introduzione di nuove linee guida. Superato tale termine l'interessato deve eseguire un nuovo corso.

### 3.12. FACILITATORE (O MOLTIPLICATORE)

Questa figura emerge nell'ambito del progetto pediatrico quando, nello sviluppo dello stesso, anche una persona non appartenente a ruoli della Croce Rossa Italiana viene ad interessarsi del progetto e lo propone a organizzazioni, industrie, strutture, come attività, andando a reperire anche eventualmente i fondi per la realizzazione dell'attività stessa. Fondamentalmente è una figura che può essere rappresentata da chiunque si interessi al progetto e ne assicuri la divulgazione: la signora delle pulizie che parla con il manager di un'azienda, chi si impegna nel contattare la parte dirigenziale nella propria azienda o essendo parte della dirigenza propone di effettuare una lezione o un corso, anche chi si occupa solo di appendere il poster all'asilo dei figli, o di parlare con i conoscenti e divulgare, eventualmente duplicare i dvd, trovare sponsor che stampino materiale, cercare tra gli amici un tipografo, raccontare ciò che si è imparato nella lezione interattiva o nel corso e divulgarlo.

### 3.13. DISTINTIVI DI RICONOSCIMENTO

Gli Esecutori, Istruttori e Formatori iscritti all'Associazione della Croce Rossa Italiana, possono apporre sull'uniforme il distintivo relativo alla specializzazione (PBLSD o MDPed) solo nello status "attivo" di insegnamento.



In caso di passaggio allo status "non attivo", anche in via temporanea, il Volontario non può fregiarsi del distintivo di riconoscimento e la CARD di identificazione viene ritirata dal RR PBLSD-MDPed.

Il CN PBLSD-MDPed delibera la tipologia dei distintivi da utilizzarsi da parte degli Istruttori e Formatori con le modalità stabilite dai regolamenti nazionali per l'uso dell'uniforme.

Non sono ammesse personalizzazioni di alcun tipo, ricami con qualifiche diverse da quelle regolamentate dal presente documento.

In ambito operativo, sono ammessi solo ricami in stoffa (non spille metalliche).

Le spille metalliche (diam. massimo 25 mm) sono riservate ai Volontari con qualifica di Istruttore o Formatore.

### 4. VIOLAZIONI AL REGOLAMENTO E RITIRO DELLA QUALIFICA DI INSEGNAMENTO

Il RR PBLSD-MDPed esercita la sua azione di controllo sul corretto svolgimento del corso, la quale comprende la richiesta di chiarimenti, l'indicazione di eventuali modifiche al fine di allineare il corso al regolamento nazionale, l'accoglienza di modifiche/integrazioni sulla base di comprovate esigenze locali.

La parte interessata dall'esame (DC/RL PBLSD-MDPed e/o Istruttore) può presentare in forma scritta al RR PBLSD-MDPed le proprie controdeduzioni entro il termine di cinque (5) giorni dalla formalizzazione della segnalazione.

A seguito della presentazione di eventuali controdeduzioni, entro il termine massimo di cinque (5) giorni il Presidente Regionale acquisita l'istruttoria, sentito il Delegato Tecnico Regionale Area 1 e il RR PBLSD-MDPed, e la parte interessata dispone il provvedimento da adottarsi.

L'inosservanza dei provvedimenti correttivi comporta la sospensione del Corso o il Commissariamento del Direttore e/o del Responsabile del Corso e/o degli Istruttori al fine dell'attuazione degli stessi da parte del RR PBLSD-MDPed.

Nel caso di violazioni il Direttore/Responsabile di Corso o l'Istruttore è oggetto di richiamo scritto. Al raggiungimento della terza segnalazione, si trasmette il procedimento alla CN PBLSD-MDPed che assieme al Presidente Regionale predisporre la sospensione dell'abilitazione all'insegnamento ed il Volontario invitato a superare un nuovo corso Istruttori.

Nel caso di:

- ripetute violazioni a seguito di un percorso di ricertificazione per la qualifica di Istruttore,
- accertamento di gravi e/o deliberate violazioni del regolamento attuativo del progetto PBLSD-MDPed CRI,
- azioni in contrasto con l'etica di appartenenza all'Associazione della Croce Rossa Italiana,

il Volontario viene cancellato definitivamente dall'Albo Istruttori Nazionale, con segnalazione al Comitato di appartenenza, ma può proseguire con le sue attività all'interno dell'Associazione della Croce Rossa Italiana. Valgono le medesime condizioni di ricorso espresse per violazioni lievi.

Nel caso che un Comitato organizzi un evento (informativo o certificativo) senza ricevere l'esito della comunicazione metodologica da parte del RR PBLSD-MDPed, l'evento non viene inserito all'interno del progetto nazionale. La presenza degli Istruttori non viene considerata utile al raggiungimento delle presenze minime da garantire all'anno per il mantenimento della qualifica di insegnamento e possono essere soggetti a verifica del loro operato da parte del RR PBLSD-MDPed.

Il Volontario, segnalato al Presidente Regionale e al Comitato di appartenenza, per violazioni del presente regolamento e giudicato in via definitiva o segnalato dai Referenti degli Obiettivi Strategici della Croce Rossa Italiana, per eventuali azioni disciplinari in corso, per tramite del RR PBLSD-MDPed deve riconsegnare la CARD di identificazione rilasciata dalla Segreteria Obiettivo Strategico 1 entro il termine massimo di sette (7) giorni.

Il Volontario non è più autorizzato a fregiarsi del ricamo di qualifica.

## **5. NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Il presente documento risponde alla normativa vigente della Croce Rossa Italiana (progetto, amministrativa, componenti, etc).

Per quanto non specificatamente menzionato nel presente regolamento si fa riferimento allo Statuto ed al Regolamento Generale della Croce Rossa Italiana, nonché ai Regolamenti dei settori specifici (amministrativo, mezzi, etc.) e a documenti redatti in futuro ad integrazione del presente.

I Presidenti dei Comitati Regionali, Provinciali e Locali possono organizzare la rete formativa secondo le necessità del territorio competente nei limiti del regolamento del progetto PBLSD e MDPed della Croce Rossa Italiana e dei Regolamenti Nazionali.

## **6. DIDATTICA**

Il materiale per la formazione teorica (diapositive, manuali e libri per allievo, etc.), per le valutazioni (quiz-skill valutativi, etc.) e la modulistica sono predisposti dal CN PBLSD-MDPed e uniformati su tutto il territorio nazionale. Il materiale viene redatto in sinergia con la Direzione Sanitaria Nazionale e la Commissione Nazionale del Settore sulla Formazione Sanitaria, sotto la supervisione del Delegato Tecnico Nazionale Area 1.

Tutto il materiale didattico è pubblicato sul sito web CRI (con accesso riservato ai RR PBLSD-MDPed).

Il RN PBLSD-MDPed segnala tramite messaggio di posta elettronica le integrazioni e/o le modifiche dei documenti prodotti dalla CN PBLSD-MDPed.

Il materiale non PUO' essere modificato dagli Istruttori e Formatori, pena la cancellazione dall'Albo Nazionale degli Istruttori.



Le lezioni teoriche devono svolgersi con tecnica di didattica attiva e dare ampio spazio alla simulazione di casi concreti. Il materiale per le esercitazioni pratiche viene messo a disposizione dai Comitati organizzatori dell'evento.

E' possibile, a fini certificativi, applicare linee guida regionali e/o provinciali (linee guida IRC, AHA o SIMEUP), secondo le modalità indicate dal CN PBLSD-MDPed e verificate dal RR PBLSD-MDPed, al fine di rispondere a specifiche normative locali.

Eventuali segnalazioni, suggerimenti, richieste d'informazioni, possono essere inviate alla CN PBLSD-MDPed per tramite dei Referenti.

#### **6.1. MATERIALE DIVULGATIVO ED INFORMATIVO**

Il materiale deve rispettare i parametri indicati dalla CN PBLSD-MDPed e rispondere alle prescrizioni del "Manuale sull'Identità Visiva" dell'Associazione.

E' vietato l'utilizzo di materiale difforme da quello indicato dalle linee guida e dai modelli emanati dalla CN PBLSD-MDPed. I RR PBLSD-MDPed hanno il compito di vigilare in merito.

Il RN PBLSD-MDPed assieme al CN PBLSD-MDPed, in accordo con il Presidente e il Delegato Tecnico Area 1 nazionali, può costituire dei concorsi di idea aperta a tutti i Soci della Croce Rossa Italiana, per la produzione di nuovo materiale divulgativo ed informativo (es poster, volantini, immagini progetto, gadget, tutine per bimbi, etc.) nel rispetto del Regolamento sull'Identità Visiva dell'Associazione.

Il materiale viene valutato da una Commissione creata ad Hoc, costituita da:

- Presidente Nazionale;
- Delegati Tecnici Nazionali Obiettivi Strategici 2020;
- RN PBLSD-MDPed;
- CN PBLSD-MDPed;
- Responsabili per i Servizi Amministrativi.

Fermo restando che viene riconosciuta la paternità dell'idea, tutto il materiale sinora prodotto o che sarà proposto a qualsiasi livello, deve confluire al CN PBLSD-MDPed per la verifica, l'unificazione a livello nazionale e la messa a disposizione di tutti i Comitati.

#### **6.2. PROMOZIONE DEGLI EVENTI**

Per la promozione degli eventi può essere prodotto materiale informativo in base ai modelli unificati a livello nazionale e regolamentato dalla CN PBLSD-MDPed.

Il materiale, in accordo con il manuale sull'identità visiva, deve dare risalto all'immagine dell'Associazione della Croce Rossa Italiana.

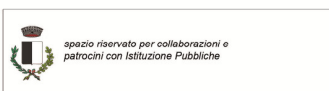
Sui poster di promozione potranno essere inseriti loghi di Istituzioni, donatori e/o sostenitori al progetto e più precisamente:

- In intestazione della pagina, in posizione opposta all'intestazione della Croce Rossa Italiana, indicazione delle collaborazioni e patrocini con Istituzioni Pubbliche;
- a piè di pagina, in posizione opposta all'intestazione della Croce Rossa Italiana, indicazione dell'Associazione e Privato richiedente o sostenitrice/ore dell'attività.

I loghi devono essere trasmessi dall'Istituzioni, donatori e/o sostenitori alla casella di posta elettronica istituzionale del progetto o, se non attivata, del Comitato di competenza.

Si allega modello esemplificativo.





# Chi salva un bambino salva il mondo intero!

**Data e ora**

**Luogo**

**Indirizzo**

## MANOVRE DI DISOSTRUZIONE PEDIATRICHE

**Lezione interattiva**

**A cura degli istruttori CRI**

**~ ingresso libero ~**

**Informazioni**

**Croce Rossa Italiana**

**Comitato -----**

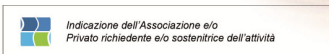
**Indirizzo**

**Recapito telefonico 1**

**Recapito telefonico 2**

**Indirizzo e-mail**

**sito web**



## 7. GESTIONE AMMINISTRATIVA

Tutti gli incarichi ricoperti e le funzioni contenute nel presente documento si basano sul principio della Volontarietà e quindi nessun riconoscimento di tipo economico è riconosciuto ai Volontari, salvo quanto previsto dallo Statuto e dal Regolamento Generale della Croce Rossa Italiana.

### **7.1. DONAZIONI E COLLABORAZIONI**

I Referenti Regionali e Locali, nonché Istruttori PBLSD e MDPed sono invitati ad essere i primi protagonisti per il fundraising.

Nel caso di contatti con potenziali donatori, l'Istruttore deve informare il Referente di riferimento per livello e comunicarne gli estremi. Solo il Referente può dare informazioni sul progetto pediatrico, dandone tempestiva comunicazione al Comitato di appartenenza. In caso di espressa intenzione da parte del Donatore di supportare il progetto, il Referente deve invitare a prendere contatto con il Presidente di Comitato per l'approfondimento, il perfezionamento e ufficializzazione, tramite ordinanza, degli accordi.

I Referenti non possono prendere accordi diretti, salvo su delega ufficiale da parte del Presidente da cui essi dipendono.

### **7.2. CAPITOLO DI SPESA**

Con riferimento ai Comitati il Presidente, sulla scorta della programmazione presentata Delegato Tecnico Area 1, in concorso con il Referenti PBLSD-MDPed, delibera nel bilancio di previsione del Comitato di competenza di iscrivere in appositi capitoli di spesa gli stanziamenti necessari all'espletamento dell'Attività del progetto pediatrico PBLSD-MDPed, ivi compresi gli acquisti in conto capitale.

Il materiale didattico previsto dal CN PBLSD-MDPed, viene prodotto localmente dal singolo Comitato o in associazione con quelli limitrofi, purché vengano rispettate le indicazioni sull'identità visiva dell'Associazione e del progetto su cui vigila il RR PBLSD-MDPed, assieme al Delegato Tecnico Area 6.

Il materiale in giacenza presso i Comitati alla data di approvazione del vigente regolamento sono utilizzati sino ad esaurimento.

Le entrate derivanti dalle attività formative, regolamentate dal presente documento, sono vincolate in via prioritaria al supporto degli oneri di sostentamento del progetto, inteso come produzione materiale informativo e divulgativo, movimentazione, acquisto in conto capitale di attrezzature e loro manutenzione.

### **7.3. REGOLAMENTAZIONE PREZZARIO CORSI**

Il prezzario dei corsi viene stabilito con ordinanza del Presidente Nazionale su indicazione della Direzione Sanitaria Nazionale e della Commissione Nazionale del Settore sulla Formazione Sanitaria sentiti i Servizi Amministrativi, in previsione della riorganizzazione di tutta l'area della formazione, in avanzato stato di realizzazione al momento della stesura per presente regolamento.

Fino alla emissione della suddetta ordinanza, si stabilisce il prezzario per i seguenti corsi:

- Lezione interattiva: gratuito
- Corso di manovre di disostruzione delle vie aeree in età pediatrica (MDPed) - € 25,00-
- Corso di rianimazione cardiopolmonare e defibrillazione precoce in età pediatrica (PBLSD) per laici - € 70,00-
- Corso di rianimazione cardiopolmonare e defibrillazione precoce in età pediatrica (PBLSD) per soccorritori - € 100,00-
- Corso di rianimazione cardiopolmonare e defibrillazione precoce in età pediatrica (PBLSD) retraining - € 50,00-
- Corso di rianimazione cardiopolmonare e defibrillazione precoce in età pediatrica (PBLSD) per per sanitari con rilascio crediti ECM - € 120.00-

I suddetti importi, al netto delle imposte di legge possono subire un ribasso in caso di convenzioni con Enti ed Associazioni, per un numero di presenti maggiore di quaranta (40) partecipanti, sottoscritte con ordinanza del Presidente di Comitato, trasmesse per conoscenza al RR PBLSD-MDPed.

Il Prezzario viene adeguato annualmente con Ordinanza del Presidente Nazionale, su proposta della Direzione Sanitaria Nazionale e del Settore sulla Formazione Sanitaria sentiti i Servizi Amministrativi.

Nel caso di richieste di lezioni pervenute da Enti ed Associazioni, Il Comitato territorialmente competente può richiedere il rimborso delle spese vive di organizzazione documentabili, intese esclusivamente quelle inerenti la movimentazione degli Istruttori (uso mezzo della Croce Rossa Italiana, regolarmente autorizzato).

## 8. NUMERAZIONE ATTESTATI

Gli attestati per corsi vengono numerati con un seriale consecutivo rilasciato dal RR PBLSD-MDPed a seguito della comunicazione metodologica con esito positivo.

Il seriale completo riportato sull'attestato è così composto:

es. 1B02A04K001/2012 (lettere e numero sono puramente indicativi)

- 1B = è il codice univoco nazionale che identifica il Formatore di Formatori che ha formato l'Istruttore PBLSD o MDPed;
- 02 = è il codice univoco nazionale che identifica il Formatore Nazionale che ha formato l'Istruttore PBLSD o MDPed;
- A = è il codice univoco nazionale che identifica la regione di appartenenza l'Istruttore PBLSD o MDPed;;
- 04 = è il codice univoco nazionale che identifica l'Istruttore PBLSD o MDPed;
- K = è il codice univoco nazionale che identifica la regione organizzatrice del corso esecutori PBLSD o MDPed dove l'Istruttore ha partecipato (questo ci permette di sapere se l'istruttore ha eventualmente effettuato corsi fuori regione);
- 001 = è il numero progressivo annuale degli esecutori PBLSD (preceduto da "p") o MDPed (preceduto da "m") formati in quella regione (K).

Nota bene: Il numero progressivo è regionale e riferito all'anno solare.

L'identificazione della regione, identica a quella utilizzata per il progetto BLSA, è la seguente:

- A – LAZIO
- B – BASILICATA
- C – CAMPANIA
- D - ALTO ADIGE
- E – EMILIA-ROMAGNA
- F - FRIULI VENEZIA GIULIA
- G – TOSCANA
- H – LOMBARDIA
- I – VALLE D'AOSTA
- K – CALABRIA
- L – LIGURIA
- M – MOLISE
- N – MARCHE
- O - NON UTILIZZATO
- P – PUGLIA
- R – SARDEGNA
- S – SICILIA
- T – TRENINO
- U – UMBRIA
- V – VENETO
- W – PIEMONTE
- X - CORPO MILITARE
- Y - ABRUZZO

Per il codice di identificazione del Formatore e dell'Istruttore si rimanda alle note già espresse ai par. 3.6 - 3.8 - 3.9 - 9.3.

Il sistema di numerazione viene condiviso con la Commissione Nazionale del Settore sulla Formazione Sanitaria della Croce Rossa Italiana.

In considerazione della norma transitoria espressa al par. 9.3, per il periodo indicato la numerazione degli attestati certificativi è il seguente:

corso PBLSD operatore – unica Regionale es. G/pXXXXX/2013  
corso MDPed operatore – unica Regionale es. G/mXXXXX/2013

ove:

G = è il codice univoco nazionale che identifica la regione organizzatrice del corso esecutori PBLSD o MDPed (identico a quello che viene previsto con l'aggiornamento degli albi nazionali)  
XXXXX = è il numero progressivo annuale degli esecutori PBLSD (preceduto da "p") o MDPed (preceduto da "m") formati in quella regione (G).

Al momento della trasposizione tra i due sistemi di numerazione, il numero progressivo annuale degli esecutori non viene interrotto.

## **9. DISPOSIZIONI TRANSITORIE**

### **9.1. MANTENIMENTO INCARICHI REFERENTI AL MOMENTO DELLA RIFORMA 2012**

Il Coordinatore Nazionale, il Collaboratore tecnico di progetto alla segreteria nazionale e le Commissioni Nazionali ad oggi operanti rimangono insediati nei loro ruoli fino alla nomina del RN PBLSD-MDPed da parte del Presidente Nazionale, su proposta del Delegato Tecnico Nazionale Area 1.

La nomina del RN PBLSD-MDPed deve avvenire entro quaranta (40) giorni dall'elezione del Presidente Nazionale.

Entro quindici (15) giorni il referente uscente ad ogni livello (regionale, provinciale e locale) provvede alla trasmissione in forma scritta, protocollata ed inserita agli atti, della situazione delle attività avvenute, in essere e future.

Il Coordinatore Nazionale, il Referente della Segreteria Nazionale e le Commissioni Nazionali effettuano il passaggio di consegne al RN PBLSD-MDPed, ognuno per la propria competenza entro quindici (15) giorni dalla nomina del RN PBLSD-MDPed.

### **9.2. DEROGA ALLA PRIMA NOMINA AL MOMENTO DELLA RIFORMA 2012**

Le unità territoriali che alla data di entrata in vigore del vigente regolamento, non posseggono Istruttori che soddisfino i requisiti di nomina a referenti (per qualifica o anzianità), possono derogare informando il RN PBLSD-MDPed (per i regionali) o il RR PBLSD-MDPed (per provinciali e locali) motivando nel provvedimento di nomina tale mancanza.

### **9.3. AGGIORNAMENTO ALBO ISTRUTTORI, DIRETTORI DI CORSO E FORMATORI**

Il collaboratore tecnico di progetto per la Segreteria Nazionale, in carica al momento dell'emanazione del presente regolamento, provvede immediatamente dall'entrata in vigore del vigente regolamento all'aggiornamento dell'Albo Istruttori, Direttori di Corso, Formatori, al fine di darne la comunicazione al RN PBLSD-MDPed e Delegato Tecnico Nazionale Area 1; questa operazione deve ultimarsi entro il termine di due (2) mesi. Tale norma viene predisposta al fine del rilascio delle CARD di identificazione e degli attestati sostitutivi ove non presenti o non corretti, su segnalazione dei RR PBLSD-MDPed.

### **9.4. CORSO ARRUOLAMENTO (LEZIONE 6)**

In considerazione che l'illustrazione sulle manovre di disostruzione delle vie aeree in età pediatrica prevista nella lezione n° 6 all'interno del Corso di Formazione per Volontari della Croce Rossa Italiana regolamentata con propria ordinanza (OC 592/11), la CN PBLSD-MDPed entro sei (6) mesi dalla nomina a seguito dell'elezione del nuovo Presidente Nazionale (Riforma 2012) predispone linee guida di riferimento concordate con la Direzione Sanitaria Nazionale, la Commissione Nazionale del Settore sulla Formazione Sanitaria e il Delegato Tecnico Nazionale Area 1.

### **9.5. CORSO TSSA (LEZIONE PBLSD MODULO 2 P.TO B)**

In considerazione che la lezione è regolamentata nel programma nazionale, entro sei (6) mesi dalla nomina a seguito dell'elezione del nuovo Presidente Nazionale (Riforma 2012), la CN PBLSD-MDPed predispone linee guida di

riferimento concordate con la Commissione Nazionale del Programma Specialistico TSSA, la Direzione Sanitaria Nazionale, la Commissione Nazionale del Settore sulla Formazione Sanitaria e il Delegato Tecnico Nazionale Area 1.

## **10. DISPOSIZIONI FINALI**

### **10.1. REGOLAMENTAZIONI ESISTENTI**

Per quanto non contenuto nel presente regolamento si rimanda al “Regolamento dei Volontari della Croce Rossa Italiana” approvato con OC n° 567/12.

Tutte le norme precedenti relative al progetto pediatrico (interattive, MDPed e PBLSD) vengono integrate nel presente regolamento e, ove contrastanti con il nuovo assetto dell’Associazione, abrogate.

Nella richieste di autorizzazione deve essere considerato anche quanto previsto dai regolamenti delle componenti volontaristiche ausiliare delle Forze Armate (Corpo Militare Volontario ed Infermiere Volontarie) ove necessario.

### **10.2. REGIONE AUTONOMA VALLE D’AOSTA E PROVINCE AUTONOME DI TRENTO E BOLZANO**

Per la regione autonoma della Valle d’Aosta, il RR PBLSD-MDPed ricopre anche le funzioni indicate ai par. 3.5.

Per le province autonome di Trento e Bolzano, i RL PBLSD-MDPed ricoprono anche le funzioni indicate al par. 3.4.

### **10.3. INCOMPATIBILITÀ PER I RUOLI DI REFERENTI**

La norma di incompatibilità per i ruoli di referenti non trova applicazione nel caso il Volontario svolga per motivi professionali il ruolo di istruttore, formatore o responsabile presso Centri di Formazione di altre Comunità Scientifiche.

### **10.4. COLLABORATORI TECNICI DI PROGETTO**

Il Presidente di Comitato ad ogni livello territoriale, su richiesta del relativo Referente PBLSD-MDPed (ove nominato), in accordo con il Delegato Tecnico Area 1, può procedere alla nomina di collaboratori tecnici di supporto allo stesso Referente per specifiche funzioni (segreteria, sito internet etc...)

Il ruolo di collaboratore tecnico e' compatibile con altre funzioni all'interno del progetto e rimane in carica per l'intero mandato del Referente ovvero fino a revoca.

Il collaboratore tecnico è vincolato al rispetto degli incarichi affidati, non può diffondere informazioni e documenti diversi da quelli autorizzati dal Referente PBLSD-MDPed.

### **10.5. COLLABORAZIONI**

L’eventuale collaborazione di Istruttori o di Direttori di Corso afferenti ad un Comitato CRI diverso da quello organizzatore dell’evento, con oneri a carico del Comitato Organizzatore avviene per tramite del Referente Pediatrico di livello superiore. In tal caso prima dell’esecuzione dell’attività il Referente responsabile della movimentazione dei Volontari deve acquisire l’autorizzazione preventiva dal Presidente di Comitato cui l’Istruttore o il Direttore rispondono, nonché del Comitato Organizzatore dell’evento, il quale deve farsi carico dei rimborsi per "viaggi fuori provincia" così come regolamentato per gli altri settori di formazione.

La collaborazione tra Comitati limitrofi in fatto di progetti, istruttori e materiali, è auspicabile nello spirito di Identità nazionale dell’Associazione della Croce Rossa Italiana.

#### **10.5.1. COLLABORAZIONI CON ALTRE ASSOCIAZIONI**

La collaborazione con altre Associazioni viene regolamentata con ordinanza del Presidente del Comitato territorialmente competente.

Resta inteso che l’organizzazione e la collaborazione, se a carico della Croce Rossa Italiana, deve rispettare i contenuti e le indicazioni presenti del regolamento PBLSD-MDPed CRI e dei Regolamenti Nazionali dell’Associazione.

### **10.6. RISPETTO REGOLAMENTI ED ORDINANZE**



Si raccomanda a tutti i Volontari, oltre al presente regolamento, il rispetto delle normative di funzionamento ed organizzazione, quali ad esempio l'uso della divisa (non sono ammesse divise difformi dal capitolato tecnico nazionale e dai regolamenti specifici per gli afferenti alle componenti ausiliare delle Forze Armate), uso dei veicoli e della telefonia mobile, nonché delle regolamentazioni interne dei singoli Comitati di appartenenza.

#### **10.7. SERVIZIO TEMPORANEO IN ALTRO COMITATO**

L'Istruttore che, per motivi lavorativi o familiari, dovesse trasferirsi sul territorio di un altro Comitato, ed intende continuare a dare il proprio contributo al progetto PBLSD-MDPed CRI, deve comunicarlo al proprio Referente. Quest'ultimo avvisa, trasmettendone previa autorizzazione gli estremi di contatto del Volontario (numero di telefonia e indirizzo di posta elettronica), al Referente per il territorio dove questo si trasferisce.

La comunicazione dei dati dall'Istruttore interessato al movimento, avviene per via gerarchica, ovvero locale-regionale. La suddetta comunicazione non sostituisce le procedure previste dal regolamento di Organizzazione e di Funzionamento della Croce Rossa Italiana per tale provvedimento.

Le attività svolte dall'Istruttore presso in Comitato ospitante sono considerate per il raggiungimento delle presenze minime da garantire per il mantenimento della qualifica

L'istruttore che non provvedesse alla segnalazione sarà soggetto a segnalazione al RR PBLSD-MDPed per gli opportuni provvedimenti del caso.

#### **10.8. MESSA IN RISERVA E REINTEGRO ALLO STATO ATTIVO**

L'Istruttore che per giustificato motivo si trovi a non garantire la propria collaborazione, per un tempo superiore ai centoventi (120) giorni consecutivi nell'anno solare, deve comunicarlo al proprio Referente e di ciò viene fatta annotazione.

L'Istruttore è obbligato a riconsegnare la CARD di identificazione, in quanto non di proprietà del Volontario, entro sette (7) giorni dalla comunicazione di messa in riserva al RR PBLSD-MDPed per tramite del Referente di riferimento.

Trascorso il suddetto tempo, previa comunicazione al proprio Referente, può tornare al proprio stato attivo di insegnamento e gli verrà restituita la CARD.

La permanenza nel ruolo di riserva comporta un periodo di affiancamento di almeno un (1) corso ad un Istruttore attivo di pari o superiore livello.

La permanenza nel ruolo di riserva per un tempo superiore ad un anno comporta la perdita della qualifica di Istruttore con provvedimento d'ufficio.

L'Istruttore, successivamente riammesso allo stato "attivo", ai fini del mantenimento della qualifica, deve svolgere le attività, così come deciso dal presente documento, in proporzione alla parte residua di anno concordato con il RR PBLSD-MDPed.

La disposizione dell'ultimo comma non si applica in casi di comprovati motivi di salute dell'Istruttore o di suoi familiari.

#### **10.9. COMUNICAZIONI E STRUMENTI A SERVIZIO DEL PROGETTO**

Il Comitato proprietario di un sito istituzionale può creare un portale dedicato al progetto pediatrico dell'Associazione della Croce Rossa Italiana. Il portale deve seguire le linee guida dell'Identità Visiva dell'Associazione nonché del servizio informatico. Il portale pediatrico deve rispettare inoltre le indicazioni sui contenuti come indicato dalla linee guida predisposte entro sei (6) mesi dall'insediamento con la nomina del Presidente Nazionale, a seguito delle elezioni indette con la Riforma 2012, e diffuse con ordinanza del Presidente Nazionale in accordo con i Delegati Tecnici Nazionali delle Aree 1 e 6.

Il portale deve prevedere il collegamento a quello nazionale dedicato al progetto pediatrico.

Per la pubblicazione sul portale nazionale il RR PBLSD-MDPed si basa sul documento "Sviluppo area web 'Manovre di Disostruzione Pediatriche'" sviluppato dal Servizio 4° Informatica del Comitato Centrale della Croce Rossa Italiana.

E' auspicabile che i Comitati, titolari di un sito istituzionale, attivino una casella di posta elettronica dedicata ad uso del Referente PBLSD-MDPed. L'indirizzo, di proprietà del Comitato, non del Volontario, deve indicare chiaramente il servizio di riferimento (es. segreteria.pblsd@cri.it, pblsd.provinciale@cri.it, pediatrico@cri.it).

Il Referente del progetto, o suo collaboratore, nelle comunicazioni verso l'esterno deve mettere per conoscenza il Comitato da cui esso dipende. Le comunicazioni per richieste di corsi e/o eventi devono essere trasmessi alla segreteria di Comitato per le procedure previste da regolamento.



#### **10.9.1. PROMOZIONE TRAMITE SOCIAL-NETWORK**

Si richiama le indicazioni e le prescrizioni del progetto di identità visiva (volume 4 "On line web").

L'utilizzo di un Social Network in nome di "Croce Rossa Italiana" finalizzato a promuovere le attività, le iniziative, le campagne del progetto PBLSD-MDPed, deve essere autorizzato dal Presidente territorialmente competente.

E' vietata la creazione, la pubblicazione on-line di "profili", "gruppi", "pagine", "canali" (o similari) generici, su qualsiasi Social Network, riconducibili al progetto PBLSD-MDPed della Croce Rossa Italiana, attivati senza autorizzazione. Ogni abuso sarà segnalato al Presidente territorialmente competente per avviare i provvedimenti correttivi (rimozioni) d'ufficio.

Tale autorizzazione viene scritta e tenuta agli atti dal RL PBLSD-MDPed, nonché trasmessa al RR PBLSD-MDPed.

Il responsabile della pagina è il RL PBLSD-MDPed, salvo diversa decisione del Presidente territorialmente competente.

Il responsabile assicura che siano cancellati tutti i messaggi di spam e pubblicità eventualmente inseriti da altri utenti. (es. promozione locali, eventi politici, acquisto prodotti, ecc.).

I contenuti pubblicati devono contenere esclusivamente gli eventi relativi al progetto PBLSD-MDPed promossi sul territorio competente e le notizie del portale dedicato al progetto sul sito nazionale dell'Associazione della Croce Rossa Italiana.

Entro centoventi (120) giorni dall'insediamento della CN PBLSD-MDPed, con la nomina del Presidente Nazionale a seguito della Riforma 2012, i RR PBLSD-MDPed, con il concorso dei RL PBLSD-MDPed, devono fare il censimento dei portali e gruppi dedicati al progetto e trasmetterne il censimento alla CN PBLSD-MDPed.

#### **10.10. REVISIONE DEL REGOLAMENTO**

Il regolamento viene revisionato da parte della CN PBLSD-MDPED a seguito di:

- verifica dell'applicabilità, risoluzione di criticità;
- indicazione del Delegato Tecnico Nazionale Area 1 e della Commissione Nazionale del Settore sulla Formazione Sanitaria nazionali
- accoglimento di suggerimenti di miglorie da parte dei RR PBLSD-MDPED;
- aggiornamento in base alle evidenze scientifiche;
- aggiornamento per l'allineamento a nuovi Statuti e Regolamenti di funzionamento generali dell'Associazione della Croce Rossa Italiana, nonché per la formazione in ambito sanitario.

#### **10.11. COMUNICAZIONE METODOLOGICA**

Si allega al presente regolamento modello inerente la "Comunicazione Metodologica" per la gestione delle attività di progetto.

**Croce Rossa Italiana**  
Progetto di formazione rianimazione cardiopolmonare e defibrillazione precoce (PBLSD) e manovre di disostruzione delle vie aeree in età pediatrica (MDPed)



Croce Rossa Italiana

**Croce Rossa Italiana**  
Progetto di formazione rianimazione cardiopolmonare e defibrillazione precoce (PBLSD) e manovre di disostruzione delle vie aeree in età pediatrica (MDPed)



Croce Rossa Italiana

Protocollo Comitato CRI in ingresso

N. \_\_\_\_\_

(riservato a Comitato Organizzatore)

Data: \_\_\_\_\_

Spett.  
Croce Rossa Italiana  
Comitato Regionale \_\_\_\_\_

Alla cortese att.ne  
Referente Regionale PBLSD MDPed

p.c. Presidente Comitato CRI

**COMUNICAZIONE METODOLOGICA MDPed-PBLSD**

*(Regolamento Nazionale PBLSD-MDPed)*

Il sottoscritto Referente Locale \_\_\_\_\_  
con la presente comunica l'esecuzione del seguente corso:

Riferimento protocollo Comitato di \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Data del corso: \_\_\_\_\_ Luogo del Corso: \_\_\_\_\_

Corso:  MDPed  PBLSD

Tipologia del Corso:  Dimostrazioni pubbliche  Lezione Interattiva  Corso

Destinatario:  Evento Pubblico  Ente/Associazione: \_\_\_\_\_  Comitato: \_\_\_\_\_

Numero discenti: \_\_\_\_\_

Estremi per contatti da discenti (per inserimento su portale nazionale): \_\_\_\_\_

Istruttore responsabile evento: \_\_\_\_\_

Istruttore oratore: \_\_\_\_\_

Istruttori partecipanti: \_\_\_\_\_

I sottoscritto dichiara di aver ottenuto l'autorizzazione per l'attività da parte del Comitato di appartenenza degli istruttori convocati, nonché di aver dato indicazioni alla segreteria del corso al fine di seguire i pagamenti dei discenti (in caso di corso a pagamento, secondo la normativa vigente, e comunicato la tariffazione CRI vigente), o emissione di ricevuta in caso di donazione spontanea dei partecipanti in caso di corsi NON a pagamento.

Il sottoscritto, in accordo con Delegato Tecnico Area 6 del Comitato interessato dall'evento, chiede la pubblicazione dell'evento sul portale nazionale CRI.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Spazio riservato al Referente Regionale**

Visto quanto sopra, il sottoscritto Referente Regionale PBLSD-MDPed certifica

la conformità  la NON conformità

Ai sensi del regolamento nazionale, del corso  MDPed  PBLSD previsto in data \_\_\_\_\_.

Si comunica che:

- il numero seriale degli attestati riservato alla suddetta attività rientrano nei seguenti estremi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ compresi
- Il questionario da utilizzare al corso è il \_\_\_\_\_ (solo per corsi certificativi PBLSD)

Data \_\_\_\_\_

Firma Referente Regionale PBLSD-MDPed \_\_\_\_\_



**Croce Rossa Italiana**  
Progetto di formazione rianimazione cardiopolmonare e defibrillazione precoce (PBLSD) e manovre di disostruzione delle vie aeree in età pediatrica (MDPed)



Croce Rossa Italiana

**Croce Rossa Italiana**  
Progetto di formazione rianimazione cardiopolmonare e defibrillazione precoce (PBLSD) e manovre di disostruzione delle vie aeree in età pediatrica (MDPed)



Croce Rossa Italiana

**COME COMPILARE !!!!**

Protocollo Comitato CRI in ingresso

N. \_\_\_\_\_

(riservato a Comitato Organizzatore)

Data: \_\_\_\_\_

Spett.  
Croce Rossa Italiana  
Comitato Regionale \_\_\_\_\_

Alla cortese att.ne  
Referente Regionale PBLSD MDPed

p.c. Presidente Comitato CRI  
(comitato nel quale viene svolto l'evento)

**COMUNICAZIONE METODOLOGICA MDPed-PBLSD**

(Regolamento Nazionale PBLSD-MDPed)

Il sottoscritto Referente Locale (qualifica / nome cognome / comitato CRI di appartenenza) con la presente comunica l'esecuzione del seguente corso:

Riferimento protocollo Comitato di (comitato nel quale viene svolto l'evento) n° (rif. protocollo Comitato richiesta corso/lezione)

Data del corso: \_\_\_\_\_ Luogo del Corso: \_\_\_\_\_

Corso:  MDPed  PBLSD

Tipologia del Corso:  Dimostrazioni pubbliche  Lezione Interattiva  Corso

Destinatario:  Evento Pubblico  Ente/Associazione: \_\_\_\_\_  Comitato: \_\_\_\_\_

Numero discenti: \_\_\_\_\_ (omettere in caso di evento pubblico/di piazza, obbligatorio in caso di corso)

Estremi per contatti da discenti (per inserimento su portale nazionale):  
(comitato, indirizzo, telefono, mail)

Istruttore responsabile evento:  
(qualifica / nome cognome / sede CRI di appartenenza)

Istruttore oratore:  
(qualifica / nome cognome / sede CRI di appartenenza)

Istruttori partecipanti:  
(qualifica / nome cognome / sede CRI di appartenenza)

Il sottoscritto dichiara di aver ottenuto l'autorizzazione per l'attività da parte del Comitato di appartenenza degli istruttori convocati, nonché di aver dato indicazioni alla segreteria del corso al fine di seguire i pagamenti dei discenti (in caso di corso a pagamento, secondo la normativa vigente, e comunicato la tariffazione CRI vigente), o emissione di ricevuta in caso di donazione spontanea dei partecipanti in caso di corsi NON a pagamento.

Il sottoscritto, in accordo con Delegato Tecnico Area 6 del Comitato interessato dall'evento, chiede la pubblicazione dell'evento sul portale nazionale CRI.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Spazio riservato al Referente Regionale**

Visto quanto sopra, il sottoscritto Referente Regionale PBLSD-MDPed certifica

la conformità  la NON conformità

Ai sensi del regolamento nazionale, del corso  MDPed  PBLSD previsto in data \_\_\_\_\_

Si comunica che:

- il numero seriale degli attestati riservato alla suddetta attività rientrano nei seguenti estremi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ compresi

- Il questionario da utilizzare al corso è il \_\_\_\_\_ (solo per corsi certificativi PBLSD)

Data \_\_\_\_\_

Firma Referente Regionale PBLSD-MDPed \_\_\_\_\_

www.cri.it

Croce Rossa. Persone in prima persona

PBLSD-MDPed 2012 Modello metodologica rev0



## 11. LINEE GUIDA SULLE MODALITÀ GESTIONE EVENTI

### 11.1. PREMESSA

Le indicazioni di seguito elencate servono per illustrare le modalità operative per l'esecuzione degli eventi formativi ed informativi previsti dal progetto pediatrico. Vista la tipologia e la finalità degli eventi, in considerazione dell'organizzazione territoriale dell'Associazione, è bene sottolineare la competenza dell'organizzazione degli stessi:

N°	Tipologia eventi	Chi può organizzare			
		Settore Formazione Sanitaria Nazionale	Regionale (4)	Provinciale (4)	Locale
A	Interattiva	-	SI	SI	SI
B	Esecutore MDPed	-	SI	SI	SI
C	Esecutore PLBSD laico	-	SI	SI	SI
D	Esecutore PLBSD per soccorritori	-	SI (1)	SI (1) (2)	SI (1) (2)
E	Esecutore PLBSD per sanitari (ECM)	SI	SI	NO	NO
F	Re training PBLSD per soccorritori	-	SI (1)	SI (1) (2)	SI (1) (2)
G	Addestramento continuo	-	NO	SI (3)	SI (3)
H	Corso Istruttori MDPed	-	SI	NO	NO
I	Corso Istruttori PBLSD	-	SI	NO	NO
L	Corso Formatori PBLSD	-	SI	NO	NO

Gli eventi sono soggetti a verifica e controllo degli standard previsti dai regolamenti, emessi a livello nazionale e regionale, da parte del RR PBLSD-MDPed.

Nota bene:

- (1) Nei territori in cui si registrasse un esiguo numero di Istruttori PBLSD e DC PBLSD, o la non autosufficienza, la gestione dei corsi passerà al livello superiore.
- (2) La possibilità dell'organizzazione dei corsi è subordinata all'autonomia delle figure formative presenti all'interno del Comitato.
- (3) In considerazione dell'importanza delle manovre, viene auspicato l'organizzazione di incontri di addestramento continui (solo prove pratiche), programmati in modo da non inficiare l'organizzazione degli eventi di cui n° A-B-C-D.
- (4) Per la regione autonoma delle Valle d'Aosta e le province autonome di Trento e Bolzano vale quanto espresso analogamente al par. 10.2.



---

Regolamento progetto di formazione rianimazione cardiopolmonare e defibrillazione precoce (PBLSD) e manovre di disostruzione delle vie aeree in età pediatrica (MDPed)

---

## Sezione 2

# Manovre di Disostruzione delle vie aeree in età Pediatrica (MDPed)

---

A cura del gruppo di lavoro 2012  
Commissione Nazionale Sviluppo Scientifico  
Commissione Nazionale per Stesura Regolamento  
Commissione Nazionale Materiale Didattico

---

Anno 2013

Revisione 00

---

## 12. PREMESSA

La diffusione delle Manovre di Disostruzione delle vie aeree in età Pediatrica (MDPed) comprende l'organizzazione di lezioni interattive e corsi per esecutori di manovre.

## 13. LEZIONI INTERATTIVE

### 13.1. DEFINIZIONE

La lezione "interattiva" ha principalmente lo scopo di promuovere la conoscenza delle manovre di disostruzione in età pediatrica, sensibilizzare sulla prevenzione degli incidenti e sul sonno sicuro dei bambini.

Considerando lo scopo divulgativo, è associabile la partecipazione degli Istruttori CRI (PBLSD e MDPed) ai gazebo di promozione dell'immagine dell'Associazione, delle sue attività, nonché di prevenzione della salute rivolti alla popolazione.

### 13.2. ASPETTI ORGANIZZATIVI

L'evento prevede il seguente crono programma:

1. Programmazione evento (1);
2. Comunicazione al RL PBLSD-MDPed dell'evento;
3. Richiesta dell'autorizzazione, da parte del RL PBLSD-MDPed, per quanto di competenza secondo regolamenti nazionali e direttive del Comitato da cui il Referente dipende;
4. Individuazione degli Istruttori partecipanti;
5. Trasmissione della "Comunicazione Metodologica" al RR PBLSD-MDPed, tramite modulo dedicato, entro dieci (10) giorni dalla data dell'evento (2);
6. Rilascio da parte del RR PBLSD-MDPed della conformità metodologica, nel caso del rispetto del regolamento, nonché pubblicazione dell'evento sul portale nazionale;
7. Sopralluogo della sede dell'evento (se diverso da locali dell'Associazione);
8. Organizzazione del materiale, per tramite del RL PBLSD-MDPed;
9. Esecuzione dell'evento, con ritrovo degli Istruttori 30 minuti prima dell'inizio per l'organizzazione della sala;
10. Distribuzione materiale divulgativo e sondaggio "sonno sicuro";
11. Riconsegna del materiale utilizzato ai Comitati;
12. Trasmissione del registro intenzioni di adesione a corsi formativi (se compilato) entro dieci (10) giorni dalla data dell'evento, nonché "indagine "sonno sicuro" (3) (4).

Nota bene:

- (1) La programmazione del corso deve essere intesa anche come richiesta pervenuta al RR/ RL PBLSD-MDPed o Comitato da parte di Amministrazione o Ente Pubblico o Privato, Associazioni Volontaristiche, scuole o asili pubblici o privati.
  - (2) Se la "Comunicazione Metodologica" perviene al RR PBLSD-MDPed in un tempo minore di quello prefissato, minore di cinque (5) giorni, l'evento "automaticamente" non viene inserito all'interno degli eventi autorizzati (pubblicazione sul Portale Nazionale).
  - (3) Qualora vengano registrate adesioni provenienti da parte di utenti residenti al di fuori del territorio competente del Comitato, queste devono essere trasmesse al Referente di livello superiore al fine della segnalazione al Referente territorialmente competente.
  - (4) I fogli di indagine sul "sonno sicuro" sono trasmessi al RR PBLSD-MDPed per lo studio a livello regionale e trasmissione dei dati alla CN PBLSD-MDPed.
- Nel caso di eventi effettuati al di fuori di sedi dell'Associazione, si raccomanda la presenza di materiale di primo soccorso (zaino BLS-BLS) e, se possibile, di defibrillatore semiautomatico (DAE).

### 13.3. ASPETTI AMMINISTRATIVI

L'evento prevede il seguente impegno di bilancio:

- Stampa dei poster di divulgazione (MDPed Lattante e Bambino, Sonno Sicuro), magari raccolto in cartellina:



- Stampa attestati di partecipazione;
- Stampa fogli per indagine "sonno sicuro";
- Movimentazione Istruttori e Materiale.

#### **13.4. ASPETTI REGOLAMENTARI**

Per l'esecuzione dell'evento si rende necessario la presenza di almeno due (2) Istruttori PBLSD o MDPed in stato attivo. E' raccomandabile la presenza di un DC PBLSD o di un sanitario per rispondere ad eventuali quesiti di carattere medico. Nota bene: al fine di coinvolgere tutti i Soci attivi CRI nel progetto pediatrico, si raccomanda l'impiego di Volontari dei Gruppi territorialmente competenti per funzioni di segreteria, tecnico logistiche.

#### **13.5. MATERIALE NECESSARIO**

Per l'esecuzione dell'evento si rende necessario l'impiego del seguente materiale:

- Slide nazionali (non sono autorizzati materiali personalizzati o modificati);
- Postazioni didattiche (termine di 10 giorni per la richiesta del materiale regionale e/o da altri Comitati) (1);
- Poster di divulgazione (MDPed Lattante e Bambino, Sonno Sicuro), magari raccolto in cartellina, e attestati di partecipazione;
- Materiale di cancelleria;
- Registro intenzioni di adesione a corsi formativi;
- Fogli indagine "sonno sicuro";
- Personal Computer Portatile;
- Videoproiettore con cavi di connessione, con eventuale telo di proiezione (2);
- Materiale elettrico (prolunghe ed adattatori).

Nota Bene:

- (1) Il materiale utilizzato deve essere ripulito secondo le indicazioni del produttore ed igienizzato, prima della riconsegna. Danni o malfunzionamenti devono essere segnalati al Referente che gestisce il materiale (Pediatrico o del Comitato) alla loro riconsegna.
- (2) Salvo se già presente o messo a disposizione da parte del Richiedente dell'evento.
  - Prima dell'esecuzione del corso, al fine di promuovere l'immagine dell'Associazione, viene proiettato il video promozionale della Croce Rossa Italiana

#### **14. CORSI MDPED**

##### **14.1. DEFINIZIONE**

Lo scopo del corso è quello di addestrare personale laico alle manovre di disostruzione delle vie aeree in età pediatrica. Il corso è rivolto alle famiglie (in senso lato, genitori, nonni, zii, etc), ovvero figure che lavorano con bambini (quali educatori, vigilanti d'infanzia, etc.), a chi è impegnato nel soccorso e vigilanza (Vigili del Fuoco, Polizia, Carabinieri, Guardia di Finanza, Protezione Civile, Forze Armate, etc.), ovvero strutture di ricezione, educazione e sorveglianza di bambini.

Il corso è propedeutico al corso sulle manovre di rianimazione cardiopolmonare e defibrillazione precoce in età pediatrica (PBLSD).

##### **14.2. ASPETTI REGOLAMENTARI**

Per l'esecuzione dell'evento si raccomanda i seguenti criteri:

- Presenza Istruttori PBLSD o MDPed in stato attivo
- Rapporto istruttori/allievi/manichino: 1 / 6 (massimo 8) / 1
- Durata: quattro (4) ore
- Validità corso: due (2) anni
- Utilizzo esclusivo materiale nazionale;
- Utilizzo divisa Croce Rossa Italiana.

Nota bene: al fine di coinvolgere tutti i Volontari nel progetto pediatrico, si raccomanda l'impiego di Volontari dei Gruppi territorialmente competenti per funzioni di segreteria, tecnico logistiche.

Nota bene: per l'esecuzione delle prove pratiche l'istruttore PBLSD o MDPed può avvalersi di Volontari CRI con qualifica di Monitori PS, Istruttori TSSA o BLS ed esecutore MDPed.

#### **14.3. MODALITÀ DI ACCESSO E SUPERAMENTO**

Il corsista deve avere l'età minima di quattordici (14) anni.

La Verifica si articola nella valutazione pratica delle manovre sia sul lattante sia sul bambino, ottenendo una performance accettabile su entrambe le prove.

Nel caso di fallimento dell'obiettivo didattico a seguito di prove con due Istruttori differenti, il partecipante sarà invitato a presentarsi ad un nuovo corso.

#### **14.4. ASPETTI ORGANIZZATIVI**

L'evento prevede il seguente crono programma:

1. Programmazione evento (1) (2);
2. Comunicazione al RL PBLSD-MDPed dell'evento;
3. Richiesta dell'autorizzazione, da parte del RL PBLSD-MDPed, per quanto di competenza secondo regolamenti nazionali e direttive del Comitato da cui il Referente dipende;
4. Individuazione degli Istruttori partecipanti;
5. Trasmissione della "Comunicazione Metodologica" al RR PBLSD-MDPed, tramite modulo dedicato, entro dieci (10) giorni dalla data dell'evento (3);
6. Rilascio da parte del RR PBLSD-MDPed della conformità metodologica, nel caso del rispetto del regolamento, assieme alla numerazione seriale regionale degli attestati da utilizzare per il rilascio degli attestati, nonché pubblicazione dell'evento sul portale nazionale;
7. Sopralluogo della sede dell'evento (se diverso da locali dell'Associazione);
8. Organizzazione del materiale, per tramite del RL PBLSD-MDPed;
9. Esecuzione dell'evento, con ritrovo degli Istruttori 30 minuti prima dell'inizio per l'organizzazione della sala;
10. Riconsegna del materiale utilizzato;
11. Compilazione del foglio elettronico raccolta dati da parte del RC MDPed dell'evento;
12. Trasmissione entro dieci (10) giorni dalla data dell'evento, del documento di cui al punto 11) al RL PBLSD-MDPed il quale lo trasmetterà all'Ufficio Amministrazione e al RR PBLSD-MDPed.
13. Trasmissione del materiale cartaceo inerente il corso al RL PBLSD-MDPed, per successiva trasmissione al RR PBLSD-MDPED, entro trenta (30) giorni dalla data dell'evento (4).

Nota bene:

- (1) La programmazione del corso deve essere intesa anche come richiesta pervenuta al Comitato da parte di Amministrazione o Ente Pubblico o Privato, Associazioni Volontaristiche, scuole o asili pubblici o privati.
- (2) Le richieste che pervengono al RR PBLSD-MDPed viene trasmessa al RL PBLSD-MDPed territorialmente competente, ai quali si aggiungono le richieste che pervengono al Comitato, Delegazioni, Referente OS1. Le richieste pervenute da Associazioni, Enti o aree non territorialmente competenti, vengono trasmesse al RR PBLSD-MDPed, per la gestione e segnalazione secondo i regolamenti vigenti.
- (3) Se la "Comunicazione Metodologica" perviene al Referente Regionale in un tempo minore di quello prefissato, minore di cinque (5) giorni, l'evento "automaticamente" non viene inserito all'interno degli eventi autorizzati (con pubblicazione sul Portale Nazionale), non vengono rilasciati i seriali da riportare sugli attestati e gli allievi non sono inseriti nell'albo regionale del personale formato.
- (4) Al RR PBLSD-MDPed deve pervenire copia "in originale" del materiale di gestione del corso;
  - Nel caso di eventi effettuati al di fuori di sedi dell'Associazione, si raccomanda la presenza di materiale di primo soccorso (zaino BLS-BLS) e, se possibile, di defibrillatore semiautomatico (DAE).
  - La consegna degli attestati, stampato su modello nazionale, a carico dei Comitati, viene fatto secondo le procedure di quest'ultimi.



- Prima dell'esecuzione del corso, al fine di promuovere l'immagine dell'Associazione, viene proiettato il video promozionale della Croce Rossa Italiana

#### **14.5. ASPETTI AMMINISTRATIVI**

L'evento prevede il seguente impegno di bilancio:

- Stampa del materiale di segreteria (verbali, registro presenze, skill test, indagine "sonno sicuro").
- Stampa dei poster di divulgazione (MDPed Lattante e Bambino, Sonno Sicuro), magari raccolto in cartellina:
- Stampa dei manuali per allievi (modello nazionale)
- Stampa attestati;
- Movimentazione Istruttori e materiale didattico.

#### **14.6. MATERIALE NECESSARIO**

Per l'esecuzione dell'evento si rende necessario l'impiego del seguente materiale:

- Slide nazionali (non sono autorizzati materiali personalizzati o modificati);
- Postazioni didattiche (termine di 10 giorni per la richiesta del materiale regionale e/o da altri Comitati e/o Gruppi) (1);
- Poster di divulgazione (MDPed Lattante e Bambino, Sonno Sicuro), manuale esecutore, magari raccolto in cartellina, e attestati;
- Materiale di segreteria (verbali, registro presenze, skill test, indagine "sonno sicuro");
- Materiale di cancelleria;
- Personal Computer Portatile;
- Videoproiettore con cavi di connessione, con eventuale telo di proiezione (2);
- Materiale elettrico (prolunghe ed adattatori).

Nota Bene:

- (1) Il materiale utilizzato deve essere ripulito secondo le indicazioni del Produttore ed igienizzato, prima della riconsegna. Danni o malfunzionamenti dovranno essere segnalati al Referente che gestisce il materiale (Pediatrico o del Comitato) alla loro riconsegna.
- (2) Salvo se già presente o messo a disposizione da parte del Richiedente dell'evento.



---

Regolamento progetto di formazione rianimazione cardiopolmonare e defibrillazione precoce (PBLSD) e manovre di disostruzione delle vie aeree in età pediatrica (MDPed)

---

## Sezione 3

# Rianimazione CardioPolmonare e Defibrillazione Precoce in età Pediatrica (PBLSD)

---

A cura del gruppo di lavoro 2012  
Commissione Nazionale Sviluppo Scientifico  
Commissione Nazionale per Stesura Regolamento  
Commissione Nazionale Materiale Didattico

---

Anno 2013

Revisione 00

---





## 15. CORSI CERTIFICATIVI PBLSD PER SOCCORRITORI

### 15.1. DEFINIZIONE

Lo scopo del corso è quello di addestrare e certificare personale laico, addetto al soccorso e sanitario alle manovre di cardiopolmonare e defibrillazione precoce in età pediatrica (PBLSD).

Il corso può essere rivolto a:

- personale laico; inteso come famiglie (in senso lato, genitori, nonni, zii, etc), ovvero figure che lavorano con bambini (quali educatori, vigilanti d'infanzia, etc.), a chi è impegnato nel soccorso e vigilanza (Vigili del Fuoco, Polizia, Carabinieri, Guardia di Finanza, Protezione Civile, Forze Armate, etc.), ovvero strutture di ricezione, educazione e sorveglianza di bambini;
- personale addetto al trasporto e soccorso sanitario, inteso personale Volontario CRI;

### 15.2. ASPETTI REGOLAMENTARI

Per l'esecuzione dell'evento si raccomanda i seguenti criteri:

- Presenza di DC PBLSD e Istruttori PBLSD e MDPed in stato attivo
- Rapporto istruttori/allievi/manichino: 1 / 5 (massimo) / 1
- Durata: 6 ore (laici) - 8 ore (personale sanitario)
- Validità certificazione: un (1) anno
- Utilizzo esclusivo materiale nazionale;
- Utilizzo divisa Croce Rossa Italiana.

Nota bene:

- Il rapporto istruttori/allievi/manichino 1/6/1 può essere preventivamente autorizzato dal DC PBLSD qualora gli allievi siano già tutti esecutori BLS-BLS-D-PBLSD;
- al fine di coinvolgere tutti i Volontari nel progetto pediatrico, si raccomanda l'impiego di Volontari dei Gruppi territorialmente competenti per funzioni di segreteria, tecnico logistiche;
- lo svolgimento del corso deve seguire le indicazioni contenute nel presente regolamento e nel materiale predisposto dalla CN PBLSD-MDPed. Non sono autorizzate eventuali aggiunte.

### 15.3. MODALITÀ DI ACCESSO E SUPERAMENTO

Il corsista deve aver compiuto i diciotto (18) anni per ottenere la certificazione ed essere in possesso di qualifica di esecutore BLS-D CRI (per i Volontari CRI).

La Verifica di modulo si articola in un esame teorico pratico, strutturato nel seguente modulo:

- Test teorico a risposta multipla di 20 domande;
- Skill pratico sulle manovre di rianimazione e defibrillazione precoce.

Per il superamento del test teorico, l'allievo deve ottenere almeno il 13 su 20 delle risposte corrette.

In caso di esito positivo superiore al 50 % (10 su 20 domande), l'allievo procede alla correzione verbale delle risposte assieme al DC PBLSD.

In caso di un risultato inferiore al 50 % (10 risposte corrette o meno), l'allievo viene invitato a ripresentarsi ad una nuova sessione non prima che siano trascorsi quindici (15) giorni dall'esame fallito.

Per lo skill pratico vengono considerati i seguenti risultati:

- valutazioni tutte verdi = prova superata
- valutazioni verdi e una gialla = prova superata (debriefing con l'allievo)
- due valutazioni gialle = prova da ripetere
- tre o più valutazioni gialle, valutazioni rosse, prova ripetuta con due o più valutazioni gialle = prova fallita

Il riepilogo degli esiti possibili del corso sono i seguenti:



- prova scritta superata e prova pratica superata = idoneo
- prova scritta non superata, prova pratica superata e rivalutazione superata = idoneo
- prova scritta non superata, prova pratica superata e rivalutazione non superata = non idoneo
- prova scritta superata e prova pratica non superata = non idoneo

#### 15.4. RETRAINING

Il retraining consiste nella esecuzione di una sequenza di PBLSD a 2 soccorritori, nella quale, alternativamente, due allievi ricoprono il ruolo di primo soccorritore ed operatore DAE. Il superamento della prova è legato ad un livello accettabile di performance definito con lo skill-test che riassume e sintetizza la performance dell'allievo.

Nel retraining per esecutori PBLSD per cittadini è prevista la esecuzione della sequenza di PBLSD con un solo soccorritore. Il retraining è considerato superato positivamente quando l'allievo è in grado di eseguire correttamente la sequenza.

Se non viene eseguito un retraining entro un (1) anno la certificazione è considerata non più valida e dovrà essere seguito un nuovo corso.

Viene prevista una sessione teorico-pratica di addestramento per gli esecutori che non effettuano la sequenza in modo corretto. Al termine della sessione, gli allievi ripetono la sequenza. In caso di esito negativo l'allievo dovrà ripetere il corso PBLSD, in caso di giudizio positivo l'allievo è di nuovo certificato per i successivi dodici (12) mesi.

La sessione teorico pratica diventa obbligatoria per tutti gli esecutori in caso di aggiornamenti delle linee guida, su indicazione della CN PBLSD-MDPed.

In questo caso è possibile chiamare gli esecutori ad una sessione di training anche prima del limite dei sei (6) mesi.

Per l'esecuzione dell'evento si raccomanda i seguenti criteri:

- Presenza DC PBLSD, Istruttori PBLSD in stato attivo;
- Rapporto istruttori/allievi/manichino: 1 / 5 (massimo) / 1;
- Durata: 4 ore;
- Utilizzo esclusivo materiale nazionale;
- Utilizzo divisa Croce Rossa Italiana.

Il rapporto istruttori/allievi/manichino 1/6/1 può essere preventivamente autorizzato dal DC PBLSD.

Se trattasi di semplice re training, all'interno del programma di formazione continua senza certificazione (solo per personale CRI), non serve la figura del DC e l'Istruttore PBLSD CRI deve essere in stato attivo da almeno due (2) anni.

#### 15.5. ASPETTI ORGANIZZATIVI

La certificazione per nuovo esecutore o retraining prevede il seguente crono programma:

1. Programmazione evento (1) (2) (3);
2. Comunicazione al RL PBLSD-MDPed dell'evento;
3. Richiesta dell'autorizzazione, da parte del RL PBLSD-MDPed, per quanto di competenza secondo regolamenti nazionali e direttive del Comitato da cui il Referente dipende;
4. Individuazione degli Istruttori partecipanti;
5. Trasmissione della "Comunicazione Metodologica" al RR PBLSD-MDPed, tramite modulo dedicato, entro dieci (10) giorni dalla data dell'evento (4)
6. Rilascio da parte del RR PBLSD-MDPed della conformità metodologica, nel caso del rispetto del regolamento, assieme alla numerazione seriale regionale degli attestati da utilizzare per il rilascio degli attestati certificativi, poster informativo, nonché pubblicazione dell'evento sul portale nazionale;
7. Sopralluogo della sede dell'evento (se diverso da locali dell'Associazione);
8. Organizzazione del materiale, per tramite del RL PBLSD-MDPed;
9. Esecuzione dell'evento, con ritrovo degli Istruttori 30 minuti prima dell'inizio per l'organizzazione della sala;
10. Riconsegna del materiale utilizzato;
11. Compilazione del foglio elettronico raccolta dati da parte del Direttore di Corso responsabile dell'evento;
12. Trasmissione entro dieci (10) giorni dalla data dell'evento, del documento di cui al punto 11) al RL PBLSD-MDPED il quale lo trasmetterà all'Ufficio Amministrazione (se a pagamento) e al RR PBLSD-MDPED.

13. Trasmissione del verbale del materiale cartaceo inerente il corso al RR PBLSD-MDPed, entro trenta (30) giorni dalla data dell'evento (5).

Nota Bene: la consegna degli attestati, stampato su modello nazionale, a carico dei Comitati, viene fatto secondo le procedure di quest'ultimi.

Nota bene

- (1) La programmazione del corso deve essere intesa anche come richiesta pervenuta al Comitato da parte di Amministrazione o Ente Pubblico o Privato, Associazioni Volontaristiche, scuole o asili pubblici o privati.
- (2) Le richieste che pervengono al RR PBLSD-MDPed viene trasmessa al RL PBLSD-MDPed territorialmente competente, ai quali si aggiungono le richieste che giungono al Comitato, Delegazioni, Referente OS1. Le richieste pervenute da Associazioni, Enti o aree non territorialmente competenti, vengono trasmesse al RR PBLSD-MDPed, per la gestione e segnalazione secondo i regolamenti vigenti.
- (3) Il corso, inserito nel programma di formazione specialistica TSSA, deve essere programmato assieme al RL PBLSD-MDPed.
- (4) Se la "Comunicazione Metodologica" perviene al RR PBLSD-MDPed in un tempo minore di quello prefissato, minore di cinque (5) giorni, l'evento "automaticamente" non viene inserito all'interno degli eventi autorizzati (con pubblicazione sul Portale Nazionale), non vengono rilasciati i seriali da riportare sugli attestati certificativi e gli allievi non sono inseriti nell'albo del personale formato.
- (5) Al RR PBLSD-MDPed deve pervenire copia "in originale" del materiale di gestione del corso.
  - Nel caso di eventi effettuati al di fuori di sedi dell'Associazione, si raccomanda la presenza di materiale di primo soccorso (zaino BLS-BLS) e, se possibile, di defibrillatore semiautomatico (DAE).

#### 15.6. ASPETTI AMMINISTRATIVI

L'evento prevede il seguente impegno di bilancio:

- Stampa del materiale di segreteria (verbali, registro presenze, pretest, test, skill test, indagine "sonno sicuro").
- Stampa dei poster di divulgazione (MDPed Lattante e Bambino, Sonno Sicuro, PBLSD), magari raccolto in cartellina:
- Stampa dei manuali per allievi (modello nazionale o predisposto dal regionale)
- Stampa attestati certificativi;
- Movimentazione Istruttori e materiale didattico.

#### 15.7. MATERIALE NECESSARIO

Per l'esecuzione dell'evento si rende necessario l'impiego del seguente materiale:

- Slide nazionali (non sono autorizzati materiali personalizzati o modificati);
- Postazioni didattiche (termine di 10 giorni per la richiesta del materiale regionale e/o da altri Comitati e/o Gruppi) (1);
- Defibrillatori SemiAutomatici uso da addestramento con piastre pediatriche (1);
- Poster di divulgazione (PBLSD), manuale esecutore, magari raccolto in cartellina, e attestati certificativi;
- Materiale di segreteria (verbali, registro presenze, pretest, test, skill test, indagine "sonno sicuro").
- Materiale di cancelleria;
- Personal Computer Portatile;
- Videoproiettore con cavi di connessione, con eventuale telo di proiezione (2);
- Materiale elettrico (prolunghe ed adattatori).

Nota Bene:

- (1) Il materiale utilizzato deve essere ripulito secondo le indicazioni del Produttore ed igienizzato, prima della riconsegna. Danni o malfunzionamenti dovranno essere segnalati al Referente che gestisce il materiale (Pediatrico o del Comitato) alla loro riconsegna.
- (2) Salvo se già presente o messo a disposizione da parte del Richiedente dell'evento.



## **16. CORSI CERTIFICATIVI PBLSD PER SANITARI CON RILASCIO CREDITI ECM**

### **16.1. PREMESSA**

L'Associazione della Croce Rossa Italiana, ottenendo da parte della Commissione Nazionale Formazione Continua l'accREDITamento come provider nazionale per il rilascio dei crediti formativi per personale sanitario (medici ed infermieri), deve garantire determinati livelli di qualità nella formazione.

Oltre a quanto stabilito dal proprio Statuto e dai regolamenti di funzionamento ed applicativi dei progetti di formazione, l'Associazione e nello specifico il regolamento applicativo del progetto PBLSD-MDPed deve rispondere a determinate procedure previste dall'Organo di Controllo.

### **16.2. DEFINIZIONE**

Lo scopo del corso è quello di addestrare e certificare personale sanitario, ovvero con laurea in medicina o in scienze infermieristiche, alle manovre di cardiopolmonare e defibrillazione precoce in età pediatrica (PBLSD).

### **16.3. ASPETTI REGOLAMENTARI**

Per l'esecuzione dell'evento si raccomanda i seguenti criteri:

- Presenza di DC PBLSD e Istruttori PBLSD in stato attivo
- Rapporto istruttori/allievi/manichino: 1 / 5 / 1
- Numero allievi per corso: venti (20)
- Durata: 8 ore
- Validità certificazione: un (1) anno
- Crediti formativi rilasciati (ECM): dodici (12)
- Utilizzo esclusivo materiale nazionale
- Utilizzo divisa Croce Rossa Italiana.

Il corso viene organizzato dal **Settore Formazione Sanitaria** o dal Comitato Regionale, su autorizzazione e secondo le modalità indicate dalla Direzione Sanitaria Nazionale e della Commissione Nazionale del Settore sulla Formazione Sanitaria.

La Commissione Nazionale del Settore sulla Formazione Sanitaria designa il Responsabile Scientifico per ogni singolo programma ECM che deve corrispondere ad un soggetto, sanitario medico, esperto nell'area sanitaria di riferimento.

### **16.4. MODALITÀ DI ACCESSO, SUPERAMENTO ED ORGANIZZAZIONE**

Il corsista deve aver essere in possesso di laurea in medicina o in scienze infermieristiche

La Verifica di modulo si articola in un esame teorico pratico, strutturato nel seguente modulo:

- Test teorico a risposta multipla di 30 domande;
- Skill pratico sulle manovre di rianimazione e defibrillazione precoce.

Le modalità di organizzazione ed esecuzione del corso vengono regolamentate con documento redatto dalla Commissione Nazionale del Settore Formazione Sanitaria della Croce Rossa Italiana.



---

Regolamento progetto di formazione rianimazione cardiopolmonare e defibrillazione precoce (PBLSD) e manovre di disostruzione delle vie aeree in età pediatrica (MDPed)

---

## Sezione 4

### Corso Istruttori e Formatori

---

A cura del gruppo di lavoro 2012  
Commissione Nazionale Sviluppo Scientifico  
Commissione Nazionale per Stesura Regolamento  
Commissione Nazionale Materiale Didattico

---

Anno 2013

Revisione 00

---

## 17. PREMESSA

La partecipazione ai corsi istruttori da parte dei Soci Attivi CRI può avvenire:

- su segnalazione dei DC PBLSD o RC MDPed;
- tramite prove preselettive.

## 18. CORSO ISTRUTTORI

### 18.1. ISTRUTTORI MDPED

Gli Istruttori MDPed CRI sono Volontari che hanno frequentato il corso di formazione organizzato dal Comitato Regionale CRI di competenza e hanno superato la prova d'idoneità all'insegnamento, come previsto dal Regolamento Nazionale PBLSD-MDPED CRI.

Il personale viene appositamente preparato alla didattica, alla formazione e all'aggiornamento teorico-pratico e operativo nel campo delle manovre di Disostruzione delle vie aeree in età pediatrica (MDPed).

Non è consentito formare istruttori non appartenenti all'Associazione della Croce Rossa Italiana.

#### 18.1.1. ASPETTI REGOLAMENTARI

Il corso Istruttori MDPed CRI viene attivato dal Presidente del Comitato Regionale su richiesta del RR PBLSD-MDPed, in accordo con il Delegato Tecnico Regionale Area 1, per motivate necessità formative. L'attivazione del corso è subordinata all'autorizzazione da parte del Delegato Tecnico Nazionale Area 1 e RN PBLSD-MDPed.

La durata del corso è di un (1) giorno ed è dedicata alla formazione di personale esclusivamente dell'Associazione della Croce Rossa Italiana.

La Commissione esaminatrice deve essere composta da:

- Presidente del Comitato Regionale, o suo delegato;
- Delegato Tecnico Regionale Area 1;
- RR PBLSD-MDPed;
- FN PBLSD-MDPed;
- FF PBLSD-MDPed;

#### 18.1.2. MODALITÀ DI ACCESSO E SUPERAMENTO

Per accedere al corso "Istruttori MDPed CRI" il candidato deve possedere i seguenti pre-requisiti:

- Essere socio attivo CRI da almeno due (2) anni;
- Essere maggiorenne, maggiore di diciotto (18) anni;
- Essere in possesso della qualifica di esecutore "esecutore MDPed CRI";
- Possedere buona capacità espositiva, per la lezione teorica;
- Possedere buona capacità di esecuzione e insegnamento delle tecniche di disostruzione
- Motivazione e aspirazione all'applicazione in questo specifico settore;
- Disponibilità a svolgere attività formativa (Corsi) ed informativa (Lezioni Interattive).

Sono titoli preferenziali:

- qualifica di Istruttore e/o Formatore per corsi di specializzazione (BLS, TSSA, PS, OPSA).

Per il superamento del corso, il candidato deve ottenere un LAP uguale o maggiore a novanta (90) %.

Il Volontario CRI, dopo il superamento dell'esame finale con esito positivo, deve effettuare un minimo di un (1) affiancamento (la Commissione d'esame può indicare un numero maggiore) per ottenere l'abilitazione all'insegnamento.

### **18.1.3.ASPETTI ORGANIZZATIVI**

L'organizzazione è a carico del Comitato Regionale che si adopera con le figure formative presenti sul territorio di competenza (FN PBLSD-MDPed).

La supervisione del corso è demandato alla CN PBLSD-MDPed, che si riserva il controllo dei requisiti di accesso di ogni allievo, e i requisiti di realizzazione del corso stesso, inviando un FF PBLSD-MDPed.

### **18.1.4.ASPETTI AMMINISTRATIVI**

Il costo d'iscrizione da versare al Comitato organizzatore, a carico del Comitato di appartenenza del candidato, è regolata da apposita Ordinanza del Presidente Regionale, considerando anche le indicazioni della Commissione Nazionale del Settore sulla Formazione Sanitaria della Croce Rossa Italiana. La quota è da intendersi per partecipante esclusa IVA a norma di legge, e comprendente il materiale didattico indicato dal CN PBLSD-MDPed.

Rimangono a carico del Comitato di appartenenza del candidato le spese di movimentazione, vitto ed alloggio.

### **18.1.5.MATERIALE NECESSARIO**

Per l'esecuzione dell'evento si rende necessario l'impiego del seguente materiale:

- Slide nazionali (non sono autorizzati materiali personalizzati o modificati);
- Postazioni didattiche (termine di 10 giorni per la richiesta del materiale regionale e/o da altri Comitati e/o Delegazioni) (1);
- Poster di divulgazione (MDPed), manuale istruttore ed esecutore, magari raccolto in cartellina, e attestati certificativi;
- Un (1) ricamo e una (1) spilla di qualifica istruttore MDPed;
- Materiale di segreteria (verbali, registro presenze, pretest, test, skill test, indagine "sonno sicuro").
- Materiale di cancelleria;
- Personal Computer Portatile;
- Videoproiettore con cavi di connessione, con eventuale telo di proiezione (2);
- Materiale elettrico (prolunghe ed adattatori).

Nota Bene:

- (1) Il materiale utilizzato deve essere ripulito secondo le indicazioni del Produttore ed igienizzato, prima della riconsegna. Danni o malfunzionamenti devono essere segnalati al Referente che gestisce il materiale (Pediatrico o del Comitato) alla loro riconsegna.
- (2) Salvo se già presente o messo a disposizione da parte del Richiedente dell'evento.

## **18.2. ISTRUTTORI PBLSD**

Gli Istruttori PBLSD CRI sono Volontari che hanno frequentato il corso di formazione organizzato dal Comitato Regionale CRI di competenza e hanno superato la prova d'idoneità all'insegnamento, come previsto dal Regolamento Nazionale PBLSD-MDPed CRI.

Il personale viene appositamente preparato alla didattica, alla formazione e all'aggiornamento teorico-pratico e operativo nel campo delle manovre di rianimazione cardiopolmonare e defibrillazione con apparecchi semiautomatici (PBLSD) e Disostruzione delle vie aeree (MDPed) in età pediatrica.

Non è consentito formare istruttori non appartenenti all'Associazione della Croce Rossa Italiana.

### **18.2.1.ASPETTI REGOLAMENTARI**

Il corso Istruttori PBLSD viene attivato dal Presidente del Comitato Regionale su richiesta del RR PBLSD-MDPED, in accordo con il Delegato Tecnico Regionale Area 1, per motivate necessità formative. L'attivazione del corso è subordinata all'autorizzazione da parte del Delegato Tecnico Nazionale Area 1 e RN PBLSD-MDPed.

La durata del corso è di due (2) giorni ed è dedicata alla formazione di personale esclusivamente dell'Associazione della Croce Rossa Italiana.

La Commissione esaminatrice deve essere composta da:



- Presidente del Comitato Regionale, o suo delegato;
- Delegato Tecnico Regionale Area 1;
- RR PBLSD-MDPed;
- FN PBLSD-MDPed;
- FF PBLSD-MDPed.

### 18.2.2. MODALITÀ DI ACCESSO E SUPERAMENTO

Per accedere al corso "Istruttori PBLSD CRI" il candidato deve possedere i seguenti pre-requisiti:

- Essere socio attivo CRI da almeno due (2) anni;
- Essere maggiorenne, maggiore di diciotto (18) anni;
- Essere in possesso della qualifica di esecutore "BLS CRI" e "PBLSD CRI";
- Possedere buona capacità espositiva, per la lezione teorica;
- Possedere buona capacità di esecuzione e insegnamento delle tecniche di disostruzione e rianimazione cardiopolmonare;
- Motivazione e aspirazione all'applicazione in questo specifico settore;
- Disponibilità a svolgere attività formativa (Corsi) ed informativa (Lezioni Interattive).

Sono titoli preferenziali:

- qualifica di Istruttore e/o Formatore per corsi di specializzazione (MDPed, BLS, TSSA, PS, OPSA);
- possesso di un titolo accademico nell'area sanitaria (medico, infermiere).

Per il superamento del corso, il candidato deve ottenere un LAP uguale o maggiore a novanta (90) %.

Il Volontario CRI, dopo il superamento dell'esame finale con esito positivo, deve effettuare un minimo di tre (3) affiancamenti (la Commissione d'esame può indicare un numero maggiore) per ottenere l'abilitazione all'insegnamento.

### 18.2.3. ASPETTI ORGANIZZATIVI

L'organizzazione è a carico del Comitato Regionale che si adopera con le figure formative presenti sul territorio di competenza (FN PBLSD-MDPed).

La supervisione del corso è demandata alla CN PBLSD-MDPed, che si riserva il controllo dei requisiti di accesso di ogni allievo, e i requisiti di realizzazione del corso stesso, inviando un FF PBLSD-MDPed.

### 18.2.4. ASPETTI AMMINISTRATIVI

Il costo d'iscrizione da versare al Comitato organizzatore, a carico del Comitato di appartenenza del candidato, è regolata da apposita Ordinanza del Presidente Regionale, considerando anche le indicazioni della Commissione Nazionale del Settore sulla Formazione Sanitaria della Croce Rossa Italiana. La quota è da intendersi per partecipante esclusa IVA a norma di legge, e comprendente il materiale didattico indicato dal CN PBLSD-MDPed.

Rimangono a carico del Comitato di appartenenza del candidato le spese di movimentazione, vitto ed alloggio.

### 18.2.5. MATERIALE NECESSARIO

Per l'esecuzione dell'evento si rende necessario l'impiego del seguente materiale:

- Slide nazionali (non sono autorizzati materiali personalizzati o modificati);
- Postazioni didattiche (termine di 10 giorni per la richiesta del materiale regionale e/o da altri Comitati e/o Gruppi) (1);
- Defibrillatori SemiAutomatici uso da addestramento con piastre pediatriche (1);
- Poster di divulgazione (PBLSD), manuale esecutore, magari raccolto in cartellina, e attestati certificativi;
- Materiale di segreteria (verbali, registro presenze, pretest, test, skill test, indagine "sonno sicuro").
- Materiale di cancelleria;
- Personal Computer Portatile;
- Videoproiettore con cavi di connessione, con eventuale telo di proiezione (2);
- Materiale elettrico (prolunghe ed adattatori).





Nota Bene:

- (1) Il materiale utilizzato deve essere ripulito secondo le indicazioni del Produttore ed igienizzato, prima della riconsegna. Danni o malfunzionamenti devono essere segnalati al Referente che gestisce il materiale (Pediatrico o del Comitato) alla loro riconsegna.
- (2) Salvo se già presente o messo a disposizione da parte del Richiedente dell'evento.

### **18.3. AFFIANCAMENTI ISTRUTTORI MDPED E PBLSD**

Il Volontario, che ha superato il corso Istruttori, sarà segnalato al RL PBLSD-MDPed e al Comitato da cui esso dipende per l'avvio del periodo di affiancamento.

Il Volontario esegue il suo affiancamento sotto la supervisione di un DC PBLSD, all'interno del corso PBLSD per soccorritori.

Il RL PBLSD-MDPed comunica al RR PBLSD-MDPed, e per conoscenza, al Comitato da cui esso dipende, la conclusione degli affiancamenti fissati dal FN PBLSD-MDPed.

La competenza del potenziale Istruttore viene verificata:

- dal FN PBLSD-MDPed in un incontro definitivo;
- durante un evento formativo, durante il quale la figura del DC è ricoperto da un Volontario con qualifica anche di FN PBLSD-MDPed.

Con l'ottenimento del parere positivo finale durante questa ultima prova, il Volontario acquisisce lo status di Istruttore "attivo".

### **18.4. FORMATORI**

I formatori PBLSD CRI sono Volontari che hanno frequentato il corso di formazione organizzato dal Comitato Nazionale CRI e hanno superato la prova d'idoneità, come previsto dal Regolamento Nazionale PBLSD-MDPEd CRI.

Non è consentito formare formatori non appartenenti all'Associazione della Croce Rossa Italiana.

La figura del Formatore è di particolare importanza, in quanto deve far apprendere al candidato istruttore non delle semplici manovre, ma le diverse tecniche di insegnamento che caratterizzano l'apprendimento nell'adulto. Ad esso si aggiunge la preparazione all'aspetto emozionale della manovre salvavita rivolte a bambini.

In considerazione di quanto sopra esposto, nonché di armonizzare il percorso formativo con gli altri programmi di formazione (TSSA, BLS, etc.), Il Presidente Nazionale, su proposta del RN PBLSD-MDPEd per tramite del Delegato Tecnico Nazionale Area 1, in accordo con la Direzione Sanitaria e la Commissione del Settore sulla Formazione Sanitaria nazionali, entro sei (6) mesi dal suo insediamento redige ordinanza contenente i requisiti per l'ottenimento della qualifica di FF PBLSD-MDPEd.