

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Paola Paduano**  
Indirizzo Via Francesco D'Ovidio, n. 35, 00137 Roma  
Telefono Ufficio (segreteria): 06-46837440  
Cellulare di servizio: 328-0416157  
Fax 06-46837910  
E-mail ppaduano@lavoro.gov.it

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 9.7.1957

### PROFILO PROFESSIONALE

**Dirigente dello stato esperta in diritto amministrativo, contabilità pubblica, diritto del lavoro, contenzioso, programmazione e gestione dei fondi comunitari e nazionali di settore**

### Qualifica rivestita

**Consigliere dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dirigente di prima fascia**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1 gennaio 2011 ad oggi

**Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione generale degli ammortizzatori sociali e incentivi all'occupazione**  
Via Fornovo, 8 – 00192 ROMA

Lavoro o posizione ricoperti

**Direttore Generale della Direzione Generale degli ammortizzatori sociali e incentivi all'occupazione**

Tipo di attività o settore

Incentivi all'occupazione, gestione del fondo per l'occupazione, del fondo per lo sviluppo e del fondo per gli interventi a sostegno dell'occupazione previsti dalla legge 19 luglio 1993, n. 236, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 20 maggio 1993, n. 148.

Gestione degli ammortizzatori sociali, dei *contratti di solidarietà e lavoratori socialmente utili*  
Attività progettuali finalizzate alla ricollocazione nel mercato del lavoro di soggetti destinatari di ammortizzatori sociali o di sussidi legati allo stato di disoccupazione ed in occupazione.  
Trattamenti di mobilità lunga finalizzata al pensionamento.

Principali mansioni e responsabilità

- *Gestione del Fondo per l'occupazione, del Fondo per lo sviluppo, e del Fondo per gli interventi a sostegno per l'occupazione.*
- *Svolgimento delle attività connesse ai trattamenti di integrazione salariale, ai trattamenti di disoccupazione e controllo delle condizioni di accesso e mantenimento delle indennità di mobilità.*

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1 gennaio 2011 ad oggi

**Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione generale per le politiche per l'orientamento e la formazione**  
Via Fornovo, 8 – 00192 ROMA

Lavoro o posizione ricoperti **Direttore Generale ad interim della Direzione generale per le politiche per l'orientamento e la formazione**

Tipo di attività o settore Indirizzo, promozione e coordinamento delle politiche della formazione, con particolare riferimento alle attività collegate al Fondo sociale europeo.  
Vigilanza, controllo e tutela degli enti nazionali di formazione professionale.  
Autorizzazione, vigilanza e monitoraggio dei Fondi interprofessionali per la formazione continua.

Principali mansioni e responsabilità

- *Svolgere attività di programmazione e gestione dei programmi operativi del Fondo sociale europeo.*
- *Adottare nei settori di competenza, le linee di indirizzo e le attività di programmazione ed esercitare l'attività di vigilanza sugli interventi finanziati dal Fondo sociale europeo*

**Da luglio a dicembre 2010**  
Amministrazione

**Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale del mercato del lavoro**  
Via Cesare del Lollis, 12 – 00185 ROMA

Lavoro o posizione ricoperti ***Direttore Generale della Direzione Generale del mercato del lavoro e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali***

Tipo di attività o settore Pianificazione e promozione degli interventi di politica attiva nel lavoro in attuazione dei documenti di programmazione nazionale e comunitari.  
Coordinamento delle attività di programmazione e di gestione del Fondo Sociale Europeo in qualità di Organismo Intermedio dei Programmi Operativi Nazionali a titolarità del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali.  
Sviluppo della rete dei servizi per l'occupazione, politiche per mobilità in Europa (Eures) e distacco dei lavoratori.  
Programmazione e gestione di politiche rivolte al mercato del lavoro femminile e dei soggetti svantaggiati.

Principali mansioni e responsabilità

- *Coordinamento della programmazione, progettazione, gestione e monitoraggio degli interventi volti a favorire l'incontro tra la domanda e l'offerta nel mercato del lavoro.*
- *Coordinamento della gestione dell'Albo informatico delle Agenzie per il lavoro e del rilascio delle autorizzazioni per i lavoratori italiani all'estero.*
- *Promozione della conoscenza e informazione delle tipologie contrattuali e degli istituti rivolti a favorire l'occupazione con particolare riferimento a quella giovanile.*
- *Politiche per l'inserimento dei disabili e dei lavoratori svantaggiati.*
- *Politiche di inserimento e tutela del lavoro femminile. Politiche di conciliazione. Progetti ed interventi di flessibilità organizzativa e gestionale. Integrazione politiche comunitarie, nazionali e regionali di parità.*

**Da marzo 2009 a luglio 2010**  
Amministrazione

**Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Pari Opportunità**  
**Ufficio per gli Interventi in Materia di Parità e Pari Opportunità**  
Largo Chigi 19 - 00187 ROMA

Lavoro o posizione ricoperti ***Direttore generale dell'Ufficio per gli Interventi in Materia di Parità e Pari Opportunità del Dipartimento per le Pari opportunità;***  
***Capo Dipartimento vicario del Dipartimento per le Pari opportunità.***

Tipo di attività o settore Ha coordinato le iniziative di studio inerenti alle problematiche delle parità e delle pari opportunità, definendo nuove politiche di intervento, nonché coordinando le iniziative delle amministrazioni e degli altri enti pubblici nelle materie della parità e delle pari opportunità; si è occupata dell'organizzazione e del funzionamento della Segreteria della Commissione nazionale per la parità e le pari opportunità tra uomo e donna.

- Principali mansioni e responsabilità
- Ha coordinato la programmazione, progettazione, gestione e monitoraggio degli interventi a valere sul Fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità.
  - Si è occupata del coordinamento istituzionale tra il Dipartimento e i Comitati di pari opportunità e gli altri organismi di parità e di pari opportunità. Ha coordinato le iniziative in materia di prevenzione, assistenza e tutela dei minori dallo sfruttamento e dall'abuso sessuale, nonché quelle per il contrasto ai fenomeni di pedofilia e della pornografia minorile.
  - Ha promosso e gestito le iniziative rivolte al sostegno dell'imprenditoria femminile e quelle rivolte all'esercizio delle pari opportunità per le disabilità.
  - Ha curato l'analisi, il controllo e il sostegno della parità di trattamento nell'accesso a beni e servizi e loro fornitura, senza discriminazioni fondate sul sesso.
  - Si è occupata del monitoraggio e dell'attuazione della direttiva interministeriale del 23 maggio 2007 sulle misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche

Da gennaio 2006 a febbraio 2009

Amministrazione

**Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica  
Ufficio per la formazione del personale delle Pubbliche Amministrazioni**  
Corso Vittorio Emanuele II, 116  
00186 ROMA

Lavoro o posizione ricoperti

**Direttore generale dell'Ufficio per la formazione del personale delle Pubbliche Amministrazioni del Dipartimento della Funzione Pubblica**

Tipo di attività o settore

*Programmazione, progettazione e gestione di interventi finanziati con fondi nazionali per la promozione e valorizzazione delle risorse umane delle pubbliche amministrazioni attraverso lo sviluppo di competenze pregiate e la sperimentazione di strumenti e metodi per la cooperazione interistituzionale; programmazione, progettazione e gestione di interventi cofinanziati con fondi comunitari in materia di formazione, assistenza e consulenza alle Regioni e agli Enti Locali per il potenziamento della capacità amministrativa; sviluppo della programmazione integrata delle risorse nazionali ordinarie e aggiuntive e delle risorse comunitarie per il potenziamento delle pubbliche amministrazioni.*

Principali mansioni e responsabilità

- Promuove la valorizzazione delle risorse umane delle pubbliche amministrazioni, svolgendo attività di indirizzo e coordinamento in materia di formazione e di potenziamento della capacità amministrativa;
- Esercita la vigilanza sulla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e sul Foromez;
- Sviluppa programmi e azioni di rafforzamento della capacità amministrativa, definisce strategie organizzative e di rafforzamento istituzionale delle P.A.; sviluppa la programmazione integrata delle risorse nazionali ordinarie e aggiuntive e delle risorse comunitarie per il potenziamento delle pubbliche amministrazioni e cura la gestione di quelle affidate;
- Dispone il monitoraggio, quantitativo e qualitativo, degli interventi effettuati nei diversi settori, in raccordo con la Commissione Europea, le Autorità di Gestione regionali e nazionali, gli organismi intermedi e gli enti attuatori.

Da aprile a dicembre 2005

Amministrazione

**Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica  
Ufficio Affari Generali e del personale**  
Corso Vittorio Emanuele II, 116  
00187 ROMA

Lavoro o posizione ricoperti	<b>Direttore generale dell'Ufficio Affari Generali e del Personale del Dipartimento Funzione Pubblica.</b> Nello stesso periodo, in aggiunta ai propri compiti istituzionali, ha svolto, ad interim, le funzioni di <b>Dirigente amministrativo della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione</b>
Tipo di attività o settore	Gestione del personale e degli affari generali del Dipartimento della funzione pubblica. Gestione del personale e degli affari generali della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
Principali mansioni e responsabilità	Gestione del personale in servizio presso il Dipartimento della funzione pubblica e del personale di diretta collaborazione del Ministro e del Sottosegretario; gestione del bilancio del Dipartimento; gestione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria; coordinamento del contenzioso nelle materie di competenza del Ministro per la funzione pubblica. Gestione amministrativa, delle risorse umane e strumentali della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione.
<b>Da novembre 2000 ad aprile 2005</b> Amministrazione	<b>Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica</b> <b>Ufficio Affari Generali e del personale</b> Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00187 ROMA
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Direttore del Servizio "Affari legali e contenzioso" dell'Ufficio Affari Generali e del personale del Dipartimento Funzione Pubblica</b> Nel periodo 2002-2003, in aggiunta ai propri compiti istituzionali, ha svolto, ad interim, le funzioni di <b>Direttore del Servizio "Affari generali e personale" dell'Ufficio Affari Generali e del personale del Dipartimento della Funzione Pubblica</b>
Tipo di attività o settore	Gestione del contenzioso giurisdizionale ed amministrativo nelle materie di competenza del Dipartimento; consulenza legale agli uffici del Dipartimento in tema di gestione del contenzioso; progetti e accordi di programma in materia di risoluzione delle controversie relative ai rapporti di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche; attività di studio e monitoraggio sull'andamento del contenzioso.
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento e direzione dell'attività di gestione del contenzioso giurisdizionale ed amministrativo nelle materie di competenza del Dipartimento, con particolare riguardo alle controversie collettive di lavoro;</li> <li>• Gestione delle controversie individuali nelle quali sia parte la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica;</li> <li>• Consulenza legale agli uffici del Dipartimento in tema di gestione del contenzioso e attività di studio e monitoraggio sull'andamento del contenzioso;</li> <li>• Promozione di iniziative, progetti, accordi di programma in materia di risoluzione delle controversie relative ai rapporti di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.</li> </ul>
<b>Da febbraio 1998 a novembre 2000</b> Amministrazione	<b>Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica</b> <b>Ufficio per le Relazioni Sindacali</b> Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00187 ROMA
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Direttore del Servizio " Studi e consulenza" dell'Ufficio per le Relazioni Sindacali del Dipartimento Funzione Pubblica</b> In aggiunta ai propri compiti istituzionali è stata incaricata di curare le attività di supporto tecnico all'Avvocatura dello Stato in materia di contenzioso sindacale.
Tipo di attività o settore	Studi e consulenza in materia sindacale.
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Approfondimenti e studi in materia di relazioni sindacali, a supporto dell'attività dell'Ufficio;</li> <li>• Gestione delle controversie in materia sindacale.</li> </ul>

Amministrazione	<b>Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica</b>
	<b>Ufficio per le Relazioni Sindacali</b>
	Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00187 ROMA
Lavoro o posizione ricoperti	<b>In posizione di comando, e poi di fuori ruolo presso l'Ufficio per le Relazioni Sindacali del Dipartimento Funzione Pubblica</b>
	<i>Si occupa di attività di studio e consulenza in relazione alle competenze dell'Ufficio e cura il supporto tecnico all'Avvocatura dello Stato in materia di contenzioso sindacale.</i>
Tipo di attività o settore	<i>Studi e consulenza in materia sindacale.</i>
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Approfondimenti e studi in materia di relazioni sindacali, a supporto dell'attività dell'Ufficio;</i></li> <li>• <i>Supporto al Direttore Generale nella gestione delle controversie in materia sindacale.</i></li> </ul>
<b>1987-1988</b>	<b>Assistente tecnico dell'On. Maurizio Sacconi Sottosegretario di Stato al Ministero del Tesoro e della Programmazione Economica</b>
Amministrazione	<b>Ministero del Tesoro</b>
	Via XX Settembre, 97 - 00186 ROMA
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Staff del Sottosegretario di Stato - Assistente tecnico</i>
Tipo di attività o settore	<i>Problematiche inerenti alla contrattazione collettiva del pubblico impiego, alle relazioni sindacali e ai relativi adempimenti istituzionali e di provvidenze all'editoria</i>
Principali mansioni e responsabilità	<i>Studi, relazioni, predisposizione di interventi e assistenza tecnica e giuridica in materia di relazioni sindacali e di provvidenze all'editoria.</i>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### TITOLO DI STUDIO

**Laurea in giurisprudenza** conseguita presso l'Università "LA SAPIENZA" di Roma, con la votazione di 110/110 e lode

**1997 - 1998**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

*Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione*

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

*Partecipazione al corso di formazione dirigenziale a seguito di superamento del concorso pubblico per esami a 28 posti di dirigente del ruolo dei consiglieri della Presidenza del Consiglio dei Ministri*

Qualifica conseguita

*Dirigente di II fascia*

**1983 -1984**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

*Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione*

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

*Partecipazione al corso di formazione a seguito del superamento del V corso-concorso per il reclutamento di 86 funzionari dello Stato*

• Qualifica conseguita

*Consigliere - VIII qualifica funzionale - nel ruolo del Ministero del Tesoro.*

*Assegnata alla Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale di Finanza.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

*ITALIANO*

ALTRE LINGUE	INGLESE	FRANCESE
Capacità di lettura	BUONO	BUONO
Capacità di scrittura	BUONO	BUONO
Capacità di espressione orale	BUONO	BUONO

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- **Capacità di dirigere strutture complesse, articolate in più unità organizzative** (incarichi di Direttore generale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica) ;
- **Capacità di gestione delle risorse umane e di coordinare la gestione delle risorse finanziarie e strumentali** (incarichi di Direttore generale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica; in particolare, incarico di Direttore generale dell'Ufficio affari generali e personale del Dipartimento ed incarico ad interim di Dirigente Amministrativo della SSPA);
- **Capacità di coordinamento** (responsabile di programmi complessi finanziati con fondi nazionali e comunitari, ad es. il Programma di Empowerment delle Amministrazioni Pubbliche del Mezzogiorno e il Progetto Governance);
- **Capacità di programmazione e gestione di programmi complessi** (partecipazione a tutte le fasi di redazione del QSN 2007-2013 e acquisizione del ruolo di Organismo Intermedio nella programmazione del PON "Governance e Assistenza Tecnica" (FESR) 2007-2013 e del PON "Governance e Azioni di Sistema" (FSE) 2007-2013) ;
- **Capacità di lavorare in team** (componente di numerose Commissioni di concorso, Commissioni di gara, Gruppi di studio e di lavoro di nomina del Ministro su tematiche relative alle competenze del Dipartimento della funzione pubblica).

#### CAPACITÀ E COMPETENZE DI COMUNICAZIONE - PARTECIPAZIONE A CONVEGNI IN QUALITÀ DI RELATORE

- 15 ottobre 2009: convegno sul tema "Donne & Ingegnere" - Pisa;
- 28/29 maggio 2009: III<sup>a</sup> Conferenza Nazionale dei Comitati di Pari Opportunità delle Università Italiane - Venezia;
- 14 ottobre 2008: convegno sul tema "Governare con i cittadini. Democrazia locale, partecipazione e neo-civismo"- Reggio Emilia;
- 13 maggio 2008 : incontro sul tema "Quali scenari e strategie per il governo delle aree urbane " Forum PA 2008, Roma;
- 28 aprile 2008: convegno sul tema "Progetto tematico Regione Molise Programma di Empowerment- Campobasso;
- 29-30 novembre 2007: Workshop "Dal Benchmarking al Benchlearning : Le Buone Pratiche per fare sistema". Progetto Thesaurus – Per un Thesaurus delle Azioni di Sistema - Firenze;
- 13-15 novembre 2007: Forum : Public Sector Reform and the Improvement Performance – Beijing – Cina;
- 25-26 ottobre 2007: Incontro organizzativo relativo alla nuova programmazione dei fondi strutturali 2007/2013 – Regione Toscana/Firenze;
- 19-20 ottobre 2007: Convegno Internazionale – La buona amministrazione tra affermazioni di principio e diritti fondamentali – Gubbio;
- 28 settembre 2007: convegno sul tema "Rendicontazione sociale e dialogo con i cittadini: verso l'Amministrazione responsabile, Roma;
- 3 agosto 2007 : Conferenza finale del Progetto Twinning Light – Sofia - Bulgaria;
- 21 giugno 2007: incontro con la delegazione Bulgara nell'ambito del Twinning Light BG sul tema delle procedure di affidamento dei servizi e l'"inhouse providing", Ministero dello Sviluppo Economico, Roma;
- 23 maggio 2007: Risorse umane e politiche di programmazione – Forum PA 2007, Roma
- 14 marzo 2007: "La progettazione strategica risorsa essenziale per lo sviluppo territoriale del Mezzogiorno", Roma;
- 27 ottobre 2006: Convegno Progetto Comuni e Riforme : Il decentramento delle funzioni amministrative e la conseguente ridefinizione degli assetti organizzativi nei Comuni"- XXIII Assemblea Annuale ANCI - Bastia Umbra;
- 18-19 ottobre 2006: 3° Convegno Nazionale AIF Pubblica Amministrazione "La formazione nel laboratorio delle riforme della Pubblica Amministrazione" – Torino;

**CAPACITÀ E COMPETENZE DI  
COMUNICAZIONE - ATTIVITÀ DI  
DOCENZA**

- 30 maggio 2006: *Intervista al "Quotidiano di Sicilia"*;
- 11 maggio 2006: *"La strategia di Göteborg nella programmazione 2007-2013 – La valutazione Ambientale integrata"* – Forum PA 2006, Roma;
- 10 maggio 2006: *"Implementazione dei sistemi di programmazione e controllo presso le amministrazioni centrali, provinciali e comunali"* – Forum PA 2006, Roma;
- 11 maggio 2006: *"Università e Pubblica Amministrazione – II Edizione Premio Qualità PP.AA."* – Forum PA 2006, Roma;
- **1998-2002** *Relatore nell'ambito di seminari organizzati presso "IN.PUT Formazione informazione" in materia di controversie del lavoro e gestione del contenzioso nella pubblica amministrazione;*
- **1991** *docenza presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione anni accademici 1990/1992 in materia di diritto del lavoro pubblico e sindacale;*
- **7.11.1990** *docente - esercitatore nell'ambito dell'XI Corso di reclutamento presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione sul tema "L'organizzazione dei servizi pubblici essenziali – Libertà sindacali e utenti".*

**PUBBLICAZIONI E LAVORI  
ORIGINALI**

- 2002 **"L'Ufficio del contenzioso del lavoro"**, in *"La gestione del contenzioso nella pubblica amministrazione"*, IN.PUT formazione informazione;
- 1998 **"L'Ufficio del contenzioso del lavoro"**, in *"Nuova disciplina del personale degli enti locali"*, IN.PUT formazione informazione;
- 1993 lavoro originale per il servizio : **"Informazione e comunicazione nell'ambito della legge 12 giugno 1990, n. 146, - Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati. Istituzione della Commissione di garanzia dell'attuazione della legge"**. Relazione finale del "Corso di comunicazione pubblica per dirigenti e funzionari dello Stato – SSPA, 1993.

**ULTERIORI INFORMAZIONI -  
INCARICHI ATTRIBUITI DALLA  
PRESIDENZA DEL CONSIGLIO  
DEI MINISTRI E DA ALTRE  
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

- **Dal 17.2.2010** *Presidente della Commissione per la valutazione delle offerte pervenute relativamente alla gara europea per l'affidamento dei servizi concernenti "L'attività formativa per il personale in servizio alla Presidenza del Consiglio dei Ministri" (Decreto del Capo Dipartimento del DiPRU del 17 febbraio 2010)*
- **Dal 9.6.2009** *presidente della "Commissione di valutazione per la selezione di una figura professionale esterna" (Decreto del direttore dell'Ufficio per gli interventi in campo economico e sociale – Dipartimento per le pari opportunità);*
- **Dal 29.4.2009** *presidente della "Commissione PERLA PA" (Decreto del direttore dell'Ufficio per l'informazione statistica e le banche dati istituzionali – Dipartimento della Funzione pubblica);*
- **Dal novembre 2008** *componente del Comitato per il coordinamento della lotta contro le frodi comunitarie (nota del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione del 28 ottobre 2008);*
- **Dal 23.9.2008** *componente della "Commissione di analisi e di verifica delle procedure adottate per la gestione amministrativa e contabile delle risorse del fondo di rotazione di cui all'art. 25 della legge 21 dicembre 1978, n. 845, relativamente alle risorse non sottoposte alla regolamentazione ed al sistema di verifiche di livello comunitario" presso il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali (D.M. 23.9.2008);*
- **Dal 16.7.2008** *componente della Commissione per titoli ed esami ad un posto di dirigente di seconda fascia, a tempo indeterminato – formazione giuridico-economica – nel ruolo dei dirigenti del CNEL, indetto con determinazione n. 57 del 9 maggio 2008, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 39 del 20 maggio 2008;*
- **Dal 9.7.2008** *componente della Commissione di esami per la copertura di n. 12 posti di Dirigente di seconda fascia presso la Croce Rossa Italiana (Determinazione Direttoriale n. 49 dell'8.7.2008);*
- **31.1.2007** *componente della Commissione del concorso pubblico, per esami, per l'ammissione di centocinquantacinque allievi al corso-concorso selettivo di formazione dirigenziale, da svolgersi presso le sedi stabilite dalla Scuola superiore della pubblica amministrazione per il reclutamento di centoventi dirigenti nelle amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, ed enti pubblici non economici (D.P.C.M.*

31.1.2007);

- **Dal 20.9.2007** componente della "Commissione per il deposito legale", istituita ai sensi dell'art. 42 del DPR n. 252/2006 (D.M. 20.9.2007);
- **Dal 13.6.2007** componente della Commissione per la garanzia dell'informazione statistica (D.P.C.M. 13.6.2007);
- **2003/2004** componente dello staff del Commissario ad acta, dott. Ferruccio Sepe, nominato dal TAR Emilia Romagna con sentenza n.20/2003 per dare attuazione alla decisione n.643/1997 di annullamento delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio Regionale dell'Emilia Romagna dell'agosto 1995 aventi ad oggetto l'attribuzione degli incarichi di responsabilità di Servizio ed assunzione di dirigenti a seguito della prima definizione delle strutture organizzative, ai sensi dell'art. 44, comma 6, L.R. n.31/1994;
- **6.5.2003** componente della Commissione aggiudicatrice per l'"Affidamento del servizio di assistenza per la completa preparazione, organizzazione e gestione della riunione dei Ministri e dei Direttori generali europei responsabili della Funzione Pubblica e delle riunioni collegate, nell'ambito del semestre di presidenza italiana della UE" (Provvedimento del Direttore Generale del Personale del Dipartimento della Funzione Pubblica 6.5.2003);
- **17.1.2003** componente del "Gruppo di lavoro per lo studio di un regolamento di istituzione dei ruoli dei dirigenti" (Lettera di incarico del Capo di Gabinetto del Ministro per la Funzione Pubblica 17.1.2003);
- **16.1.2003** componente della "Commissione esaminatrice per lo svolgimento dell'esame colloquio previsto dal comma 4 dell'art. 38 della legge n. 400/88" anche per i dipendenti la cui posizione giuridica è stata già definita in esito a contenzioso giurisdizionale o amministrativo presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Segretariato Generale (Decreto del Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri 16.1.2003);
- **29.10.2002** componente della "Commissione di studio sui provvedimenti di attuazione della riforma dell'organizzazione del Governo, della Presidenza del Consiglio dei Ministri e degli enti pubblici di cui all'articolo 1, comma 1, della legge 6 luglio 2002, n. 137 (D.M. 29.10.2002);
- **20.6.2002** componente della "Commissione di studio dei provvedimenti di attuazione della riforma della dirigenza statale" (L. n.145/2002) (D.M. 2.7.2002);
- **14.6.2001** componente del Collegio Arbitrale per la risoluzione della controversia tra il Centro di Cultura Scientifica Alessandro Volta c/ la P.C.M.- Dipartimento della Funzione Pubblica;
- **Dal 13.10.2000** componente della Commissione Interministeriale ex art. 9, comma 4, D.lgs. 196/00, per la gestione del Fondo Nazionale per le attività dei/delle Consiglieri/e di Parità (D.M. 21.2.2001);
- **28.1.1999** partecipazione ai lavori per l'attuazione dell'"Accordo di programma in materia di controversie di lavoro pubblico", intervenuto tra Dipartimento della funzione pubblica, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, Avvocatura Generale dello Stato, ARAN, Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale e Ministero di Grazia e Giustizia (Verbale del 28.1.1999);
- **14.6.1990** segretario della Commissione paritetica per l'inquadramento del personale appartenente al Comparto Ministeri nelle qualifiche funzionali, prevista dall'art. 10 della legge 11 luglio 1980, n. 312 (D.P.C.M. 14.6.1990)
- **1988/1990** incarico di componente della delegazione di parte pubblica tecnica, per le trattative dei rinnovi dei CCNL dei Comparti di contrattazione collettiva del pubblico impiego relativi al triennio 1988/90 (attestazione del Direttore Generale del Dipartimento della Funzione pubblica del 20.12.1989 e del 29.9.1990).

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE**

TUTTI I PROGRAMMI DI OFFICE