

AVVISO DI MOBILITA' INTERNA

IL DIRETTORE REGIONALE

RENDE NOTO

art.. 1 oggetto dell'avviso

Che è indetta una procedura di mobilità interna mediante colloquio e valutazione del *curriculum* per la formazione di una graduatoria utile per l'assunzione dei seguenti lavoratori:

- Nr. 1(uno)** lavoratore di area B (posizione economica B1) profilo amministrativo per il Comitato Locale di Reggio Emilia (ufficio ragioneria e personale)
- 4 (quattro)** lavoratori inquadrati in area B, profilo Tecnico,(posizione economica B1) Autista Soccorritore, per il Comitato Locale di Reggio Emilia Romagna.

art.. 2 – requisiti per l'ammissione

Sono ammessi alla selezione i dipendenti di ruolo in servizio presso la Croce Rossa Italiana in possesso dei seguenti requisiti:

per il lavoratore di area B profilo Amministrativo da destinare al Comitato Locale di Reggio Emilia:

1. essere dipendente a tempo indeterminato della CRI, inquadrato in area corrispondente a quella sopra indicato;
2. diploma di istruzione secondaria con preferenza per diploma di ragioneria;

per il lavoratori di area B profilo Tecnico da destinare al Comitato Locale di Reggio Emilia:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato della CRI, inquadrato in area e profilo professionale corrispondenti a quello sopra indicato;
2. diploma di istruzione secondaria con preferenza per diploma di Istituto Tecnico, o titolo equipollente.
- 3 abilitazione per poter essere impiegato in Convenzione con il Servizio 118 di Reggio Emilia;

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

art. 3 – domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione va redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, che fa parte integrante del presente avviso , e sottoscritta dal candidato con valore di autocertificazione.

art. 4

modalità e termine di presentazione della domanda di ammissione-

La domanda di ammissione alla selezione, indirizzata all'Ufficio Personale, **dovrà pervenire** all'Ufficio Protocollo del Comitato Regionale Emilia Romagna, via del Cane n°9 40124 - Bologna **entro e non oltre le ore 12.00 del 15 MARZO 2013**. Sul retro della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve essere riportata la dicitura **“DOMANDA DI MOBILITA’ : scadenza 15 MARZO 2013 -**

La domanda deve essere presentata mediante consegna diretta al Protocollo Generale del Comitato Regionale Emilia Romagna ovvero mediante raccomandata. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o ritardata ricezione della domanda spedita a mezzo del servizio postale ove la stessa non sia recapitata entro il termine del **15 MARZO 2013**.

Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

Tutti i candidati che presenteranno la domanda sono ammessi alla selezione, ai candidati esclusi sarà inviata comunicazione scritta.

Il Comitato Regionale Emilia Romagna verificherà sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione il possesso dei requisiti richiesti dei soli candidati risultati idonei.

art. 5

svolgimento della selezione

Sulla base della comparazione dei curricula pervenuti l'amministrazione effettuerà una prima selezione e redigerà apposita graduatoria cui seguirà il colloquio tecnico.

Al curriculum saranno assegnati 15 punti: i punti relativi al CV verranno assegnati in ragione degli **anni di esperienza nei servizi attinenti gli uffici cui saranno assegnati i lavoratori** (max 5 punti , 1 punto per ogni anno intero di esperienza nei servizi indicati all'art. 1), dei **titoli di studio** (max 5 punti ai titoli pertinenti gli uffici cui destinare i lavoratori), dei titoli professionali (max 5 punti per i titoli pertinenti gli uffici cui destinare i lavoratori).

Al colloquio saranno assegnati 30 punti. Il colloquio tecnico verterà sulle seguenti materie: l'ordinamento contabile della Croce Rossa Italiana, l'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'amministrazione pubblica, la contrattazione collettiva nazionale degli EPNE, il regolamento di organizzazione funzionamento della Croce Rossa Italiana, l'ordinanza n.90/2010 della Croce Rossa Italiana.

Il colloquio si svolgerà nei giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione dell'istanza di ammissione, a tal fine i candidati saranno convocati- anche telefonicamente, con un **preavviso di almeno 72 ore.**

Il colloquio sarà effettuato da una commissione nominata dal Direttore Regionale Cri Lombardia.

Il colloquio non si intende superato se non si ottiene un punteggio di almeno 21/30.

La votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente viene determinata dalla somma dei punti dallo stesso riportati nel colloquio e nella valutazione del CV, sulla base della votazione complessiva verrà stilata apposta graduatoria degli idonei; resta inteso che la mancato superamento del colloquio non consente l'inserimento del candidato nella graduatoria degli idonei.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.

*art. 6
approvazione dell'elenco e mobilità*

Al termine della procedura selettiva, la Commissione procederà alla formulazione di un apposito elenco, l'elenco sarà pubblicato sul sito internet della Croce Rossa Italiana all'indirizzo <http://cri.it.emilia-romagna>

Successivamente si procederà alla richiesta di nulla – osta al Dirigente del Comitato Regionale, del Servizio o della Direzione ove l'interessato presta servizio. In caso di mancato rilascio del nulla osta o in caso di rinuncia del candidato utilmente posizionato in graduatoria (che deve essere comunicata per scritto), si provvederà a scorrere la graduatoria secondo l'ordine del punteggio.

*art. 7
norme finali*

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna – D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e del D.Lgs. 30.03.2001 n.165. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, nel rispetto delle modalità e dei limiti indicati dalla normativa sul



trattamento dei dati personali, solo dopo la conclusione delle attività della commissione relativamente a ciascuna fase della procedura.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso , nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza e di non procedere all'assunzione del candidato utilmente collocato nella graduatoria per ragioni di carattere organizzativo

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento della professionalità richiesta dal posto da ricoprire, la selezione si svolgerà con modalità che ne garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità di espletamento.

Ai sensi della legge 10 aprile 1991 n. 125, come anche previsto dall'art. 57 del D.L.vo n.165/2001, viene garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

art.8

notizie sulla riservatezza dei dati personali

Ai sensi del Codice per la protezione dei dati personali – *D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003* – i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il comitato regionale CRI della Lombardia per le finalità di gestione della presente selezione e sono trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di medesimo. **Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.**

Tutti i trattamenti, comunque contenenti i soli dati personali pertinenti e strettamente necessari, avverranno con le modalità disciplinate dal regolamento delle CRI in materia di trattamento dei dati personali , sensibili e giudiziari.

IL DIRETTORE REGIONALE CRI
Dott. Claudio Malayasi



Esente da bollo

(ai sensi della L. 23.08.1988, n. 370)

AI COMITATO REGIONALE CRI
EMILIA ROMAGNA

Il/la

sottoscritto/a _____

(cognome e nome)

nato/a a _____ il

residente _____ a

(indicare città di residenza con CAP e indirizzo completo di via/piazza e n. civico)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità interna mediante selezione per esami e valutazione del curriculum per la formazione di per la formazione di una graduatoria utile per l'assunzione dei seguenti lavoratori:

- 1 (uno)** un lavoratore di area B profilo Amministrativo (posizione economica B1) per il Comitato Locale di Reggio Emilia
- 4 (quattro)** due lavoratori inquadrati in area B, profilo Tecnico,(posizione economica B1) per il Comitato Locale di Reggio Emilia

A tal fine, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere dipendente a tempo indeterminato della CRI:

dal _____ inquadrato in area
_____ profilo professionale _____ ;

b) di essere assegnato all'ufficio / servizio _____ dal _____

_____ e di svolgere le seguenti attività



c) di essere

in possesso

del seguente titolo di studio - _____ conseguito presso
_____ in _____ data
_____ con votazione _____ / _____

d) di indicare il seguente esatto recapito al quale dovranno essere fatte pervenire, ad ogni effetto di legge, le eventuali comunicazioni inerenti la presente selezione: _____

(indicare in ordine di priorità e-mail; numero di fax; telefono; indirizzo postale completo di CAP);

e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente, per iscritto, ogni variazione che dovesse successivamente intervenire e riconoscere che il Comitato Regionale della Lombardia non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici ovvero per il caso di dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatta o non chiara trasmissione dei dati anagrafici e del cambiamento del recapito indicato al punto precedente.

f) di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dal avviso di mobilità;

g) di allegare **il proprio Curriculum** debitamente firmato, redatto secondo quanto richiesto dall'avviso di mobilità;

h) di allegare la fotocopia della carta d'identità o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento manuale/informatico dei suoi dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196 del 30.06.2003.

_____, li _____