

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DE ROSA LUCIA**
Indirizzo **10, via civiltà contadina, 81050, S.Tammaro, Caserta**
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita 7, dicembre, 1949

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1 agosto 2009-in servizio
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Croce Rossa Italiana
• Tipo di azienda o settore Ente di diritto pubblico non economico
• Tipo di impiego Direttore Regione Campania
• Principali mansioni e responsabilità Mansioni Dirigenziali
- Date (da – a) 1 settembre 2006-31 luglio 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Croce Rossa Italiana
• Tipo di azienda o settore Ente di diritto pubblico non economico
• Tipo di impiego Dirigente area metropolitana di Napoli
• Principali mansioni e responsabilità Mansioni Dirigenziali
- Date (da – a) 1/9/2000-1/9/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro AGES
• Tipo di azienda o settore Ente di diritto pubblico
• Tipo di impiego Disponibilità
• Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) 27/12/1989-31/8/2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Teverola (CE)
• Tipo di azienda o settore Ente locale
• Tipo di impiego Segretario comunale titolare
• Principali mansioni e responsabilità Mansioni Direttive
- Date (da – a) 30/1/95-28/1995
DE ROSA Lucia

IL DIRETTORE REG.LE C.R.I. CAMPANIA
(Avv. Lucia DE ROSA)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Vitulazio (CE)
• Tipo di azienda o settore
Ente Locale
• Tipo di impiego
Segretario Comunale supplente(Titolare del Comune di Teverola)
• Principali mansioni e responsabilità
Mansioni Direttive

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
21/12/1992-30/1/1994
Comune di Canello e Arnone (CE)
• Tipo di azienda o settore
Ente Locale
• Tipo di impiego
Segretario Comunale supplente (Titolare del Comune di Teverola)
• Principali mansioni e responsabilità
Mansioni Direttive

• Date (da - a)
1/8/1992-22/8/1992
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Marcianise (CE)
• Tipo di azienda o settore
Ente Locale
• Tipo di impiego
Segretario Comunale supplente (Titolare del Comune di Teverola)
• Principali mansioni e responsabilità
Mansioni Direttive

• Date (da - a)
3/8/1992-22/8/1992
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Frignano (CE)
• Tipo di azienda o settore
Ente Locale
• Tipo di impiego
Segretario Comunale supplente (Titolare del Comune di Teverola)
• Principali mansioni e responsabilità
Mansioni Direttive

• Date (da - a)
29/6/1992-4/7/1992
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Parete (CE)
• Tipo di azienda o settore
Ente Locale
• Tipo di impiego
Segretario Comunale supplente (Titolare del Comune di Teverola)
• Principali mansioni e responsabilità
Mansioni Direttive

• Date (da - a)
14/10/1991-24/10/1991
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Marcianise (CE)
• Tipo di azienda o settore
Ente Locale
• Tipo di impiego
Segretario Comunale supplente (Titolare del Comune di Teverola)
• Principali mansioni e responsabilità
Mansioni Direttive

• Date (da - a)
12/8/1991-31/8/1991
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Parete (CE)
• Tipo di azienda o settore
Ente Locale
• Tipo di impiego
Segretario Comunale supplente (Titolare del Comune di Teverola)
• Principali mansioni e responsabilità
Mansioni Direttive

• Date (da - a)
8/7/1991-12/7/1991
DE ROSA Lucia

IL DIRETTORE REGIONALE C.R.I. CAMPANIA
(Avv. Lucia DE ROSA)



- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Frignano (CE)
- Tipo di azienda o settore
Ente Locale
- Tipo di impiego
Segretario Comunale supplente (Titolare del Comune di Teverola)
- Principali mansioni e responsabilità
Mansioni Direttive

- Date (da – a)
12/8/1991-31/8/1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Cesa (CE)
- Tipo di azienda o settore
Ente Locale
- Tipo di impiego
Segretario Comunale supplente (Titolare del Comune di Teverola)
- Principali mansioni e responsabilità
Mansioni Direttive

- Date (da – a)
1/10/1988-26/7-12/1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Pandino (CR)
- Tipo di azienda o settore
Ente Locale
- Tipo di impiego
Segretario Comunale titolare
- Principali mansioni e responsabilità
Mansioni Direttive

- Date (da – a)
9/6/1987-30/9/1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Dovera (CR)
- Tipo di azienda o settore
Ente Locale
- Tipo di impiego
Segretario Comunale titolare
- Principali mansioni e responsabilità
Mansioni Direttive

- Date (da – a)
2/4/1988-30/9/1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Pandino (CR)
- Tipo di azienda o settore
Ente Locale
- Tipo di impiego
Segretario Comunale reggente(Titolare del Comune di Dovera)
- Principali mansioni e responsabilità
Mansioni Direttive

- Date (da – a)
7/12/1987-1/4/1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Crispiano (TA)
- Tipo di azienda o settore
Ente Locale
- Tipo di impiego
Segretario Comunale reggente continuativo(Titolare del Comune di Dovera)
- Principali mansioni e responsabilità
Mansioni Direttive

- Date (da – a)
1/9/1987-15/9/1987
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comuni di San Bassano/Cappella Cantone (CR)
- Tipo di azienda o settore
Ente Locale
- Tipo di impiego
Segretario Comunale supplente(Titolare del Comune di Dovera)
- Principali mansioni e responsabilità
Mansioni Direttive

- Date (da – a)
13/7/1987-25/7/1987
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comuni di Trigolo/Fiesco (CR)

DE ROSA Lucia

IL DIRETTORE REG.LE C.R.I. CAMPANIA
 (Avv. Lucia DE ROSA)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente Locale
 Segretario Comunale supplente(Titolare del Comune di Dovera)
 Mansioni Direttive

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1/7/1987-4/7/1987
 Comuni di San Bassano/Cappella Cantone (CR)

Ente Locale
 Segretario Comunale supplente(Titolare del Comune di Dovera)
 Mansioni Direttive

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

9/6/1987-6/12/1987
 Comuni di Sesto ed Uniti e Grumello Cremonese ed Uniti (CR)

Ente Locale
 Segretario Comunale reggente(Titolare del Comune di Dovera)
 Mansioni Direttive

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1/7/1980-7/6/1987
 Comune di Giano Vetusto (CE)

Ente Locale
 Segretario Comunale titolare
 Mansioni Direttive

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1/11/1984-6/10/1985
 Comune di Rocchetta e Croce (CE))

Ente Locale
 Segretario Comunale supplente(Titolare del Comune di Giano Vetusto)
 Mansioni Direttive

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

15/2/1983-31/10/1984
 Comune di Pietramelara (CE)

Ente Locale
 Segretario Comunale supplente(Titolare del Comune di Giano Vetusto)
 Mansioni Direttive

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

16/4/1982-14/2/1983
 Comuni di Riardo (CE)

Ente Locale
 Segretario Comunale supplente(Titolare del Comune di Giano Vetusto)
 Mansioni Direttive

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DE ROSA Lucia

16/12/1981-15/4/1982
 Comune di Patorano (CE)

Ente Locale
 Segretario Comunale supplente(Titolare del Comune di Giano Vetusto)
 Mansioni Direttive

IL DIRETTORE REG.LE C.R.I. CAMPANIA
 (Avv. Lucia DE ROSA)

- Date (da – a) 1/11/1981-15/12/1981
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comuni di Riardo (CE)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Segretario Comunale supplente (Titolare del Comune di Giano Vetusto)
 - Principali mansioni e responsabilità Mansioni Direttive
-
- Date (da – a) 1/4/1979-30/6/1980
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pontelatone (CE)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Segretario Comunale titolare
 - Principali mansioni e responsabilità Mansioni Direttive
-
- Date (da – a) 1/7/1980-15/10/1980
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Liberi (CE)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Segretario Comunale supplente(Titolare del Comune di Pontelatone)
 - Principali mansioni e responsabilità Mansioni Direttive
-
- Date (da – a) 1/8/1979-1/9/1979
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pastorano (CE)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Segretario Comunale supplente(Titolare del Comune di Pontelatone)
 - Principali mansioni e responsabilità Mansioni Direttive
-
- Date (da – a) 1/7/1979-10/8/1979
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comuni Liberi(CE)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Segretario Comunale supplente(Titolare del Comune di Pontelatone)
 - Principali mansioni e responsabilità Mansioni Direttive
-
- Date (da – a) 22/11/1978-31/3/1979
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comuni di Castel del Giudice (IS)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Segretario Comunale titolare
 - Principali mansioni e responsabilità Mansioni Direttive
-
- Date (da – a) 15/19/1977-21/11/1978
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comuni di Conca Casale (IS)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Segretario Comunale supplente(Titolare del Comune di Castel del Giudice)
 - Principali mansioni e responsabilità Mansioni Direttive

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

6

- Date (da – a) 3/7/1974
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in giurisprudenza presso la prima Università Federico II di Napoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridiche
- Qualifica conseguita Dottorato in giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 20/7/2008-ISCEA-Contratt. Decentr. E gestione salario accessorio
- 6/7/2000-Reg. Campania- ASL CE2-Workers Memorial year 2000
- 30/7/1999-Reg. Campania-ASL CE2-Prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro
- 7/3/1997-ASL CE- Aggiornamento Decreti LGS 626/94 e 242/96
- 22/9/1996- Provincia di Imperia-Finanza contabilità e previs. Operative per il bilancio
- 16/12/1995-ISCEA-Competenza dei Resp. Servizi e norme regol.ri ord. Finanziario e contabile
- 17/3/1990-CISA-Bilancio di previene e tributi locali
- 12/1/1990-ISCEA-Finanza bilanci e contabilità Enti locali
- 10/1/1988-Università Cattolica Sacro Cuore Milano- Infogiure taras 1
- 6/2/1987-Scuola pubblica Amministrazione-Misuraz. Produttività problem. Operative e
- 24/1/1987-ISCEA-Gestione finanziaria e bilancio
- 3/7/1986-Prefettura Napoli-Corso di perfezionamento per segretari comunali
- 7/12/1985-ISCEA-Gestione finanziaria e bilancio Enti Locali
- 10/5/1983-Cons.Potenz. Ricerca scient.Univers.Caserta -Corso di aggiorn. in materia amministrativa
- 26/1/1981 – Amministrazione Provincia di Caserta -Corso di perfezionamento per segretari Comunali

CONCORSI

15/10/1977-vincita concorso ed assunzione servizio di ruolo nella carriera dei Segretari Comunali

STUDI E PUBBLICAZIONI

2000-2004 – articoli pubblicati sul sito del bollettino dei segretari comunali, riguardo alla riforma cd "Bassanini", articoli di critica giuridica

Aprile 1988-studio sulle deleghe delle regioni agli enti locali su rivista "Comuni d'Italia"- Magioli ed.

Febbraio 1987-studio sull'assetto dei controlli sugli organi delle UU.SS.LL. su rivista "Comuni d'Italia"- Magioli Ed.

Aprile 1986-studio sulla portata e valore dell'art. 5 della legge n° 687 dell'8/10/1984 in rivista "Ufficio Tecnico"- Magioli Ed.

1984-tabella delle misure consuetudinarie del Comune di Pietramelara, prima dell'Unità d'Italia

1983- cronologia dei dinasti capuani – Ed- Salaria

25/5/1974-studio di ricerca universitaria sulla devianza minorile e controllo sociale-teoria dell'etichettamento-comportamento interattivo

IL DIRETTORE REG. E C.R.I. CAMPANIA
(*Avv. Lucia DE ROSA*)

**INCARICHI
ESPERIENZE PROFESS.
ABILITAZIONI**

28/9/2005-abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato
15/9/1999- Resp. Serv. Dem. Ann. Stato civile leva elettorale
12/11/1998-Capo area serv. Vigilanza custodia coord. LSU
6/11/1998-Resp. Gest. Serv. Polizia Municipale att. Economiche e produttive
7/8/1996-Nomina datore di lavoro e resp. Sicurezza in ambiente lavoro
7/2/1989-Cancelliere presso Ufficio conciliazione Pandino
16.12.1985-Cancelliere presso l'Ufficio di conciliazione Pastorano
17/12/1985-Cancelliere presso l'Ufficio di Pontelatone
27/3/1985- nomina a membro del Consiglio Provinciale di amministrazione in rappresentanza della O.S. CISL FIDEL
5/11/1985-Segretario ex ECA del Comune di Conca Casale
13/2/1984-Ufficiale di anagrafe con delega del Commissario Prefettizio
13/2/1984-Ufficiale di stato civile con delega del Commissario Prefettizio
1977-compiuta pratica notarile
7/10/1974-Incarico di ricercatrice interna alla cattedra di sociologia criminale

**ENCOMI E
RICONOSCIMENTI**

27/12/2004-attestato di stima a firma del Vice Sindaco del Comune di Gricignano di Aversa
11/9/1992-attestato di stima a firma del Sindaco del Comune di Parete(CE)
12/9/1991-attestato di stima a firma del Sindaco del Comune di Cesa(CE)
5/3/1988-Rapporto informativo lodevole del Prefetto di Cremona, dott. Giulio Beatrice
9/4/1987-lettera di auspicio in una collaborazione duratura e proficua a firma dell'Amministratore della casa editrice Maggioli, dott. Semproni
19/1/1987- lettera di gratitudine per pubblicazione preziosa e proficua collaborazione riservata alla casa editrice Maggioli che confida continui, a firma dell'Amministratore dott. Vannucci
19/11/1986- lettera di rinnovata stima da parte della casa editrice Maggioli per pubblicazione articolo, dott. Semproni
5/6/1986-lettera di collaborazione proficua e duratura da parte della casa editrice Maggioli, a firma dell'amministratore, dott. Semproni
21/12/1985-delibera di giunta municipale del Comune di Giano Vetusto (CE): **encomio**
12/11/1985-Delibera di giunta municipale del Comune di Rocchetta e Croce(CE):**encomio**
26/3/1985-lettera di ottimo giudizio a firma del Sindaco del Comune di Rocchetta e Croce (CE)
31/1/1984-Lettera di stima ed ottimo giudizio a firma del Sindaco del Comune di Pietramelara(CE)
18/2/1983-Delibera di giunta municipale del Comune di Riardo(CE):**encomio**
4/1/1983- Lettera di ottimo giudizio a firma del Sindaco di Riardo(CE)
3/8/1982-Lettera di stima ed ottimo giudizio del Sindaco del Comune di Giano Vetusto(CE)
4/11/1981-Lettera di stima e di ottimo giudizio da parte dei dipendenti del Comune di Giano Vetusto(CE)
3/5/1978-lettera di stima ed ottimo giudizio a firma del Presidente della Cassa di risparmio molisana

ESPERIENZE POLITICHE

Aprile 1997-programma amministrativo per la città di Capua

IL DIRETTORE REG.LE C.R.I. CAMPANIA
(Avv. Lucia DE ROSA)

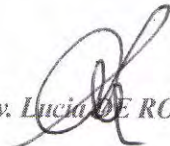
IL DIRETTORE REG.LE C.R.I. CAMPANIA

(Avv. Lucia DE ROSA)
Lucia De Rosa

AGGIORNAMENTO 20/03/2008-La contrattazione decentrata e la gestione del salario accessorio negli enti locali

ABILITAZIONE 08/04/2011 –Abilitazione all'esercizio della professione di Mediatore Civile-Consilium Iustitiae

ONOREFICENZA 20/06/2012- Decreto di nomina a Dama dell'Ordine Equestre del Santo Sepolcro di Gerusalemme


Avv. Lucia DE ROSA