

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome	NICOLA NIGLIO
Data di nascita	22.06.1960
Qualifica	Dirigente Generale
Amministrazione	ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO
Incarico attuale	CAPO DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO ECONOMICO
Numero telefonico dell'ufficio	06 47596278
Fax dell'ufficio	06 4759643
e-mail istituzionale	nicola.niglio@cri.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI
ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	<i>Laurea : SCIENZE POLITICHE</i>																				
Altri titoli di studio e professionali	<table><tr><td>Date</td><td>Dal 1986 al 1987</td></tr><tr><td>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</td><td>British Institute of Rome</td></tr><tr><td colspan="2">Principali materie oggetto dello studio</td></tr><tr><td colspan="2">Corso residenziale di quattro mesi presso la scuola di lingua inglese a Londra</td></tr><tr><td colspan="2">Qualifica conseguita</td></tr><tr><td colspan="2">Attestato frequenza e certificazione</td></tr><tr><td>Date</td><td>Anno 1991</td></tr><tr><td>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</td><td>Cassa Depositi e Prestiti</td></tr><tr><td colspan="2">Principali materie oggetto dello studio</td></tr><tr><td colspan="2">Corso-concorso in materie giuridico-economiche e fruizione di borsa di studio trimestrale</td></tr></table>	Date	Dal 1986 al 1987	Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	British Institute of Rome	Principali materie oggetto dello studio		Corso residenziale di quattro mesi presso la scuola di lingua inglese a Londra		Qualifica conseguita		Attestato frequenza e certificazione		Date	Anno 1991	Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Cassa Depositi e Prestiti	Principali materie oggetto dello studio		Corso-concorso in materie giuridico-economiche e fruizione di borsa di studio trimestrale	
Date	Dal 1986 al 1987																				
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	British Institute of Rome																				
Principali materie oggetto dello studio																					
Corso residenziale di quattro mesi presso la scuola di lingua inglese a Londra																					
Qualifica conseguita																					
Attestato frequenza e certificazione																					
Date	Anno 1991																				
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Cassa Depositi e Prestiti																				
Principali materie oggetto dello studio																					
Corso-concorso in materie giuridico-economiche e fruizione di borsa di studio trimestrale																					

	<p>Date Anno 2000</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione</p> <p>Principali materie oggetto dello studio Seminario su "Tecniche normative"</p>
<p>Esperienze professionali incarichi ricoperti</p>	<p>Date Dall'1 dicembre 2011</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Croce Rossa Italiana – Via Toscana, 12 – 00186 Roma</p> <p>Tipo di azienda o settore Ente Pubblico non economico</p> <p>Tipo di impiego Direttore del Dipartimento Economico, Finanziario e Patrimonio</p> <p>Principali mansioni Attività dirigenziale generale connessa al coordinamento dell'azione amministrativa in materia Bilancio e della gestione finanziaria e patrimoniale dell'Ente.</p> <p>Date</p> <p>Dal 1 novembre 2011 all'1 dicembre 2011 Direttore dell'Ufficio per gli affari generali e per le risorse del Ministero dello sviluppo economico.</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dello sviluppo economico – Via Veneto, 33 – 00187 Roma</p> <p>Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica Statale</p> <p>Tipo di impiego Direttore dell'Ufficio per gli affari generali e per le risorse</p>

Principali mansioni e responsabilità

Attività dirigenziale generale connessa al coordinamento dell'azione amministrativa in materia di risorse umane, dei servizi comuni e degli affari generali; sovrintendenza alle attività di acquisizione di beni e servizi direttamente o in raccordo con gli altri Dipartimenti del Ministero; coordinamento delle attività informatiche; elaborazione di linee e strategie generali in materia di gestione del personale.

Date Dal 25.06.2007 al 30.10.2011

Nome e indirizzo
del datore di lavoro

Croce Rossa Italiana – Via Toscana, 12 – 00186 Roma

Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico non economico

Tipo di impiego

Direttore del Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione

Principali mansioni e responsabilità

Attività dirigenziale generale connessa al coordinamento dell'azione amministrativa in materia di gestione del personale

Date Dal 1.05.1997 al 30.05.2007

Nome e indirizzo
del datore di lavoro

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della
Funzione Pubblica – Corso Vittorio Emanuele II, 116 – 00186
Roma

Tipo di azienda o settore

Amministrazione Pubblica Statale

Tipo di impiego

Responsabile Servizio Programmazione delle assunzioni e
trattamento giuridico

Principali mansioni e responsabilità

Attività dirigenziale non generale concernente la gestione delle politiche assunzionali e degli organici nelle amministrazioni pubbliche.

Date Dal 1.04.1991 al 30.04.1997

Nome e indirizzo
del datore di lavoro

Cassa Depositi e Prestiti – Via Goito 4 – 00185 Roma

Tipo di azienda o settore Azienda Autonoma

Tipo di impiego Funzionario

Principali mansioni
e responsabilità

Addetto alle problematiche concernenti i finanziamenti in favore degli enti locali per la realizzazione di opere pubbliche nonché di rapporti di lavoro

Date Dal 1.03.1988 al 30.03.1991

Nome e indirizzo
del datore di lavoro

Ministero del Tesoro – CPDEL- Via Cristoforo Colombo, 44 –
00147 Roma

Tipo di azienda o settore

Amministrazione Pubblica Statale

Tipo di impiego

Funzionario

Principali mansioni
e responsabilità

Addetto alle problematiche concernenti la materia previdenziale riferita al personale degli enti territoriali

Date Dal 1.04.1983 al 30.03.1984

Nome e indirizzo
del datore di lavoro

Ministero della Difesa – Esercito

Tipo di azienda o settore

Amministrazione Pubblica Statale

Tipo di impiego

Ufficiale di complemento presso il Centro Motorizzazione dell'Esercito - ROMA

Principali mansioni
e responsabilità

Addetto alle problematiche concernenti la materia del personale militare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DATE DAL 1979 AL 1984
NOME E TIPO DI ISTITUTO
DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE Università degli studi di Roma "La Sapienza" - Facoltà di Politiche Scienze
Principali materie oggetto dello studio Indirizzo politico – internazionale diritto
(Tesi di laurea sul rapporto tra comunitario e diritto interno)
Qualifica conseguita Laurea
Livello nella classificazione nazionale 108/110

Date Dal 1986 al 1987
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione British Institute of Rome
Principali materie oggetto dello studio Corso residenziale di quattro mesi presso la scuola di lingua inglese a Londra
Qualifica conseguita Attestato frequenza e certificazione

Date Anno 1991
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Cassa Depositi e Prestiti
Principali materie oggetto dello studio Corso-concorso in materie giuridico-economiche e fruizione di borsa di studio trimestrale

Date Anno 2000
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
Principali materie oggetto dello studio Seminario su "Tecniche normative"

	<p>CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI</p> <p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza maturata nell'attività formativa presso l'Università e la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione</p> <p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Eccellenti capacità organizzative acquisite attraverso l'esperienza dell'attività dirigenziale presso le pubbliche amministrazioni</p>										
Capacità linguistiche	<table border="0"> <tr> <td>MADRE LINGUA</td> <td>Italiano</td> </tr> <tr> <td>ALTRA LINGUA</td> <td>Inglese</td> </tr> <tr> <td>capacità di lettura</td> <td>Buona</td> </tr> <tr> <td>capacità di scrittura</td> <td>Buona</td> </tr> <tr> <td>capacità di espressione orale</td> <td>Buona</td> </tr> </table>	MADRE LINGUA	Italiano	ALTRA LINGUA	Inglese	capacità di lettura	Buona	capacità di scrittura	Buona	capacità di espressione orale	Buona
MADRE LINGUA	Italiano										
ALTRA LINGUA	Inglese										
capacità di lettura	Buona										
capacità di scrittura	Buona										
capacità di espressione orale	Buona										
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Uso abituale del computer, di internet e della posta elettronica</p>										
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare</p>	<p>Docente presso il FORMEZ su “rapporto di lavoro nella PA e il Procedimento amministrativo”. In favore dei dipendenti delle amministrazioni regionali e locali –</p> <p>Anno 2001. Relatore presso il Convegno organizzato da Paradigma SRL a Milano concernente il riordino della Dirigenza Pubblica e reclutamento nelle pubbliche amministrazioni –</p> <p>Anno 2002. Docenza su contratti flessibili di impiego nella P.A. – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale del LAZIO –</p> <p>Anno 2002. Relatore in rappresentanza del Dipartimento della funzione pubblica nell'ambito del Convegno sulla Settimana europea sulla sicurezza nei luoghi di lavoro su “ impegno del Dipartimento della funzione pubblica in materia di sicurezza e igiene nelle pubbliche amministrazioni – Ambiente e Lavoro Modena –</p>										

Anno 2002;

Relatore ed organizzatore di un Convegno tenutosi a Messina il 4/5/giugno 2004 sulle politiche di reclutamento e riqualificazione del personale -Anno 2004.

Docente presso la Scuola Superiore per la Pubblica Amministrazione locale della Puglia (SSPAL) in materia di concorsi pubblici e progressioni interne – Anno 2004.

Docente presso la società di formazione IN-PUT per iniziative formative in favore delle pubbliche amministrazioni su problematiche concernenti il rapporto di lavoro nella PA. Roma - Anno 2004.

Docente presso la SEPA (Scuola eugubina di pubblica amministrazione) per la formazione in materia di pubblico impiego in favore degli enti locali della Regione Umbria - Anno 2004

Relatore Convegno organizzato dalla regione Campagna – Formez, sulla gestione delle risorse umane nella PA – Napoli - Anno 2004.

Incarico di Docenza in materia giuridiche presso la Scuola per funzionari del Ministero dell'economia e delle finanze – Anno 2005.

Incarico di Docente in materie legate al rapporto di lavoro nella PA in favore delle autonomie locali dalla MAGGIOLI SPA – Anno 2005.

Incarico di Docente in materie legate al rapporto di lavoro nella PA in favore delle autonomie locali dal CEIDA SPA – Anno 2005.

Incarico di Docente in materia di organici e gestione del personale presso la P..A. Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Superiore della pubblica Amministrazione – Roma - Anno 2011.

COLLABORAZIONI A RIVISTE E PUBBLICAZIONI

Articolo su Rivista *GIUST.it* su: *"Politiche di reclutamento nella PA negli anni '90"*, anno 2003;

Articolo su Rivista *GIUST.IT* su: *"Art. 34 Finanziaria 2003: assunzioni di professionalità infungibili"*, Anno 2003;

Articolo: *"Accordo tra Governo, Regioni ed Autonomie locali quale strumento per la determinazione dei limiti e dei criteri per le assunzioni di personale negli enti territoriali"* in Nuova Rassegna – Noccioli editore, Anno 2004.

Articolo *"la valutazione delle prove concorsuali"* Lex Italia 2004. Anno 2004

Articolo su Lex.Italia su *"Attuazione della legge finanziaria in materia di assunzioni di personale"*, Anno 2004;

Articolo *"Valutazione in forma numerica ed onere di motivazione nelle prove di concorso (riflessioni a margine delle recenti sentenze del Consiglio di Stato, Sez. V, 28 giugno 2004, n. 4782 e Sez. VI, 13 febbraio 2004, n. 558), in LexItalia.it (www.lexitalia.it) n. 7-8/2004- Anno 2004*

Articolo *"Il punto sull'utilizzazione delle graduatorie concorsuali: obbligo o facoltà?"*, in LexItalia.it n. 4/2005. Anno 2004

Articolo *"Diritto all'assunzione nella PA "* su Nuova Rassegna Noccioli Editore Anno 2004.

Articolo *"Le politiche di reclutamento nella PA dell'ultimo decennio: risultati e prospettive"*, su Rivista trimestrale di Scienza dell'amministrazione ed. Franco Angeli. Anno 2006

Collaborazione alla rivista mensile "Pubblico Impiego de IL SOLE 24 ORE. (commenti e articoli dall'anno 2006 al 2007).

Articolo "*L'accesso alla Pubblica Amministrazione in un ordinamento democratico*", in LexItalia.it n. 11/2008. Anno 2007

Articolo "*La normativa sopravvenuta nei procedimenti concorsuali "in itinere" alla data di entrata in vigore delle nuove norme*". In "Lex Italia.it n. 1/2011. Anno 2011

Articolo "*Le deroghe al principio del Concorso pubblico alla luce della giurisprudenza costituzionale*". In Lex Italia.it n. 4/2011.

Anno 2011

Articolo "*Il presupposto della colpa della P.A. nel caso di risarcimento del danno per tardiva assunzione (commento a CONSIGLIO DI STATO, SEZ. V - sentenza 30 giugno 2011 n. 3934).*", in LexItalia.it n. 7-8/2011

Articolo "*L'estensione ex lege alle società che gestiscono i servizi pubblici locali dell'obbligo di conformarsi al principio del concorso pubblico*", in Nuova Rassegna – Nocchioli Editori Agosto 2011

Articolo "*La natura non sanzionatoria e disciplinare dell'atto di trasferimento d'ufficio del dipendente pubblico per incompatibilità ambientale*". (commento a CONSIGLIO DI STATO, SEZ. III - sentenza 16 dicembre 2011 n. 6623), in LexItalia.it n. 12/2011.

Articolo "*Le novità in materia di diritto del dipendente pubblico di assistere un portatore di handicap*" in Nuova Rassegna – Nocchioli Editori Gennaio 2012.

Articolo: *"Il riordino degli enti pubblici nazionali alla luce delle recenti disposizioni legislative"* in *LexItalia.it* n. 2/2012.

Articolo: *Il diritto di accesso di una organizzazione sindacale agli atti relativi a procedure di reclutamento e di assunzione di personale (commento a CONSIGLIO DI STATO, SEZ. VI - sentenza 23 febbraio 2012 n. 1034)*, in *LexItalia.it* n. 3/2012,

Articolo: *l'accesso alla dirigenza pubblica dopo il decreto legislativo n. 150/2009;)*, in *LexItalia.it* n. 4/2012