

DETERMINA DEL DIRETTORE REGIONALE

N. 272 DEL 16/09/2013

OGGETTO

=====

Aggiudicazione fornitura, mediante Cottimo Fiduciario, di idonea struttura situata nel Comune di Roma, per l'affidamento dei servizi di collocamento presso idonee strutture, di n. 85 rifugiati, ordinari e vulnerabili, trasferiti in Italia ai sensi della Convenzione di Dublino, e di ulteriori servizi assistenziali differenziati in relazione alla tipologia di utenza ospitata - Progetto A.M.I.C.I. – Azione 4.A - Modulo 2/2012 - Convenzione di Sovvenzione 2012/FER/PROG-100535 – C.U.P. D82B12000370005 / C.I.G. 5245006BDD

=====

Presso la Sede legale del Comitato Regionale C.R.I. del Veneto

IL DIRETTORE REGIONALE

Dott. Pietro Pipi

*Nominato con Determinazione del Direttore Generale C.R.I. n. 67 del 31/05/2012;
Coadiuvato dal Responsabile del Procedimento Mar. Magg. Andrea Steffanel;*

ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO

- VISTO *il DPCM 6 maggio 2005 n. 97 con il quale è stato approvato lo Statuto dell'Associazione Italiana della Croce Rossa;*
- VISTO *il Decreto Legislativo 28 settembre 2012, nr. 178 avente per oggetto "Riorganizzazione dell'Associazione Italiana della Croce Rossa (C.R.I.), a norma dell'articolo 2 della legge 4 novembre 2010, nr. 183", pubblicato nella GU nr. 245 del 19/10/2012 ed entrato in vigore data 03/11/2012;*
- VISTO *il Regolamento di Organizzazione e di Funzionamento dell'Ente approvato con Ordinanza n. 134 del 07 maggio 2013;*
- VISTO *l'art. 2 comma 1 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. che attribuisce, tra l'altro, ai dirigenti la gestione amministrativa mediante poteri autonomi di organizzazione delle risorse umane;*

Segue Determinazione Direttoriale nr. 272 del 16/09/2013

- VISTA** *l'Ordinanza Commissariale n. 140/12 del 22 marzo 2012, così come rettificata dall'Ordinanza Commissariale n. 185/12 del 20 aprile 2012, con la quale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 48 del vigente statuto dell'Associazione CRI, è stata rideterminata, ai sensi del Titolo I art. 1, punto 3 lettera a) e b) del Decreto Legge 13 agosto 2011, n. 138 coordinato con la Legge di conversione 14 settembre 2011, n. 148, la dotazione organica della Croce Rossa Italiana;*
- PRESO ATTO** *che con i provvedimenti di cui al punto che precede, si è disposto di modificare ed approvare il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento della CRI in considerazione della rideterminazione della dotazione organica CRI;*
- VISTO** *l'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. che attribuisce, tra l'altro ai dirigenti nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'art. 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici;*
- VISTO** *l'art. 32 del vigente Statuto dell'Associazione, approvato con D.P.C.M. 6/5/2005, n. 97, che definisce le competenze del Direttore del Comitato Regionale;*
- VISTA** *la determinazione del Direttore Generale della C.R.I. n. 67/2012 del 31.05.2012 con la quale è stato conferito al Dott. Pietro Pipi l'incarico di Direttore del Comitato Regionale CRI Veneto e Friuli Venezia Giulia a far data dal 01.06.2012;*
- PRESO ATTO** *di quanto disposto dalla Determina Direttoriale n. 161 del 10/06/2013;*
- PRESO ATTO** *che con propria Determinazione nr. 202 del 16/07/2013, in considerazione degli obblighi derivanti dalla Convenzione 2012/FER/PROG – 100535, è stata avviato Cottimo Fiduciario per l'affidamento dei servizi di collocamento presso idonee strutture, di nr. 85 rifugiati, ordinari e vulnerabili, trasferiti in Italia ai sensi della Convenzione di Dublino;*
- CONSIDERATO** *che per l'affidamento dei servizi sopra citati si dovrà ricorrere, in assenza di lotti in Consip/MePa né di proprio albo fornitori al portale di Roma capitale, giusto apposito elenco speciale delle Cooperative Sociali di tipo B (aggiornato al 08/07/2013), nr. 5 Cooperative del settore;*
- PRESO ATTO** *che per quanto sopra riportato, come da Appunto Amministrativo del 12/07/2013 prot. n. 1197 in allegato, sono state individuate le seguenti ditte alla partecipazione della gara mediante cottimo fiduciario per l'affidamento per quanto in oggetto, come da lettere d'invito sotto riportate:*
- 1) Coop. Sociale Fattivamente – di Roma – Prot. nr. 1225 del 17/07/2013;*
 - 2) Azzurra "84" – di Roma – Prot. CRV nr. 1226 del 17/07/2013;*
 - 3) Bottega Solidale – di Roma – Prot. CRV nr. 1227 del 17/07/2013;*
 - 4) Linea Sociale – di Roma – Prot. CRV nr. 1228 del 17/07/2013;*
 - 5) Syntax Error J.C.S. – di Roma – Prot. CRV nr. 1229 del 17/07/2013;*

Segue Determinazione Direttoriale nr. 272 del 16/09/2013

- VISTO** *l'apposita Commissione riunitasi con l'incarico di procedere all'apertura dei plichi pervenuti mezzo pec-mail, entro e non oltre la data del 31/07/2013 ore 12,00, contenente le offerte, la verifica della loro regolarità e ammissibilità, nonché la provvisoria aggiudicazione ai sensi di quanto previsto dall'art. 23, comma 1 – lettera b, del D.L. 163, con successiva stesura di apposita graduatoria;*
- PRESO ATTO** *delle risultanze del Verbale di Aggiudicazione del 31/07/2013, in allegato al presente documento, con cui è stata individuata la ditta Cooperativa FATTIVAMENTE ONLUS Soc. Coop. Sociale a.r.l. di Roma – titolare dell'offerta che risulta essere vantaggiosa per questa amministrazione;*
- PRESO ATTO** *del CIG di Euro 181.818,18 al netto dell'IVA e tenuto conto che in sede di Cottimo è stato prospettato alle ditte invitate una copertura economica al lordo IVA, pari a Euro 200.000,00, poiché non essendo a conoscenza del trattamento dell'IVA dei singoli invitati si è ritenuto per prudenza calcolare sull'importo del CIG l'aliquota sopra indicata;*
- PRESO ATTO** *che nei termini è pervenuta unica offerta che presenta un corrispettivo massimo pari ad Euro 199.990,40 Iva compresa 4%, per 16000 giornate/accoglienza fissando un costo/giornaliero accoglienza pari ad € 12,60;*
- TENUTO CONTO** *che con riferimento alle indicazioni del Dott. Campagna, collaboratore esterno, incaricato del management del Modulo 2, il numero massimo di accoglienza residue, scorporate le giornate in proroga al 01/07/2013, è pari a 12817 giornate;*
- CONSIDERATO** *che 12817 giornate/accoglienza ad Euro 12,50/giornata accoglienza comporta un importo massimo di Euro 160.212,50, una previsione massima di accoglienza di 16000;*
- PRESO ATTO** *altresì che dal 01/07/2013 al 07/08/2013 l'ATI ha garantito 3183 giornate di accoglienza per un importo pari a 42.334,00 Euro e che la cifra è congrua con quanto previsto dal budget Modulo 2 approvato nonché capiente nel CIG 4702860AD5;*
- PRESO ATTO** *che il budget approvato prevede un costo/giornate accoglienza pari ad Euro 12,50 congruo con la proposta economica avanzate dalla ATI Fattivamente;*
- PRESO ATTO** *che in data 31/07/2013 il RUP ha espletato le operazioni di gara chiedendo integrazione a completamento documentale giunto in data 13/08/2013 con prot. 5925 perfezionando così l'aggiudicazione provvisoria con nota prot. 1375;*

Segue Determinazione Direttoriale nr. 272 del 16/09/2013

- RILEVATO di dover provvedere all'aggiudicazione definitiva nonché alla firma del contratto data la decorrenza di 35 gg, a partire dal 13/08/2013.
- TENUTO CONTO del Regolamento interno della CRI di acquisti in economia;
- PRESO ATTO dell'assunzione di spesa per le attività del progetto AMICI 2 giusta la D.D. 174 del 13/06/2013;
- CON I POTERI conferitogli dall'Art. 32 dello Statuto dell'Associazione;

DETERMINA

Per i motivi citati in premessa:

1. di affidare definitivamente a far data dal 08/08/2013, alla ATI – Coop. Fattivamente Onlus/Un Sorriso di Roma, l'aggiudicazione alla fornitura del servizio – “per l'affidamento dei servizi di collocamento e assistenza integrata presso idonea struttura, situata nel territorio del Comune di Roma, di nr. 85 rifugiati, ordinari e vulnerabili, trasferiti in Italia ai sensi della Convenzione di Dublino, e di ulteriori servizi assistenziali differenziati in relazione alla tipologia di utenza ospitata” – Convenzione di Sovvenzione Azione 4.A – Modulo 2 – Prog-100535 –sovvenzione n. 2012/FER/PROG-100535 – C.U.P. D82B12000370005 / C.I.G. 5245006BDD;
2. di stipulare, con decorrenza 08 agosto 2013 apposito contratto con la sopra citata ditta per un impegno di spesa pari ad Euro 160.212,50, per un numero massimo 12.817 giornate accoglienza, da imputare sul Cap. 148/U CdC “ Progetto A.M.I.C.I. 2”, esercizio finanziario 2013, che presenta la necessaria disponibilità;
3. di dare incarico al RDP per la trasparenza al Rag. Ferdinando Bisignano della pubblicazione del presente documento e della convenzione parte integrante del presente atto.

Il Responsabile del Procedimento Acquisti
Mar. Magg. Andrea Steffanel

Il Responsabile del Procedimento Bilancio
Rag Fabrizio Trevisan

per la parte contabile: r.f. impegno n° 214/2013

stipulato con determinazione n° 200 del 12/7/2013

13/11/2013

Il Direttore Regionale
Dott. Pietro Pipi

CONVENZIONE

per l'affidamento dei servizi di collocamento presso idonee strutture situate nel Comune di ROMA, a favore di 85 rifugiati, ordinari e vulnerabili, trasferiti in Italia ai sensi della Convenzione di Dublino (per brevità di seguito dublinanti) e di ulteriori servizi assistenziali differenziati per tipologia di utenza-Convenzione di Sovvenzione 2012/FER/PROG-100535.

- C.U.P. - D82B12000370005;

- C.I.G. - 5245006BDD

L'anno 2013, il giorno 24 del mese di settembre 2013

TRA

La Croce Rossa italiana - C.R.V. - (nel prosieguo: Amministrazione) (C.F. 01906810583), con sede, per la presente Convenzione in via Levantina 100 - 30016 Jesolo (VE) rappresentata dal Dirigente delegato dott. Pietro PIPI, abilitato alla sottoscrizione della presente Convenzione

E

L'ATI tra la capofila Cooperativa Sociale a.r.l. "Fattivamente" onlus P. IVA n. 11678611002 avente sede in Roma, Via delle Cave, 109 - 00181 Tel. 06/7811479 Fax 06/78390662 mail: fattivamente@legalmail.it nella persona del suo legale rappresentante Dr.ssa Ilaria Perulli, nata a Lecce (LE) il 03/04/1979 abilitata alla sottoscrizione della presente Convenzione e la Cooperativa Sociale "Un Sorriso" onlus (di seguito Organismo), P. IVA n. 06374691001 avente sede in Roma, Via delle Cave, 109 - 00181 Tel. 06/Scarl. Un Sorriso onlus (nel prosieguo: Organismo), P.Iva n. 06374691001 avente sede in Roma, Via Delle Cave, 109 - 00181 Tel. 06/7811479 Fax 06/78390662 mail: unsorriso.cooperativa@gmail.com nella persona del suo legale rappresentante Dott.ssa Gabriella Errico, nato a Lecce il 06/04/1971, abilitata alla sottoscrizione della presente Convenzione

PREMESSO

che con Determinazione Dirigenziale n. 202 del 16/07/2013 l'Amministrazione ha provveduto ad emanare avviso pubblico per assegnare affidamento del servizio oggetto della presente Convenzione e che con DD n.272 del 16/09/2013 si è provveduto ad aggiudicare il servizio nonché ad impegnare i fondi, a valere dall'8/08/2013.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

(Oggetto)

La presente Convenzione (nel prosieguo: la Convenzione) ha ad oggetto il servizio di collocamento di n. 85 rifugiati, ordinari e vulnerabili, trasferiti in Italia ai sensi della Convenzione di Dublino, e di ulteriori servizi assistenziali differenziati in relazione alla tipologia di utenza ospitata, presso:



- la struttura, situata in Roma, alla via Grotte di Torre Rigata, civico 17 (zona Casal Monastero), articolata in una serie di bilocali a schiera, di fatto abitazioni civili, dove verranno collocati nuclei familiari in funzione di elevata autonomia e autogestione;

- la struttura, situata in Roma, via Giorgio Morandi n. 153, con una capienza che non potrà eccedere n. 40 accoglienze, oltre un ulteriore numero di 10 accoglienze che potranno sostare il tempo utile ad operare il trasferimento delle stesse presso la struttura di via di Torre Rigata, ovvero un tempo non superiore ai 10 gg., e previo accertamento della disponibilità all'accoglienza da parte di quest'ultima struttura.

ART. 2

(Servizi e modalità esecuzione)

Presso le due strutture accoglienti, l'Organismo deve assicurare i seguenti servizi:

- 1) predisposizione di locali atti ad accogliere i Dublinati vulnerabili per una capienza alloggiativa massima di n. 40 persone rifugiate,
 - 1.1) Servizi igienici, Sala mensa, Sala polifunzionale per formazione, area destinata a deposito bagagli,
 - 1.2) Gli spazi devono soddisfare i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia edilizia, igienico-sanitaria, di prevenzione incendi, di condizioni di sicurezza degli impianti, di abbattimento delle barriere architettoniche, e di prevenzione e sicurezza dei luoghi di lavoro.
 - 1.3) Per ogni persona rifugiata: fornitura di letto con relativi materasso e guanciaie, 1 armadio, 1 comodino, 1 luce da tavolo e relativa biancheria: lenzuola, federa, coperte ...
 - 2) fornitura di colazione, pranzo, cena;
 - 3) Lavaggio effetti lettereci con cadenza settimanale;
 - 4) Utenze: - energia elettrica, acqua, gas e riscaldamento;
 - 5) pagamento di tutte le utenze connesse al servizio,
 - 6) servizio docce con acqua calda;
 - 7) servizi igienici sufficienti per il numero degli ospiti accolti e predisposti per l'uso da parte di persone con fragilità sanitarie;
 - 8) pulizia quotidiana degli ambienti comuni in collaborazione con le persone rifugiate a cadenza minima 3 volte settimana;
 - 8.1) pulizia di sgrasso periodica degli ambienti ed eventuali disinfezioni e disinfestazioni.
 - 9) Servizio di guardiania h 24 durante il periodo di permanenza degli ospiti
- I servizi di cui ai punti 3, 8 e 9 saranno erogati solo presso la struttura sita in via G. Morandi in ragione dell'elevata autonomia e autogestione che caratterizzeranno gli ospiti collocati presso la struttura sita in via di Torre Rigata, composta da bilocali a schiera dotati di lavatrici.

Il collocamento degli utenti avverrà solo ove espressamente autorizzato dalla Croce Rossa Italiana o da suo delegato, previa sottoscrizione di un Codice di comportamento da parte dell'interessato. La permanenza presso le strutture prescelte – le quali dovranno rimanere aperte 24 h. su 24 h. - non potrà eccedere il periodo di gg. 90, tranne nei casi particolari debitamente documentati e previa autorizzazione della A.R.

Entro giorni 5 dalla sottoscrizione della presente Convenzione l'organismo deve procedere a:

- > rilevazione quotidiana delle presenze degli ospiti con fogli firma dal personale impiegato in guardiana;
- > Tutela dei dati personali degli Ospiti;
- > Comunicazioni del referente e riferimenti di contatto dello stesso.

ART. 3

(Durata e condizioni di esecuzione)

La presente Convenzione decorre dal giorno 8/8/2013 e avrà durata massima fino alla data del 30/6/2014 scadenza naturale della convenzione con AR , intendendosi comunque risolta al raggiungimento di n. 12.817 giornate/uomo di accoglienza. In questo secondo caso , o in ogni altro caso di sopravvenuta anticipata cessazione per cause esterne, l'Amministrazione si obbliga a dare un congruo preavviso all'Organismo.

In corso di esecuzione della presente convenzione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere all'Aggiudicatario l'estensione delle prestazioni ai fini del potenziamento del servizio pari al quinto del valore del Contratto.

ART. 4

(Corrispettivo)

In relazione ai servizi prestati descritti nella presente convenzione all'art. 2 l'Amministrazione corrisponderà all' Organismo l'importo massimo, per l'intera durata della Convenzione, di € 160.212,50 (IVA compresa se dovuta) a copertura di num. massimo di n. 12.817 giornate/presenze.

Per ogni presenza, è corrisposta la cifra di euro 12,50/die.

Il Servizio dovrà essere garantito dal proponente in forma diretta escludendo il subappalto come previsto dall'art. 27, comma 3, D.Lgs. 163/2006.

ART. 5

(Modalità di pagamento)

Le fatture di pagamento, comprensive di CIG e CUP, dovranno essere prodotte all'Amministrazione corredate da una relazione sul servizio svolto indicante il numero di presenze effettive, che sarà vidimata dal direttore del progetto.



Le conseguenti liquidazioni verranno effettuate posticipate su base mensile.

L'Amministrazione assume tutti gli obblighi ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, e, a tal fine, richiede all'Organismo di comunicare, entro giorni 5 dalla sottoscrizione della presente: il codice IBAN di riferimento, il conto dedicato e i soggetti autorizzati ad operarvi per tutti i pagamenti, l'iscrizione alla CCIA con l'indicazione dell'oggetto sociale e degli organi sociali; l'Organismo si impegna altresì a comunicare tempestivamente ogni variazione intervenuta.

ART. 6

(Obblighi e responsabilità delle parti)

L'Organismo si impegna ad eseguire le obbligazioni previste a suo carico, utilizzando esclusivamente proprio personale in possesso della necessaria competenza, esperienza e qualificazione professionale nonché a corrispondere a detto personale un trattamento economico, normativo, previdenziale, assistenziale ed assicurativo non inferiore a quello previsto nelle vigenti leggi, regolamenti o accordi collettivi applicabili.

In ogni caso, l'Organismo manleverà e terrà indenne integralmente CRI in relazione a qualsivoglia danno cagionato da propri dipendenti, consulenti, o fornitori nello svolgimento dei Servizi.

L'Amministrazione provvederà alla gestione degli ospiti e di tutta la documentazione (quella contabile e quella relativa alle schede ospiti) ad essi relativa, manlevando in tal senso l'organismo di ogni responsabilità.

ART. 7

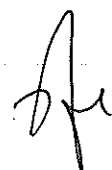
(Assicurazione del personale e degli utenti)

L'Organismo è tenuto a contrarre apposite coperture assicurative a favore degli utenti e del personale addetto contro i rischi d'infortunio e d'invalidità durante la permanenza nella struttura esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo.

ART. 8

(Trattamento dei dati personali)

Ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni e integrazioni l'Amministrazione è Titolare del trattamento dei dati personali degli ospiti e il RTI aggiudicatario è il soggetto Responsabile del trattamento dei dati personali e dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati necessariamente acquisiti dagli utenti ospitati.



ART. 9

(Regolamento e Codice di condotta)

Per tutti quegli aspetti non espressamente disciplinati dalla presente Convenzione, l'Organismo dovrà, d'accordo con l'Amministrazione redigere un apposito Regolamento per il funzionamento del Centro, prodotto nelle principali lingue d'origine dell'utenza che usufruisce del servizio, o, comunque, in lingue comprensibili dalla stessa, nonché un Codice di condotta, la cui osservanza sarà obbligatoria per tutti gli ospiti delle strutture accoglienti nonché per il personale impiegato a qualsiasi titolo per le attività progettuali. In particolare l'Organismo, verificata l'eventuale violazione, la segnalerà all'Amministrazione e contesterà per iscritto all'interessato/a il fatto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, l'Organismo, sentita l'Amministrazione, potrà procedere alla espulsione dell'autore della violazione dalle strutture accoglienti; in ogni caso è fatto salvo il risarcimento dei danni e resta impregiudicata ogni eventuale azione in sede penale.

Il Regolamento, conforme agli obiettivi del servizio ed alle disposizioni della Convenzione, deve essere improntato al principio della piena collaborazione e responsabilizzazione degli utenti e del personale del progetto e sarà obbligatoriamente sottoscritto dagli stessi per accettazione .

ART. 10

(Verifica, vigilanza e valutazione del servizio)

E' riservata all'Amministrazione, salvo ogni facoltà attribuita da Leggi e Regolamenti, la possibilità di effettuare ogni opportuna verifica e controllo diretto sul rispetto da parte dell'Organismo di quanto previsto nella presente Convenzione.

ART. 11

(Inadempienze e cause di risoluzione)

L'inadempimento agli obblighi contrattuali verrà contestato per iscritto mediante lettera raccomandata A/R, con la quale viene chiesta la cessazione dell'inadempimento, indirizzata dall'Amministrazione all'Organismo, il quale ultimo è tenuto a comunicare le proprie giustificazioni nel termine massimo di 7 (sette) giorni dal ricevimento della stessa lettera.

In caso di mancata ottemperanza alla richiesta di cessazione dell'inadempimento di cui al comma 1 che precede ovvero in caso di reiterato inadempimento da parte dell'Organismo anche a uno solo degli obblighi assunti con la presente Convenzione, nonché con gli eventuali atti aggiuntivi e/o modificativi, l'Amministrazione avrà facoltà di considerare risolto di diritto la Convenzione, e di chiedere un risarcimento per un importo complessivo che non potrà eccedere il 10% del valore della presente Convenzione.



ART. 12

(Modalità di sottoscrizione)

La presente Convenzione viene redatta ai fini della sottoscrizione in duplice esemplare originale, uno per ciascuna delle parti contraenti.

ART. 13

(Oneri e responsabilità)

L'Organismo solleva fin d'ora l'Amministrazione da qualsiasi onere e responsabilità sia relativamente all'osservanza delle disposizioni di legge e regolamenti, sia per qualunque atto od omissione da parte dei propri operatori nei confronti delle persone accolte o di terzi dai quali possano derivare responsabilità amministrative, civili e penali.

ART. 14

(Controversie e Rinvio)

In caso di controversie la competenza appartiene al Foro di Roma.

A tal fine l'Organismo elegge domicilio nel Comune di Roma.

E' escluso il ricorso all'arbitrato.

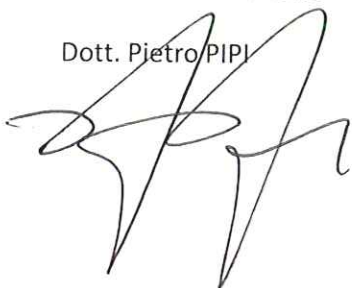
Per quanto non specificato dalla presente Convenzione si richiamano le norme del D. lgs. n. 163/06 e s.m.i., nonché le norme del codice civile, le leggi e i regolamenti vigenti che regolano la materia.

Letto, firmato e sottoscritto

Roma, li 24 settembre 2013

Per l'Amministrazione

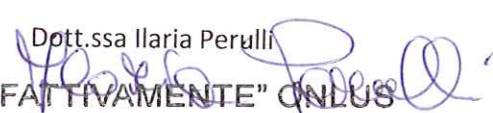
Dott. Pietro PIPÌ



Per l'Organismo

RTI Fattivamente/Un Sorriso

Dott.ssa Ilaria Perulli


"FATTIVAMENTE" ONLUS
Soc. Coop. Sociale a.r.l.
Via delle Cave, 109 - 00181 ROMA
P. IVA - C.F. 11678611002
Tel. 067811479 - Fax 0678390662