

MCF

Dipartimento Amministrazione e Patrimonio

8° - PATRIMONIO

Circolare n. **0062005** del **10/9/08**

Ai Comitati Regionali CRI

Ai Comitati Provinciali CRI

Trento e Bolzano

Loro Sedi

Ricognizione immobili non utilizzati
per finalità istituzionali – Sollecito.-

Spiace dover constatare che a tutt'oggi non risulta ancora pervenuto – dalla maggior parte dei Comitati in indirizzo, ovvero risulta pervenuto incompleto da talune Unità C.R.I. – alcun riscontro alla circolare n. 0032909/08 del 12/5/08, concernente la “ricognizione immobili non utilizzati per finalità istituzionali”, consultabile sul sito www.cri.it (percorso: Area New ed Attività – Sezione Archivio Biblioteca – Normativa suddivisa per area – Servizio 8° - Patrimonio), unitamente all'elenco dei cespiti stilato in prima battuta dallo scrivente Servizio.

A riguardo, atteso che dalle conferme e/o integrazioni di codeste Unità dipende la programmazione delle vendite immobiliari, che lo scrivente Servizio potrà attuare in rapporto allo stato specifico della singola pratica – mentre l'elenco generale sarà risottoposto al Consiglio Direttivo Nazionale per l'assenso di massima a procedere - si invitano le Unità C.R.I. a far pervenire prima possibile quanto richiesto esclusivamente per il tramite dei Comitati Regionali competenti anche a mezzo fax al n. 06/48881971 ovvero a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: cristina.ferretti@cri.it.

Corre l'obbligo di precisare che, attesi i contenuti di alcune repliche pervenute, la circolare in riferimento mirava – secondo le disposizioni degli Organi di Governo della C.R.I. di cui alla Delibera n. 48/08 del 28/3/08 - nell'ordine a:

- a) avere conferma – dall'Unità C.R.I. competente territorialmente - sullo stato di inutilizzo di ciascun immobile (libero) segnalato nell'elenco allegato alla circolare 0032909/08;

- b) individuare – tramite segnalazione delle medesime Unità C.R.I. – ulteriori cespiti, non ricompresi nell’elenco in questione, che allo stato risultano liberi e non utilizzati (né utilizzabili) per finalità istituzionali;
- c) conoscere iniziative nel frattempo poste in essere a livello locale circa la destinazione d’uso di ciascun cespite (sia per gli immobili ricompresi nell’elenco che per quelli eventualmente segnalati in aggiunta) ovvero che si intendessero concretamente porre in essere per i medesimi immobili.

Si ribadisce che la conferma (ovvero la segnalazione) che perverrà per ciascun cespite non costituisce l’avvio tacito della eventuale procedura di vendita ovvero di recupero, di valorizzazione e di razionalizzazione del bene, procedure, queste, per le quali lo scrivente Servizio si riserva al bisogno di impartire – previa verifica sullo stato della specifica pratica – le direttive più opportune ovvero di fornire gli indirizzi più consoni a quanto prospettato; trattandosi, pertanto, di indagine ricognitiva e propedeutica ad una programmazione gestionale del patrimonio non immediata, non dovrà essere inviata alcuna documentazione a supporto delle proposte formulate, fatto salvo quanto precedentemente evidenziato.

Si evidenzia, invece, che il mancato riscontro alla circolare in parola (e quindi all’elenco parte integrante) costituirà conferma dell’inutilizzo dei cespiti individuati dallo scrivente; mentre la responsabilità della mancata segnalazione di ulteriori beni liberi da persone e cose per i quali permane lo stato di non utilizzo (non indicati nell’elenco) sarà posta in capo gerarchicamente alle Unità territoriali, cui è affidata la gestione immobiliare.

E’ fatto obbligo di integrazione per le Unità C.R.I. che pur avendo riscontrato la precedente circolare, dovessero ritenere ciascuna risposta “incompleta”, alla luce delle delucidazioni sopra fornite.

I Comitati Regionali avranno cura di diramare la presente circolare a ciascun Comitato Provinciale ricadente nel proprio territorio ed i Comitati Provinciali, a loro volta, ne cureranno la divulgazione ai Comitati Locali di competenza. I Comitati Regionali avranno cura, altresì, di raccogliere i riscontri – raggruppati per provincia – e di inviarli allo scrivente secondo le modalità precedentemente indicate.

La presente circolare sarà consultabile sul sito: www.cri.it (stesso percorso indicato in precedenza); il responsabile del procedimento resta a disposizione (tel. 06/48881927) per qualsiasi chiarimento ritenuto necessario.

Distinti saluti.

Responsabile del Procedimento
(Maria Cristina Ferretti)

Il Dirigente
(Dott.ssa Maria Rita Porta)