



CROCE ROSSA ITALIANA

DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO

Allegato A) alla Determinazione Dipartimentale n. 04/09 del 02.09.2009

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEI PROFESSIONISTI DISPONIBILI AL CONFERIMENTO DI INCARICHI AD ESPERTI ESTERNI DI CONSULENZA O DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER:

N.1 esperto "altamente qualificato" in materia fiscale per le esigenze del Dipartimento Amministrazione e Patrimonio.

Art. 1

Oggetto e finalità dell'avviso di selezione comparativa

In attuazione della Determina Dipartimentale n. 04/09 del 02.09.2009 è indetta una selezione comparativa ai sensi dell'art. 7, comma 6 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per l'individuazione di n. 1 esperto "altamente qualificato" in materia fiscale per le esigenze del Dipartimento Amministrazione e Patrimonio.

Art. 2

Soggetti ammessi e requisiti

Possono presentare domanda per l'iscrizione nella lista degli esperti in materia fiscale, coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti da specificare nella domanda medesima come indicato nel successivo art. 3:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;
- inesistenza di procedimenti penali;
- inesistenza di situazioni di incompatibilità anche conseguenti all'abbinamento tra la propria attività professionale comunque svolta e l'attività prestata a favore della Croce Rossa Italiana;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi o in concorrenza con quella da prestarsi a titolo di collaborazione;

- non essere stato destituito da incarichi conferiti da parte di Uffici della pubblica amministrazione;
- diploma di laurea in Economia e Commercio o titolo equipollente;
- iscrizione al relativo albo professionale;
- esperienza di almeno tre anni presso organismi pubblici o società private di rilevanza nazionale e/o internazionale;
- conoscenza dei seguenti programmi informatici: *word* ed *excel*.

Art.3 Documentazione

La domanda di candidatura in carta libera redatta secondo i modelli allegati al presente bando (Allegato n.1: domanda per esperto nelle materie fiscali) corredata da una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità e dei documenti richiesti nel bando o copia degli stessi certificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda deve contenere l'espressa dichiarazione di presa conoscenza e di accettazione del Regolamento per il conferimento di tali incarichi e del presente bando.

Alla domanda deve essere allegato un *curriculum* formativo e professionale debitamente sottoscritto e formalmente documentato.

Il predetto *curriculum vitae* deve anche contenere, al fine dell'attribuzione di eventuali punti da parte della Commissione di valutazione interna, le informazioni inerenti le esperienze lavorative oltre quella richiesta per l'ammissione e le pubblicazioni attinenti il settore per il quale si richiede la collaborazione.

Art. 4 Presentazione della domanda

Gli interessati dovranno spedire con raccomandata con avviso di ricevimento la domanda ed il *curriculum* formativo e professionale in un unico plico entro e non oltre il 30/09/2009 presso l'Ufficio Concorsi ed Assunzioni del Servizio 5° Programmazione Assunzioni e Reclutamento della Croce Rossa Italiana in Roma – Via Toscana, 12 – 00187.

Sul plico dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura "selezione pubblica per l'individuazione di n. 1 esperto nelle materie fiscali".

Per le citate domande farà fede, relativamente all'osservanza del suddetto termine, il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il candidato ha inoltre l'obbligo di comunicare, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Art. 5 Ammissibilità e formulazione graduatorie

Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro la data del bando;

- presentate da un soggetto in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
- complete delle dichiarazioni e delle documentazioni richieste.

L'ammissibilità delle domande e la valutazione dei *curricula* sarà effettuata dall'apposita Commissione interna nominata dal Direttore del Dipartimento Amministrazione e Patrimonio. Al termine della procedura selettiva, la Commissione procederà alla formulazione di una apposita graduatoria.

La Commissione formulerà l'elenco corrispondente alla graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito ai titoli così come descritto nel successivo art. 6.

Art. 6

Criteri di comparazione dei *curricula*

La Commissione valuterà il candidato attraverso la valutazione del *curriculum vitae* formalmente e debitamente documentato e potrà assegnare ai candidati un punteggio massimo fino a 100 punti così suddivisi:

- *Curriculum* formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 50;
- Esperienza lavorativa oltre quella richiesta per l'ammissione: fino ad un massimo di punti 30;
- Pubblicazioni attinenti il settore per il quale si richiede la collaborazione: fino ad un massimo di punti 20;

Art. 7

Approvazione della graduatoria e assegnazione incarico professionale

La graduatoria formulata, come previsto nell'art. 5, sarà approvata con determinazione dirigenziale, e pubblicata sul sito internet della Croce Rossa Italiana all'indirizzo www.cri.it. Tale elenco sarà valido per il conferimento degli incarichi professionali oggetto del presente bando.

Al fine del conferimento degli incarichi di collaborazione, gli uffici interessati all'utilizzo saranno vincolati al rispetto dell'ordine della graduatoria risultante dall'elenco predisposto dalla commissione.

La graduatoria potrà essere riutilizzata per il conferimento dei medesimi incarichi, salvo richiesta di ulteriore domanda di permanenza nelle graduatorie e/o aggiornamento delle stesse.

I candidati risultati idonei saranno iscritti nell'elenco dei professionisti disponibili al conferimento di incarico di consulenza o di collaborazione coordinata e continuativa e successivamente contattati, sulla base delle esigenze dell'Ente, al fine di conoscere la disponibilità al conferimento dell'incarico.

In ogni caso l'iscrizione nell'elenco così costituito non determina alcun obbligo da parte della Croce Rossa Italiana all'assegnazione dell'incarico.

Nel caso di rinuncia (che deve essere comunicata in forma scritta) o irreperibilità del candidato, si provvederà a scorrere la specifica graduatoria secondo l'ordine del punteggio.

Successivamente si procederà alla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo nel quale saranno stabiliti diritti e obblighi delle parti tra i professionisti e l'organo che conferisce l'incarico.

Art. 8
Durata dell'incarico

L'incarico oggetto del presente avviso avrà durata di un anno dal conferimento che potrà eventualmente essere rinnovato esclusivamente per le necessità dell'Ente e previa valutazione oggettiva dei presupposti necessari per la riconferma dell'incarico.

Art. 9
Luogo dell'incarico

L'esperto esterno svolgerà normalmente la propria attività presso la sede del Comitato Centrale CRI, Via Toscana, 12 in Roma.

Art. 10
Oggetto della prestazione

L'esperto "altamente qualificato" nelle materie fiscali, collaborerà e curerà tutti gli aspetti attinenti l'incarico trattati dal Dipartimento Amministrazione e Patrimonio e sarà d'ausilio nelle materie di competenza agli altri dipartimenti.

Art. 11
Criteri e modalità di svolgimento dell'incarico

Le prestazioni oggetto del conferimento dell'incarico previsto dal presente bando saranno contraddistinte da elevata autonomia nel loro svolgimento, e saranno esplicitate senza vincolo di subordinazione.

Resta ferma, in ogni caso, la previsione di un generico livello di coordinamento in relazione alle finalità dell'Ente.

Il professionista svolgerà la propria attività in posizione di terzietà ed imparzialità rispetto alla CRI e senza vincoli di dipendenza gerarchica e/o funzionale e potrà essere assoggettato alla verifica periodica del grado di espletamento del servizio anche per quanto riguarda le modalità di esecuzione delle attività affidate in relazione a quanto richiesto, così come previsto dall'art. 12 del regolamento in materia di collaborazioni esterne.

Le prestazioni dovranno essere svolte personalmente dai soggetti interessati.

Nel caso di risultati non conformi o non soddisfacenti sulla base di quanto richiesto dal disciplinare di incarico, si applica l'art. 12 del Regolamento in materia.

Art. 12
Corrispettivo

Il compenso in favore del professionista, individuato in funzione dell'attività oggetto dell'incarico, anche in rapporto all'utilizzazione eventuale di strumenti propri del collaboratore, sarà determinato in relazione all'elemento della congruità con la prestazione richiesta e sarà stabilito con successiva Determinazione Direttoriale all'atto della stipula del contratto di collaborazione.

Il compenso sarà erogato al termine della collaborazione o in correlazione alla conclusione di fasi dell'attività oggetto dell'incarico, mediante pagamento frazionato sulla base di periodiche note contabili, da presentarsi con cadenza non inferiore ai 30 giorni e a discrezione del professionista.

Nel caso di prestazioni non conformi al disciplinare d'incarico o comunque non soddisfacenti, si applica l'art. 12 del Regolamento CRI in materia che prevede una integrazione dei risultati da parte del professionista o la liquidazione parziale del compenso stabilito o nei casi più gravi il recesso secondo, le norme generali (artt. 1453 ss. e 2227 e 2237 c.c.).

Art. 13 **Tutela della Privacy**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informano i candidati che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione dell'incarico conferito che dovesse instaurarsi in esito alla stessa. Gli stessi sono conservati presso la sede della CRI – Comitato Centrale di Roma in archivio cartaceo ed informatico. Tali dati possono essere comunicati unicamente alle Amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate alla selezione. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente procedura. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del sopra citato Decreto Legislativo.

Art. 14 **Responsabilità del Procedimento**

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento è il Direttore del Dipartimento Amministrazione e Patrimonio.

Art. 15 **Informazioni sul bando**

Il presente bando viene pubblicato all'Albo dell'Ente ed è reperibile presso il sito internet della Croce Rossa Italiana www.cri.it e presso la sede del Comitato Centrale della Croce Rossa Italiana – Dipartimento Risorse Umane ed Organizzazione – Via Toscana n. 12 – Roma.

Il Direttore del Dipartimento
Amministrazione e Patrimonio
(Dott. Salvatore AGLIANO)