

## **CROCE ROSSA ITALIANA**

**Concorso pubblico, per titoli, per la copertura di 3 posti di collaboratore amministrativo – area funzionale C – posizione ordinamentale C1, con contratto di lavoro a tempo determinato ed a tempo pieno, presso la Croce Rossa Italiana – Comitato Centrale per le esigenze del Servizio 4° Affari Internazionali.**

### **Art. 1 Indizione e riserve**

È indetto un concorso pubblico, per titoli, per il conferimento di tre posti di collaboratore amministrativo, Area funzionale C – posizione ordinamentale C1, da assumere con contratto a tempo determinato ed a tempo pieno per curare le relazioni esterne del Servizio 4° Attività Internazionali con il Movimento Internazionale della Croce Rossa e gli altri Organismi Internazionali che operano in campo umanitario e per redigere e presentare progetti di cooperazione e di soccorso ai vari uffici dell'Unione Europea. La durata dell'incarico sarà determinata con contratto individuale.

Dei suddetti posti il 60% è riservato ai soggetti di cui all'art. 1, comma 529 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296.

Coloro che intendono avvalersi della riserva prevista dal presente articolo devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione al concorso, pena la decadenza dal beneficio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il bando di concorso, di sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero di sospendere o di non procedere all'assunzione dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione di personale presso l'Amministrazione.

La Croce Rossa Italiana garantisce la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi della vigente normativa

### **Art. 2 Requisiti generali di ammissione**

Per l'ammissione al concorso, a pena di esclusione, è richiesto:

#### **a) Possesso dei seguenti titoli di studio:**

- Diploma di laurea ovvero diploma di istruzione secondaria di secondo grado accompagnato da sette anni di esperienza professionale nella posizione B1 o di cinque

anni nella posizione B2 del profilo amministrativo per servizio svolto presso pubbliche amministrazioni.

Per coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il riconoscimento di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità e dovrà essere dichiarata dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso.

Per la valutazione dei titoli conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea si terrà conto di quanto previsto dall'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165/2001.

**b) Il possesso dei seguenti requisiti:**

1. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore agli anni diciotto;
3. il godimento dei diritti politici ed immunità da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
4. non essere stato destituito, dispensato, licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
5. idoneità fisica all'impiego;
6. essere in posizione regolare in relazione agli obblighi di leva;
7. ottima conoscenza scritta, parlata e certificata di due delle lingue statutarie del movimento Internazionale di Croce Rossa (inglese, francese, spagnolo e arabo) da indicare nella domanda di partecipazione alla selezione;
8. aver svolto attività internazionale certificata con organismi aventi competenze e che operino in ambito internazionale con particolare esperienza in progetti della Comunità europea per almeno due anni.

Ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

**c) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;**

**d) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;**

**e) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione può disporre, con provvedimento interno motivato, in qualunque fase della procedura concorsuale, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

### **Art. 3**

#### **Domanda e termini di presentazione**

La domanda di ammissione al concorso, redatta, secondo il fac-simile allegato (allegato 1) al presente bando, in carta semplice e debitamente firmata in originale, deve essere inviata esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comitato Centrale C.R.I. - Servizio 12° Gestione Risorse Umane – Ufficio Concorsi – Via Toscana 12 00187 Roma entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando.

Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata a.r., non perverranno entro il predetto termine.

Tale termine, qualora venga a cadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

La data di arrivo è comprovata dal timbro di accettazione apposto dell'Ufficio Protocollo Centrale del Comitato Centrale della Croce Rossa Italiana.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

La busta contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura:

**“Selezione pubblica a tempo determinato, per titoli, per il conferimento di tre posti di collaboratore amministrativo – area funzionale C – posizione ordinamentale C1”.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fattori terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura selettiva in oggetto verranno inoltrate agli interessati con raccomandata con avviso di ricevimento.

Non saranno prese in considerazione le domande consegnate a mano, spedite a mezzo telegramma, fax o e-mail.

### **Art. 4**

#### **Dichiarazioni da formulare nella domanda**

Nella domanda i candidati debbono dichiarare, a pena di esclusione dal concorso e sotto la propria personale responsabilità:

- cognome, nome e codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che risulta in possesso dei requisiti di cui al D.P.C.M. n. 174/94, nonché di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

- se cittadino italiano, di essere iscritto nelle liste elettorali, precisandone il comune ed indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate, e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando di concorso, specificando dove e quando è stato conseguito;
- posizione rivestita per quanto concerne il servizio militare, limitatamente ai candidati di sesso maschile;
- di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- appartenenza alla categoria di cui all'art. 1, comma 529 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296;
- conoscenza di due lingue straniere statutarie del movimento Internazionale di Croce Rossa (inglese, francese, spagnolo, arabo);
- esperienza in attività internazionale certificata con organismi con competenze e che operino in attività internazionali con particolare esperienza nell'ambito di servizi comunitari per almeno due anni;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito. La mancata indicazione comporterà l'esclusione dell'applicazione di tali benefici;
- domicilio e recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni relative al concorso, nonché recapito telefonico. I candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni sopravvenuta variazione del domicilio e del recapito a questa Amministrazione;
- il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione al concorso, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea dovranno dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

Dovranno altresì specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equipollente al diploma italiano.

I titoli di servizio, cultura e vari dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura concorsuale.

I concorrenti ai fini della valutazione dei titoli di servizio cultura e vari devono presentare, a corredo della domanda, tutti quei documenti che riterranno di produrre nel loro interesse, in originale, o in copia autentica, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.p.R. n. 445/2000.

La domanda deve essere, in tal caso corredata da un elenco della documentazione allegata in carta libera e debitamente firmato dal candidato.

Non saranno presi in considerazione i titoli, o l'autocertificazione del possesso degli stessi, pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda.

I candidati dovranno inoltre dichiarare la propria disponibilità, in caso di assunzione, a recarsi in missione in Italia ed all'estero per esigenze di servizio.

## **Art. 5 Commissione giudicatrice**

La commissione esaminatrice, da nominarsi con successivo provvedimento, sarà costituita in conformità delle disposizioni contenute nell'art. 9 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni, nonché negli articoli 35, comma 3, lettera e), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Almeno un terzo dei posti di componente delle predette commissioni, salva motivata indisponibilità, sarà riservato alle donne.

## **Art. 6 Valutazione dei titoli**

La valutazione dei titoli sarà effettuata tra i candidati ammessi alla selezione e sarà così ripartita:

### **titoli di studio:**

- ✓ seconda laurea o master universitario: fino ad un massimo di punti 10;
- ✓ attestato di "Project Cycle Management (PCM – gestione ciclo di progetto) rilasciato da un organismo abilitato: Punti 10
- ✓ Conoscenza scritta e parlata certificata altra lingua straniera oltre quelle indicate nella domanda di partecipazione: punti 2 per ogni lingua straniera fino ad un massimo di punti 6

### **titoli di carriera:**

- ✓ Incarichi professionali o servizi speciali svolti in campo internazionale: fino ad un massimo di punti 24

### **Curriculum vitae:**

- ✓ esperienza in attività internazionale certificata con organismi aventi competenze e che operino in ambito internazionale con particolare esperienza in progetti della Comunità Europea oltre i due anni previsti dal bando fino ad un massimo di 50 punti.

Nella valutazione dei titoli non si terrà conto del titolo di studio, della lingua straniera e dell'esperienza di due anni in attività internazionale che costituiscono requisiti di partecipazione al concorso.

**Art. 7.**  
**Graduatoria - Nomina vincitore:**

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle eventuali preferenze dichiarate nella domanda.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria, nel limite dei posti messi a concorso.

Essa verrà pubblicata all'albo ufficiale della Croce Rossa Italiana e sul sito internet alla pagina [www.cri.it](http://www.cri.it).

Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso inserito nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° Serie Speciale.

Dalla data di pubblicazione di tale avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

Per la peculiarità dell'incarico il vincitore dovrà dichiarare la propria disponibilità a:

- Collaboratore per le relazioni esterne del Servizio Attività Internazionali - Ufficio Coordinamento con il Bureau Croce Rossa/U.E. per ogni necessità di coordinamento per contatti con l'estero, redazione dei progetti da presentare all'Unione Europea nell'ambito intracomunitario, traduzioni ed interpretariato relativi all'espletamento delle pratiche connesse con il Bureau Croce Rossa/U.E. ed i programmi europei;
- coadiuvare il Servizio Attività Internazionali/Ufficio per gli Organismi Nazionali ed Internazionali nella gestione dei rapporti con gli organismi statuari del Movimento Internazionale della Croce Rossa (Comitato Internazionale della Croce Rossa, Federazione Internazionale della Croce Rossa, Società Nazionali di Croce Rossa e Mezzaluna Rossa, Commissione Permanente Croce Rossa/Mezzaluna Rossa), con gli Organismi Internazionali, le ONG e le Istituzioni pubbliche nazionali ed estere;
- assistere la Presidenza Nazionale e la Direzione Generale nelle questioni relative alle attività internazionali di soccorso e sviluppo e di funzioni demandate alla CRI nella sua veste di ausiliaria dei pubblici Poteri;

**È indispensabile essere disponibili a recarsi in missione in Italia ed all'estero per esigenze di servizio.**

**Art. 8**  
**Sede ed Orario di lavoro**

La sede di servizio è stabilita presso la Croce Rossa Italiana – Comitato Centrale – Servizio 4° Affari Internazionali – via Toscana, 12 00187 Roma.

## **Art. 9**

### **Assunzione in servizio**

I vincitori saranno invitati, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a stipulare, in conformità a quanto previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto degli Enti Pubblici non Economici il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e con regime di impegno a tempo pieno, per l'assunzione nella posizione ordinamentale C1 del profilo amministrativo. Agli assunti in servizio verrà corrisposta la retribuzione prevista dal vigente C.C.N.L. per la area funzionale C – posizione economica C1.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto alla stipula del contratto. Nel caso di assunzione in servizio con ritardo rispetto al termine assegnato per comprovati e gravi impedimenti, gli effetti economici decorrono dal giorno della presa di servizio.

I vincitori potranno, in luogo della presentazione della documentazione prevista a pena di decadenza per l'assunzione, sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione procede, ai sensi del predetto D.P.R., ad effettuare in qualunque momento idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese e sottoscritte dal vincitore.

Il vincitore dovrà, inoltre, produrre il certificato medico di idoneità specifica al posto da ricoprire rilasciato dal competente Servizio Sanitario Nazionale.

Il provvedimento di decadenza dall'assunzione viene determinato, oltre che per i motivi previsti dai commi precedenti o comunque per l'insussistenza dei requisiti precisati nel bando del concorso, anche per la mancata presentazione in servizio da parte dell'interessato.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti di candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

Il dipendente assunto come sopra sarà soggetto ad un periodo di prova della durata di quattro mesi. Ai fini del compimento del predetto periodo di prova si terrà conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il suddetto periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intenderà confermato in servizio per il periodo di durata del contratto a tempo determinato. In caso di giudizio sfavorevole, il rapporto di lavoro si risolverà senza obbligo di preavviso.

**Art. 10**  
**Diritto di accesso**

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale, a norma della normativa vigente.

**Art. 11**  
**Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura e per l'eventuale stipula di contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Nella domanda il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione al concorso.

**Art. 12**  
**Disposizioni finali**

Le procedure di reclutamento si conformano ai principi fissati dall'art. 35 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e, per le parti non incompatibili con quanto previsto dall'art. 35, si applica la disciplina del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Dirigente del Servizio 12°  
Gestione Risorse Umane e Organizzazione  
dott. Roberto Tomassini



**Facsimile di domanda (da compilarsi in carta libera)**

CROCE ROSSA ITALIANA  
COMITATO CENTRALE  
SERVIZIO 12° GESTIONE RISORSE UMANE  
UFFICIO CONCORSI ED ASSUNZIONI  
VIA TOSCANA, 12 - 00187 ROMA

...I ..sottoscritt .....(le donne coniugate devono indicare solo il cognome da nubile) - codice fiscale ..... - chiede di essere ammess... a partecipare alla selezione pubblica, per titoli, per il conferimento di n. 3 posti di collaboratore amministrativo Area funzionale C - posizione ordinamentale C1 - da assumere con contratto a tempo determinato ed a tempo pieno per curare le relazioni esterne del Servizio 4° Attività Internazionali con il Movimento Internazionale della Croce Rossa e gli altri Organismi Internazionali che operano in campo umanitario e per redigere e presentare progetti di cooperazione e di soccorso ai vari uffici dell'Unione Europea, di cui all'avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - 4° Serie Speciale - n.....del .....

Dichiara, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- di essere nat... a.....( ..... ) il.....;
- di risiedere in .....(prov. ....) in Via .....
- di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di altro paese dell'Unione Europea).....;
- di avere adeguata conoscenza delle lingua italiana (se cittadino membro dell'Unione) .....
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di..... (oppure di non essere iscritto per il seguente motivo:.....);
- di non aver riportato condanne penali (oppure di aver riportato le seguenti condanne penali:.....);
- di non avere procedimenti penali in corso (oppure di avere i seguenti procedimenti penali in corso:.....);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: ..... conseguito presso l'Istituto ..... il .....con votazione .....
- di trovarsi per quanto riguarda gli obblighi militari nella seguente posizione.....;
- di essere idoneo al profilo al quale il concorso si riferisce;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto dall' impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva e/o preferenza .....
- di essere/non essere destinatario della riserva di cui all'art. 1, comma 529 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296;
- ottima conoscenza scritta e parlata delle seguenti lingue: ..... certificata da .....

- esperienza in attività internazionale certificata con organismi con competenze e che operino in attività internazionali con particolare esperienza nell'ambito di servizi comunitari per almeno due anni nel periodo dal ..... al ..... certificata da.....;

..l.. sottoscritt.. elegge, ai fini del concorso, il proprio domicilio in Via .....n. ....  
Comune di..... (....) cap..... recapito telefonico ..... impegnandosi a  
comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

Dichiara di essere consapevole che l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o per le dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

..l.. sottoscritt.. , ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, dà il proprio consenso alla Croce Rossa Italiana all'utilizzo dei dati personali forniti per la gestione della procedura concorsuale e per l'eventuale stipula e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura medesima.

Dichiarazioni:.....

Allega alla presente:

.....

Data,.....

FIRMA.....