

SELEZIONE PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEI PROFESSIONISTI DISPONIBILI AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA O DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER:

N. 1 ESPERTO GIURIDICO NEL SETTORE DELLA NORMATIVA RELATIVA AL PERSONALE DEGLI ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI

N. 1 ESPERTO IN MATERIA DI GARE DI APPALTO

N. 1 ESPERTO IN GESTIONE DEGLI ARCHIVI CARTACEI

N. 1 FARMACISTA PROFESSIONISTA.

Art. 1 –Oggetto

E' indetta una selezione per l'individuazione dei seguenti esperti:

➤ **Giuslavorista con esperienza in materie legali degli Enti Pubblici non Economici;**

In particolare l'esperto collaborerà e curerà tutti gli aspetti legali trattati dal Servizio 11° Legale e dal Servizio 12° Gestione Risorse Umane Formazione del Comitato Centrale di Roma.

➤ **In materia di gare di appalto;**

In particolare l'esperto curerà in collaborazione con il Dirigente del Servizio 9° Provveditorato le problematiche relative agli acquisti e agli appalti pubblici.

➤ **In gestione degli archivi cartacei;**

In particolare l'esperto dovrà collaborare alla definitiva riorganizzazione e riclassificazione dell'archivio cartaceo del Comitato Centrale di Roma.

➤ **In attività farmaceutica;**

In particolare il professionista dovrà collaborare con il Farmacista professionista di ruolo per tutte le attività e le problematiche inerenti la Farmacia Centrale della CRI sita in Roma.

Gli incarichi di cui sopra saranno espletati personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle indicazioni fornite dai Responsabili dei Servizi ai quali è stato assegnato, utilizzando i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla CRI.

Art. 2 – Soggetti ammessi e requisiti

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti da specificare nel *curriculum vitae*:

per l'esperto in materie legali degli Enti Pubblici non Economici

- diploma di laurea in giurisprudenza e titolo di avvocato;
- esperienza di almeno tre anni maturata nello svolgimento di attività forense nel settore giuslavoristico presso studi legali che assistono le Pubbliche Amministrazioni;

- iscrizione al relativo albo professionale.
- Conoscenza dei seguenti programmi informatici: word ed excell.

per l'esperto in materia di appalti di fornitura di beni e servizi

- diploma di laurea in giurisprudenza;
- esperienza di almeno tre anni maturata nello svolgimento di attività relativa alla gestione di appalti e patrimonio per conto di pubbliche amministrazioni;
- iscrizione al relativo albo professionale;
- Conoscenza dei seguenti programmi informatici: word ed excell.

per l'esperto in gestione degli archivi cartacei

- Laurea in conservazione dei beni culturali o attinente alla professione da svolgere;
- Conoscenza dei seguenti programmi informatici: word ed excell.

per il Collaboratore Professionale Farmacista

- Diploma di laurea in Farmacia o Scienze e Tecnologie Farmaceutiche.
- Iscrizione al relativo albo professionale.
- Specializzando o specializzato in farmacia ospedaliera.

Art. 3 - Documentazione

- domanda di candidatura in carta libera corredata da una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità e dei documenti richiesti nel bando o di copia degli stessi certificata ai sensi della L. 445/2000.
- Curriculum vitae debitamente sottoscritto

Art. 4 – Presentazione della domanda

Gli interessati dovranno presentare la domanda di candidatura ed il curriculum in un unico plico entro e non oltre le ore 12,00 del 13/04/2007 presso l'Ufficio Concorsi ed Assunzioni del Servizio 12° Gestione Risorse Umane e Formazione della Croce Rossa Italiana in Roma - Via Toscana 12.

Sul plico dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura "*selezione pubblica per l'individuazione di n. _____*".

Art. 5 - Ammissibilità.

Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro la data indicata nel bando;
- presentate da un soggetto in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
- complete delle dichiarazioni e delle documentazioni richieste.

L'ammissibilità delle domande e la valutazione dei *curricula* sarà effettuata dall'apposita Commissione interna nominata dal Dirigente del Servizio 12° Gestione Risorse Umane e Formazione.

La Commissione formulerà l'elenco corrispondente ad una graduatoria redatta sulla base del punteggio attribuito ai titoli così come descritto nell'art. 6.

Art. 6 – Valutazione titoli

Il punteggio sarà così ripartito:

- curriculum vitae: 50 punti;
- esperienza lavorativa oltre quella richiesta per l'ammissione: fino ad un massimo di 30 punti;
- pubblicazioni attinenti il settore per il quale si richiede la collaborazione: fino ad un massimo di 20 punti.

Art. 7 – Approvazione della graduatoria e assegnazione incarico professionale

La graduatoria, approvata con determinazione dirigenziale, sarà pubblicata entro la data del 16/05/2007 sul sito internet della Croce Rossa Italiana all'indirizzo www.cri.it.

La graduatoria potrà essere riutilizzata per il conferimento del medesimo incarico.

I candidati risultati idonei saranno iscritti nell'elenco dei professionisti disponibili al conferimento di incarico di consulenza o di collaborazione coordinata e continuativa e successivamente contattati, sulla base delle esigenze dell'Ente, al fine di conoscere la disponibilità al conferimento dell'incarico.

Nel caso di rinuncia (che deve essere comunicata per scritto) o irreperibilità del candidato, si provvederà a scorrere la graduatoria secondo l'ordine del punteggio.

Il compenso annuo al lordo delle ritenute fiscali ed assicurative a carico del lavoratore è individuato nel corrispondente profilo previsto dal vigente CCNL – Enti Pubblici non Economici salvo quanto diversamente pattuito alla stipula del contratto.

Art. 8 - Tutela della privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa. Gli stessi sono conservati presso la sede della CRI – Comitato Centrale di Roma in archivio cartaceo ed informatico. Tali dati possono essere comunicati unicamente alle Amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate alla selezione. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della presente procedura. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del sopra citato Decreto Legislativo.

Art. 9 - Responsabilità del Procedimento

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento è il dott. Roberto Tomassini, Dirigente del Servizio 12° Gestione Risorse Umane e Formazione.

Art. 10 - Informazione sul bando

Il presente bando viene pubblicato nei relativi Albi professionali ed è reperibile presso il sito internet della Croce Rossa Italiana www.cri.it