

**Facsimile di domanda (da compilarsi in carta libera)**

CROCE ROSSA ITALIANA  
COMITATO CENTRALE  
SERVIZIO 5° PROGRAMMAZIONE  
ASSUNZIONI E RECLUTAMENTO  
VIA TOSCANA, 12  
00187 ROMA

**Oggetto: avviso interno per il reperimento di personale da assegnare al Comitato regionale CRI del Molise e della Puglia inquadrato nell'area B e C del profilo amministrativo - contabile.**

Il/la sottoscritt ..... nato/a a  
..... (....) il ..... - codice fiscale  
..... in servizio presso  
..... dipendente della CRI  
dal ..... inquadrato con la qualifica di  
..... Area ..... del profilo  
professionale dal .....

Titolo di studio posseduto

.....

Eventuali procedimenti disciplinari pendenti o conclusi

.....

Eventuali procedimento penali pendenti o conclusi

.....

Motivazione della richiesta

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Chiede**

di essere ammesso alla selezione per il personale della Croce Rossa Italiana, inquadrato della aree B e C del ruolo Amministrativo - contabile da assegnare presso il Comitato Regionale CRI del Molise e della Puglia per le esigenze delle sedi CRI presenti su territorio pugliese.

Si allega alla presente domanda il curriculum professionale da cui risultino i periodi di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza o altre amministrazioni e dei profili rivestiti e delle funzioni svolte e delle competenze maturate nell'ambito delle stesse nonché corsi di formazione e aggiornamento frequentati ed ogni altro titolo professionale acquisito.

Data, .....

**Firma**