



CROCE ROSSA ITALIANA
COMITATO CENTRALE

*Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione
(DIPRUO)*

AVVISO PUBBLICO CONCERNENTE PROCEDURE SELETTIVE INTERNE, PER TITOLI E COLLOQUIO, DI PROGRESSIONE PROFESSIONALE ORIZZONTALE PER IL PASSAGGIO DALLE POSIZIONI ECONOMICHE B1 A B2 ALL'INTERNO DELL'AREA B E DALLE POSIZIONI ECONOMICHE C2 A C3 E DA C3 A C4 ALL'INTERNO DELL'AREA C, NELL'AMBITO DEI PROFILI PROFESSIONALI AMMINISTRATIVO - CONTABILE, INFORMATICO, TECNICO E SOCIO-SANITARIO, DELLA CROCE ROSSA ITALIANA.

AVVISO DI RETTIFICA PUBBLICATO NELLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA N. 22 DEL 20.03.2009. SCADENZA DEI TERMINI: 20.04.2009

Art. 1

(Procedure selettive interne di progressione orizzontale)

La Croce Rossa Italiana (CRI), in applicazione del Contratto collettivo nazionale integrativo – quadriennio 2006-2008 relativo al personale della Croce Rossa Italiana appartenente alle Aree professionali A, B e C, sottoscritto in data 19 febbraio 2009, indice le seguenti selezioni interne di progressioni professionali orizzontali, per titoli e colloquio, all'interno delle Aree professionali B e C:

- Procedura selettiva interna per n. 29 posizioni – livello economico C4, all'interno dell'Area professionale C – ruolo amministrativo-contabile, di passaggio dalla posizione economica C3 alla posizione economica C4;

- Procedura selettiva interna per n. 48 posizioni – livello economico C3 all'interno dell'Area professionale C – ruolo amministrativo –contabile, di passaggio dalla posizione economica C2 alla posizione economica C3;
- Procedura selettiva interna per n. 101 posizioni – livello economico B2 all'interno dell'Area professionale B – ruolo amministrativo –contabile, di passaggio dalla posizione economica B1 alla posizione economica B2;
- Procedura selettiva interna per n. 2 posizioni – livello economico C4 all'interno dell'Area professionale C – ruolo informatico, di passaggio dalla posizione economica C3 alla posizione economica C4;
- Procedura selettiva interna per n. 5 posizioni – livello economico C3 all'interno dell'Area professionale C – ruolo informatico, di passaggio dalla posizione economica C2 alla posizione economica C3;
- Procedura selettiva interna per n. 10 posizioni – livello economico C4 all'interno dell'Area professionale C – ruolo tecnico, di passaggio dalla posizione economica C3 alla posizione economica C4;
- Procedura selettiva interna per n. 10 posizioni – livello economico C3 all'interno dell'Area professionale C – ruolo tecnico, di passaggio dalla posizione economica C2 alla posizione economica C3;
- Procedura selettiva interna per n. 85 posizioni – livello economico B2 all'interno dell'Area professionale B – ruolo tecnico, di passaggio dalla posizione economica B1 alla posizione economica B2;
- Procedura selettiva interna per n. 9 posizioni – livello economico C4 all'interno dell'Area professionale C – ruolo

socio-sanitario, di passaggio dalla posizione economica C3 alla posizione economica C4;

- Procedura selettiva interna per n. 10 posizioni – livello economico C3 all'interno dell'Area professionale C – ruolo socio-sanitario, di passaggio dalla posizione economica C2 alla posizione economica C3.

3. I suindicati passaggi all'interno delle aree sono realizzati nei limiti delle suindicate posizioni e si attuano mediante procedure selettive interne aperte alla partecipazione dei dipendenti in servizio a tempo indeterminato in possesso dei requisiti e dei titoli, culturali e professionali, previsti per l'accesso al profilo professionale cui si riferisce la selezione.

Art. 2

(Requisiti specifici di partecipazione)

1. Alle procedure selettive di cui all'articolo precedente, possono partecipare i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso la Croce Rossa Italiana ed appartenenti all'Area professionale "B" posizione economica B1 ed all'Area professionale "C" posizione economica C2 e C3, nell'ambito del sistema di classificazione del personale appartenente alle Aree professionali previste dal vigente CCNL comparto EPNE.

2. I requisiti per ottenere l'ammissione alla procedura selettiva di cui al presente Avviso, nonché quelli che costituiscono titolo di preferenza a parità di punteggio nella formazione della graduatoria o titolo di precedenza nella graduatoria stessa, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

3. Ai sensi dell'articolo 14, comma 5, del CCNL 2006 -2009, non saranno ammessi a partecipare alle selezioni i dipendenti che, negli ultimi due anni, siano stati interessati da provvedimenti disciplinari, con esclusione di quelli previsti dall'art. 16, comma 4 (Codice disciplinare), del CCNL del 9 ottobre 2003, ovvero da misure cautelari di sospensione dal servizio, per la durata della sospensione, salvo che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

Art. 3.
(Presentazione della domanda di partecipazione)

1. La domanda di ammissione alla selezione, redatta, secondo il fac-simile allegato al presente bando, in carta semplice e debitamente firmata in originale, deve essere inviata esclusivamente a mezzo raccomandata A/R con avviso di ricevimento al Comitato Centrale C.R.I. - Servizio 12° Organici, Mobilità, reclutamento e Relazioni Sindacali – Ufficio Concorsi ed Assunzioni – Via Toscana 12 - 00187 – Roma, entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione dell’estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV° serie speciale – Concorsi ed Esami. Farà fede, relativamente all’osservanza del suddetto termine, il timbro a data dell’ufficio postale accettante. Tale termine, qualora venga a cadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

La data di arrivo è comprovata dal timbro di accettazione apposto dell’Ufficio Protocollo Centrale del Comitato Centrale della Croce Rossa Italiana.

2. Il presente Avviso di selezione verrà pubblicato sul sito della CRI: www.cri.it. e ampiamente diffuso presso tutti i Comitati CRI.

3. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. La busta contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura:

“Selezione interna per titoli e colloquio a n.

4. L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fattori terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura selettiva in oggetto verranno inoltrate agli interessati con raccomandata con avviso di ricevimento.

5. Non saranno prese in considerazione le domande consegnate a mano, spedite a mezzo telegramma, fax o e-mail.

6. Ai fini della legge 675/96 la CRI si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione.

Art. 4.

(Dichiarazioni da formulare nella domanda)

1. Nella domanda i candidati debbono dichiarare, a pena di esclusione dal concorso e sotto la personale responsabilità:

- cognome, nome e codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che risulta in possesso dei requisiti di cui al D.P.C.M. n. 174/94, nonché di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- se cittadino italiano, di essere iscritto nelle liste elettorali, precisandone il comune ed indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate, e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- di essere in servizio presso la CRI dal _____ ed essere inquadrato nell'Area ____ posizione economica _____, del ruolo _____;
- posizione rivestita per quanto concerne il servizio militare, limitatamente ai candidati di sesso maschile;
- di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- di non essere stato negli ultimi due anni, interessato da provvedimenti disciplinari, con esclusione di quelli previsti dall'art. 16, comma 4 (Codice disciplinare), del CCNL del 9 ottobre 2003, ovvero da misure cautelari di sospensione dal servizio, per la durata della sospensione, salvo che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado;

- fax o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, nonché recapito telefonico. I candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni sopravvenuta variazione delle stesse a questa Amministrazione;

- il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione alla selezione, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

2. I candidati dovranno, altresì, specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equivalente al titolo di studio italiano, ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

3. Tutti i titoli, sia quelli riguardanti la durata del servizio prestato, l'esperienza maturata nell'Area B/C, di studio e quelli relativi alla professionalità acquisita e di cultura dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura concorsuale.

4. I candidati, ai fini della valutazione dei titoli e del curriculum devono presentare, a corredo della domanda, tutti quei documenti che riterranno di produrre nel loro interesse, in originale, o in copia autentica, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 con allegata una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

5. La domanda deve essere, in tal caso corredata da un elenco della documentazione allegata in carta libera e debitamente firmata dal candidato.

6. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva di cui al presente Avviso comporta l'automatica esclusione alla medesima procedura.

7. La Croce Rossa non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici ovvero per la dispersione di comunicazioni causati da inesatta o non chiara indicazione dei dati anagrafici o dell'indirizzo da parte degli aspiranti, nonché da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

8. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di partecipazione alle selezioni sarà comunicata con atto motivato.

Art. 5.
(Commissioni Esaminatrici)

1. Le Commissioni esaminatrici sono nominate dal Direttore del Dipartimento Risorse Umane ed Organizzazione della Croce Rossa Italiana e trova applicazione la disciplina in materia di reclutamento, con particolare riguardo a quanto previsto dal DPR n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni ed alla normativa in materia di pari opportunità.

Art. 6
(Valutazione dei Titoli)

1. Detta selezione si svolge per titoli e colloquio. I punteggi per il possesso dei titoli di studio non sono cumulabili. Il punteggio complessivo è pari a 100 punti così suddivisi:

- a) titoli di studio posseduti (*max* punti 30);
- b) anzianità di servizio ed esperienza professionale maturate presso la C.R.I nonché presso altre P.A. (*max* 30 punti);
- c) titoli culturali e professionali posseduti (*max* punti 10)
- d) specifico percorso formativo e colloquio finale (*max* punti 30).

1) Titoli di studio (*max* punti 30):

- attestato di qualifica professionale: *punti 13*;
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado: *punti 15*;
- diploma di laurea breve: *punti 16 o punti 18* se attinente al profilo professionale per cui si concorre;
- laurea triennale *punti 18 o punti 24* se attinente al profilo professionale per cui si concorre;
- laurea magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento; *punti 24 o punti 30* se attinente al profilo professionale per cui si concorre.

I punteggi per il possesso dei suddetti titoli di studio non sono cumulabili.

2) anzianità di servizio ed esperienza professionale maturate presso la C.R.I o altre P.A. - punti 1 per ogni anno prestato o frazione di anno superiore ai sei mesi. (*max* 30 punti);

3) titoli culturali e professionali posseduti in relazione alle peculiarità professionali che caratterizzano l'Area ed il profilo cui si riferisce la procedura selettiva (*max* punti 10). Rientrano tra i citati titoli anche le abilitazioni post –laurea e le specializzazioni universitarie o i dottorati di ricerca solo se coerenti con la professionalità richiesta; i percorsi di formazione professionale e di aggiornamento, afferenti le competenze proprie della posizione lavorativa oggetto della presente selezione; lo svolgimento di incarichi di servizio espletati ed attinenti alla posizione da ricoprire; la partecipazione a comitati, commissioni e gruppi di lavoro risultanti da atti formali; pubblicazioni; nonché la valutazione della qualità del curriculum professionale.

2. Le Commissioni esaminatrici determineranno i criteri di valutazione per l'assegnazione dei punteggi relativi ai titoli culturali e professionali di cui al punto 3) del precedente comma 1 del presente articolo.

3. Ai fini della valutazione dei titoli di cui al precedente comma 1, punto 3) del presente articolo, le eventuali “mansioni superiori” dovranno risultare da specifici atti/determine di conferimento da parte dell'amministrazione rispettose della normativa vigente in materia o da sentenze esecutive di riconoscimento di dette mansioni. Non verranno, pertanto, prese in considerazione eventuali dichiarazioni e/o certificazioni rese “ora per allora”, ovvero determinazioni direttoriali in contrasto con i vincoli ed i limiti previsti dalla normativa legislativa e contrattuale vigente. In merito, la Commissione esaminatrice potrà richiedere all'amministrazione chiarimenti e delucidazioni concernenti i titoli da valutare.

4. L'esito della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova d'esame e successivamente alla conclusione del corso di formazione di cui al successivo articolo 7.

5. Ai fini della partecipazione alle procedure di cui al presente articolo, trova applicazione l'articolo 13, comma 5, del CCNL 2006 –2009.

Art. 7
(Corso di formazione)

1. Al corso di formazione accederanno tutti i candidati ammessi alla procedura selettiva. Detto corso di formazione, da effettuarsi da parte di un soggetto formatore individuato dall'amministrazione nel rispetto della normativa vigente, terminerà con il rilascio di un attestato di partecipazione. La mancata partecipazione al percorso formativo non consentirà l'ammissione alla prova d'esame. Solo per coloro che, per gravi motivi di salute, personali o familiari, non potranno partecipare al suddetto corso, sarà riservata una sola sessione entro e non oltre l'ultimazione del colloquio finale.

2. Il percorso formativo persegue lo scopo di sviluppare ed approfondire le conoscenze relative all'Ente di appartenenza ed allo specifico professionale e di preparare i partecipanti alla procedura selettiva di cui sopra. I contenuti del corso saranno resi noti contestualmente all'uscita della graduatoria degli aventi diritto alla partecipazione del bando in oggetto.

Art. 8
(Colloquio)

1. L'esame finale che sarà sostenuto al termine del percorso formativo, consiste in un colloquio finalizzato ad accertare, anche attraverso la discussione di un sintetico elaborato, le conoscenze acquisite durante il corso di formazione con particolare riferimento alle prestazioni svolte nell'ambito della posizione di provenienza (*max* 30 punti).

2. Il punteggio minimo che i candidati devono conseguire nel predetto colloquio ai fini del superamento del medesimo, non può essere inferiore a 18/30 punti.

Art. 9.
**(Formazione, approvazione e pubblicazione della
graduatoria finale)**

1. Le Commissioni esaminatrici formulano le graduatorie di merito sulla base del punteggio complessivo ottenuto dalla somma di quelli relativi alla valutazione dei titoli ed al colloquio conseguito da ciascun candidato.

2. Il Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione della Croce Rossa Italiana – Servizio 12° Organici, Mobilità, Reclutamento e Relazioni Sindacali Italiana, approva la graduatoria concorsuale con l'applicazione delle vigenti norme legislative in materia di preferenza e precedenza nella nomina. Riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale, con determinazione del Capo Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione della Croce Rossa, sarà approvata la graduatoria generale di merito.

3. Le graduatorie saranno pubblicate nel sito internet dell'Ente, www.cri.it. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrono i termini per eventuali impugnative.

Art. 10.

(Attribuzione della nuova posizione)

1. I provvedimenti di passaggio al livello economico superiore nell'ambito dell'Area professionale di appartenenza e di assegnazione alle sedi operative saranno adottati dal Direttore del Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione e comunicati agli interessati.

2. Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente CCNL comparto EPNE.

3. Non sarà attribuito il passaggio nella nuova posizione ai candidati nei cui confronti venga accertata la mancanza di taluno dei requisiti previsti dal presente bando.

4. L'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, nel rispetto della legge n. 125 del 10.4.1991.

Art. 11

(Trattamento dei dati personali)

1. Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e del decreto Ministeriale 12 dicembre 2006, n. 206, i dati personali

forniti dai candidati sono raccolti presso la Croce Rossa Italiana, Comitato Centrale, Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione – Servizio 12° Organici, Mobilità, Reclutamento e Relazioni Sindacali, Via Toscana 12 – 00187 Roma e sono trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo n. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

3. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti della Croce Rossa Italiana, Comitato Centrale, Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione – Servizio 12° Organici, Mobilità, Reclutamento e Relazioni Sindacali, Via Toscana 12 – 00187 Roma, titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento è il dirigente del suddetto Servizio 12° Organici, Mobilità, Reclutamento e Relazioni Sindacali.

Art. 12.

(Informazioni ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241)

1. La struttura dell'Ente incaricata dell'istruttoria delle domande e dell'esecuzione degli adempimenti connessi ai diversi provvedimenti previsti dal presente bando è il Comitato Centrale della Croce Rossa Italiana, Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione – Servizio 12° Organici, Mobilità, Reclutamento e Relazioni Sindacali, Via Toscana 12 – 00187 - Roma presso il quale ciascun candidato potrà conoscere i nominativi dei funzionari responsabili del procedimento e dei provvedimenti relativi.

2. Per tutte le informazioni relative al presente bando di selezione, è possibile rivolgersi all'Ufficio Concorsi ed Assunzioni del Servizio 12° O.R.M.R. ai numeri telefonici 06/47.59.356 – 06/47.59.408 – 06.47.59.366

nei giorni di seguito indicati: lunedì, martedì e giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30.

Art. 13.
(Accesso agli atti della selezione)

1. L'accesso alla documentazione attinente alle selezioni concorsuali è escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti, la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

Art. 14.
(Norme di salvaguardia)

1. Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

Data,

Il Capo Dipartimento Risorse umane e organizzazione
(Dr. Nicola NIGLIO)