



CROCE ROSSA ITALIANA

DIPARTIMENTO RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE

Allegato A) alla Determinazione Dipartimentale n. 166 del 23.06.2009

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ISCRIZIONE O LA PERMANENZA E/O AGGIORNAMENTO NELL'ELENCO DEI PROFESSIONISTI DISPONIBILI AL CONFERIMENTO DI INCARICHI AD ESPERTI ESTERNI DI CONSULENZA O DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER:

- A) N.1 ESPERTO “ALTAMENTE QUALIFICATO” NELLE MATERIE GIURIDICO-LEGALI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE PROBLEMATICHE LEGATE ALLA GESTIONE DEL PERSONALE E PIÙ IN GENERALE AL CONTENZIOSO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI DELLA CROCE ROSSA ITALIANA, COME LA PREDISPOSIZIONE E MODIFICAZIONE DEGLI ATTI STATUTARI;**
- B) N.1 ESPERTO “ALTAMENTE QUALIFICATO” IN GARE DI APPALTO PER L'ACQUISIZIONE E LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI.**

Art. 1

Oggetto e finalità dell'avviso di selezione comparativa

In attuazione della Determina Dipartimentale n.166 del 23.06.2009 è indetta una selezione comparativa ai sensi dell'art. 7, comma 6 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per l'individuazione dei seguenti esperti:

- n.1 esperto “altamente qualificato” nelle materie giuridico-legali, per le esigenze del Servizio 11° Legale e Giuridico, nonché d'ausilio al Dipartimento R.U.O, con particolare riferimento alle problematiche legate alla gestione del personale e più in generale al contenzioso delle Pubbliche Amministrazioni nell'ambito delle attività istituzionali della Croce Rossa Italiana, come la predisposizione e modificazione degli atti statutari;
- n. 1 esperto giuridico “altamente qualificato” in materia di gare di appalto per l'acquisizione e la fornitura di beni e servizi per le esigenze del Servizio 9° Provveditorato.

Detto avviso ha anche la finalità di aggiornare e riformulare le graduatorie approvate con la Determinazione Direttoriale RUO n. 56 del 21 dicembre 2007 (Elenco dei professionisti esperti in materia di gare d'appalto) e la Determinazione Direttoriale RUO n. 90 del 13 giugno 2008 (Elenco professionisti esperti nel settore della normativa relativa al personale degli Enti pubblici non economici).

Art. 2

Soggetti ammessi e requisiti

Possono presentare domanda di permanenza e/o aggiornamento, previa decadenza dalla graduatoria medesima, coloro che risultino già inseriti nelle graduatorie approvate con determinazione Direttoriale n. 56 del 21.12.2007 e n. 90 del 13.06.2008 relativamente alle figure professionali richieste con il presente bando.

Possono presentare domanda ai fini dell'iscrizione nelle liste degli esperti, relativamente alle figure professionali richieste con il presente bando, coloro che non risultino ancora iscritti nella predetta graduatoria.

Tutti i candidati, sia quelli già iscritti nelle liste degli esperti sia coloro che ne chiedano la prima iscrizione, potranno presentare o rinnovare la domanda se in possesso o riconferma dei seguenti requisiti da specificare nella domanda medesima come indicato nel successivo art. 3:

- Per l'esperto "altamente qualificato" nelle materie giuridico-legali, per le esigenze del Servizio 11° Legale e Giuridico, nonché d'ausilio al Dipartimento R.U.O, con particolare riferimento alle problematiche legate alla gestione del personale e più in generale al contenzioso delle Pubbliche Amministrazioni nell'ambito delle attività istituzionali della Croce Rossa Italiana, come la predisposizione e modificazione degli atti statutari:
 - cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - assenza di condanne penali e di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;
 - inesistenza di procedimenti penali;
 - inesistenza di situazioni di incompatibilità anche conseguenti all'abbinamento tra la propria attività professionale comunque svolta e l'attività prestata a favore della Croce Rossa Italiana;
 - non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi o in concorrenza con quella da prestarsi a titolo di collaborazione;
 - non essere stato destituito da incarichi conferiti da parte di Uffici della pubblica amministrazione;
 - diploma di laurea in giurisprudenza;
 - iscrizione al relativo albo professionale o titolo di abilitazione professionale;
 - esperienza di almeno tre anni maturata nello svolgimento di attività forense nel settore giuslavoristico presso studi legali che assistono le Pubbliche Amministrazioni;

- conoscenza dei seguenti programmi informatici: word ed excel.
- Per l'esperto giuridico "altamente qualificato" in materia di gare di appalto per l'acquisizione e fornitura di beni e servizi:
 - cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - godimento dei diritti civile e politici;
 - assenza di condanne penali e di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;
 - inesistenza di procedimenti penali;
 - inesistenza di situazioni di incompatibilità anche conseguenti all'abbinamento tra la propria attività professionale comunque svolta e l'attività prestata a favore della Croce Rossa Italiana;
 - non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi o in concorrenza con quella da prestarsi a titolo di collaborazione;
 - non essere stato destituito da incarichi conferiti da parte di Uffici della pubblica amministrazione;
 - diploma di laurea in giurisprudenza;
 - titolo di abilitazione professionale;
 - esperienza di almeno tre anni maturata nello svolgimento di attività relativa alla gestione di appalti e patrimonio per conto di pubbliche amministrazioni.
 - conoscenza dei seguenti programmi informatici: word ed excel.

Art.3 Documentazione

La domanda di candidatura in carta libera redatta secondo i modelli allegati al presente bando (Allegato n.1: domanda per esperto nelle materie giuridico-legali e del contenzioso nelle Pubbliche Amministrazioni e Allegato n.2: domanda per esperto in materia di gare di appalto) corredata da una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità e dei documenti richiesti nel bando o copia degli stessi certificati ai sensi della L. 445/2000.

La domanda deve contenere l'espressa dichiarazione di presa conoscenza e di accettazione del Regolamento per il conferimento di tali incarichi e del presente bando.

Alla domanda deve essere allegato un curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto e formalmente documentato.

Il predetto curriculum vitae deve anche contenere, al fine dell'attribuzione di eventuali punti da parte della Commissione di valutazione interna, le informazioni inerenti le esperienze lavorative oltre quella richiesta per l'ammissione e le pubblicazioni attinenti il settore per il quale si richiede la collaborazione.

Art. 4
Presentazione della domanda

Gli interessati (per la permanenza e/o l'aggiornamento nelle graduatorie o per l'iscrizione nelle medesime) dovranno presentare la domanda ed il curriculum formativo e professionale in un unico plico entro e non oltre il 07 luglio 2009 presso l'ufficio Concorsi ed Assunzioni del Servizio 12° Organici, Reclutamento, Mobilità e Relazioni Sindacali della Croce Rossa Italiana in Roma – via Toscana, 12 – 00187.

Sul plico dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura “selezione pubblica per l'individuazione di n.1 esperto nelle materie giuridico-legali e del contenzioso nelle Pubbliche Amministrazioni” ovvero “selezione pubblica per l'individuazione di n.1 esperto in materia di gare di appalto per l'acquisizione e la fornitura di beni e servizi”.

Per le citate domande farà fede, relativamente all'osservanza del suddetto termine, il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il candidato ha inoltre l'obbligo di comunicare, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Art. 5
Ammissibilità e formulazione graduatorie

Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro la data del bando;
- presentate da un soggetto in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
- complete delle dichiarazioni e delle documentazioni richieste.

L'ammissibilità delle domande e la valutazione dei *curricula* sarà effettuata dall' apposita Commissione interna nominata dal Dirigente del Servizio 12° Organici, Reclutamento, Mobilità e Relazioni Sindacali.

Al termine della procedura selettiva, la Commissione procederà alla formulazione di un apposita graduatoria per ciascuna categoria di esperti.

La Commissione formulerà gli elenchi corrispondenti alle nuove graduatorie formulate sulla base del punteggio attribuito ai titoli così come descritto nel successivo art.6.

Nelle predette graduatorie saranno inseriti i nominativi degli esperti già presenti nelle precedenti graduatorie approvate con Determinazione Direttoriale RUO n. 56 del 21.12.2007 e n. 90 del 12.06.2008 che abbiano richiesto la permanenza e/o l'aggiornamento con conseguente esclusione di coloro che sebbene già inseriti non abbiano partecipato al presente avviso selettivo.

Art. 6
Criteria di comparazione dei *curricula*

La Commissione valuterà il candidato attraverso la valutazione del curriculum vitae formalmente e debitamente documentato e potrà assegnare ai candidati un punteggio massimo fino a 100 punti così suddivisi:

- Curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 50;
- Esperienza lavorativa oltre quella richiesta per l'ammissione: fino ad un massimo di punti 30;
- Pubblicazioni attinenti il settore per il quale si richiede la collaborazione: fino ad un massimo di punti 20;

Art. 7
Approvazione della graduatoria e assegnazione incarico professionale

Le graduatorie formulate, come previsto nell'art. 5, saranno approvate con determinazione dirigenziale, e pubblicate sul sito internet della Croce Rossa Italiana all'indirizzo www.cri.it. Tali elenchi saranno validi per il conferimento degli incarichi professionali oggetto del presente bando.

Al fine del conferimento degli incarichi di collaborazione, gli uffici interessati all'utilizzo saranno vincolati al rispetto dell'ordine delle graduatorie risultanti dagli elenchi predisposti dalla commissione.

Le graduatorie potranno essere riutilizzate per il conferimento dei medesimi incarichi, salvo richiesta di ulteriore domanda di permanenza nelle graduatorie e/o aggiornamento delle stesse.

I candidati risultati idonei saranno iscritti e/o confermati nell'elenco dei professionisti disponibili al conferimento di incarico di consulenza o di collaborazione coordinata e continuativa e successivamente contattati, sulla base delle esigenze dell'Ente, al fine di conoscere la disponibilità al conferimento dell'incarico.

In ogni caso l'iscrizione negli elenchi così costituiti non determina alcun obbligo da parte della Croce Rossa Italiana all'assegnazione dell'incarico.

Nel caso di rinuncia (che deve essere comunicata in forma scritta) o irreperibilità del candidato, si provvederà a scorrere la specifica graduatoria secondo l'ordine del punteggio.

Successivamente si procederà alla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo nel quale saranno stabiliti diritti e obblighi delle parti tra i professionisti e l'organo che conferisce l'incarico.

Art. 8
Durata dell'incarico

Gli incarichi oggetto del presente avviso avranno durata di un anno dal conferimento che potrà eventualmente essere rinnovato esclusivamente per le necessità dell'Ente e previa valutazione oggettiva dei presupposti necessari per la riconferma degli incarichi.

Art. 9
Luogo dell'incarico

Gli esperti esterni svolgeranno normalmente la propria attività presso la sede del Comitato Centrale CRI, via Toscana, 12 in Roma.

Art. 10
Oggetto della prestazione

L'esperto giuridico "altamente qualificato" nelle materie giuridico-legali, collaborerà e curerà tutti gli aspetti legali trattati dal Servizio 11° Legale e Giuridico e sarà d'ausilio nelle le materie di competenza al Dipartimento R.U.O., con particolare riferimento alle problematiche legate alla gestione del personale e più in generale al contenzioso delle Pubbliche Amministrazioni nell'ambito delle attività istituzionali della Croce Rossa Italiana, come la predisposizione e modificazione degli atti statutari.

L'esperto giuridico "altamente qualificato" in materia di gare di appalto per l'acquisizione e fornitura di beni e servizi curerà in collaborazione con il Dirigente del Servizio 9° Provveditorato le problematiche relative agli acquisti e agli appalti pubblici.

Art. 11
Criteri e modalità di svolgimento dell'incarico

Le prestazioni oggetto dei conferimenti di incarichi previsti dal presente bando saranno contraddistinte da elevata autonomia nel loro svolgimento, e saranno esplicitate senza vincolo di subordinazione.

Resta ferma, in ogni caso, la previsione di un generico livello di coordinamento in relazione alle finalità dell'Ente.

I professionisti svolgeranno la propria attività in posizione di terzietà ed imparzialità rispetto alla CRI e senza vincoli di dipendenza gerarchica e/o funzionale e potranno essere assoggettati alla verifica periodica del grado di espletamento del servizio anche per quanto riguarda le modalità di esecuzione delle attività affidate in relazione a quanto richiesto, così come previsto dall'art. 12 del regolamento in materia di collaborazioni esterne.

Le prestazioni dovranno essere svolte personalmente dai soggetti interessati.

Nel caso di risultati non conformi o non soddisfacenti sulla base di quanto richiesto dal disciplinare di incarico, si applica l'art. 12 del Regolamento in materia.

Art. 12
Corrispettivo

Il compenso in favore dei professionisti, individuato in funzione dell'attività oggetto degli incarichi, anche in rapporto all'utilizzazione eventuale di strumenti propri dei collaboratori, sarà determinato in relazione all'elemento della congruità con la prestazione richiesta e sarà stabilito con successiva Determinazione Direttoriale all'atto della stipula dei contratti di collaborazione.

I compensi saranno erogati al termine della collaborazione o in correlazione alla conclusione di fasi dell'attività oggetto dell'incarico, mediante pagamento frazionato sulla base di periodiche note contabili, da presentarsi con cadenza non inferiore ai 30 giorni e a discrezione del singolo professionista.

Nel caso di prestazioni non conformi al disciplinare d'incarico o comunque non soddisfacenti, si applica l'art. 12 del Regolamento CRI in materia che prevede una integrazione dei risultati da parte del professionista o la liquidazione parziale del compenso stabilito o nei casi più gravi il recesso secondo, le norme generali (artt. 1453 ss. e 2227 e 2237 c.c.).

Art. 13 Tutela della Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informano i candidati che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione dell'incarico conferito che dovesse instaurarsi in esito alla stessa. Gli stessi sono conservati presso la sede della CRI – Comitato Centrale di Roma in archivio cartaceo ed informatico. Tali dati possono essere comunicati unicamente alle Amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate alla selezione. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della presente procedura. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del sopra citato Decreto Legislativo.

Art. 14 Responsabilità del Procedimento

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio 12° Organici, Reclutamento, Mobilità e Relazioni Sindacali.

Art. 15 Informazioni sul bando

Il presente bando viene pubblicato all'Albo dell'Ente ed è reperibile presso il sito internet della Croce Rossa Italiana www.cri.it e presso la sede del Comitato Centrale della Croce Rossa Italiana – Dipartimento Risorse Umane ed Organizzazione – Via Toscana n. 12 – Roma.

Il Capo del Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione
Dr. Nicola NIGLIO

ALLEGATO "1"

ALLA CROCE ROSSA ITALIANA
Comitato Centrale
Servizio 12° Organici, Mobilità, Reclutamento
e Relazioni Sindacali.
Via Toscana 12
00187 - R O M A

Oggetto: Domanda di iscrizione o di permanenza e/o aggiornamento nell'elenco dei professionisti esperti nelle materie giuridico-legali con particolare riferimento alle problematiche legate alla gestione del personale e più in generale al contenzioso delle Pubbliche Amministrazioni nell'ambito delle attività istituzionali della Croce Rossa Italiana, come la predisposizione e modificazione degli atti statutari.

Il/la sottoscritt_____ (indicare il cognome, per le donne quello da nubile, ed il nome), nat___ il ___/___/___ a _____ (provincia di ___), residente a _____ (provincia di ___), via/piazza _____ n. ___ (c.a.p. _____), codice fiscale: ___/___/___/___, tel. _____ cell. _____

chiede

- di permanere nell'elenco, ovvero di aggiornare l'elenco permanendovi, di cui in oggetto come prescritto dal bando approvato con la Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____ pubblicato sul sito internet della Croce Rossa Italiana in data _____.
- di essere iscritt___ nell'elenco di cui in oggetto come prescritto dal bando approvato con la Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____ pubblicato sul sito internet della Croce Rossa Italiana in data _____.

Dichiara a tal fine:

1. di essere in possesso del diploma di laurea in giurisprudenza;
2. di essere iscritto all'ordine degli avvocati ovvero essere in possesso del relativo titolo all'abilitazione professionale;

3. di aver maturato una esperienza almeno triennale maturata nello svolgimento di attività forense nel settore giuslavoristico presso studi legali che assistono le Pubbliche Amministrazioni;
4. di conoscere e saper utilizzare i programmi informatici “word” ed “excel”.

Dichiara inoltre di:

- a) di essere cittadino/a italiano/a;
- b) di godere dei diritti civili e politici;
- c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di oppure (indicare i motivi della mancata iscrizione).....;
- d) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali.....;
- e) di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico ovvero di avere procedimenti penali pendenti a proprio carico per i seguenti procedimenti penali
- f) di trovarsi, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella seguente posizione.....;
- g) che non esistono situazioni di incompatibilità anche conseguenti all’abbinamento tra la propria attività professionale comunque svolta e l’attività prestata a favore della Croce Rossa Italiana;
- h) non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi o in concorrenza con quella da prestarsi a titolo di collaborazione;
- i) non essere stato destituito da incarichi conferiti da parte di Uffici della Pubblica amministrazione;
- j) di essere a conoscenza e di accettare il “*Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione professionale ad esperti esterni la Croce Rossa Italiana*”
- k) di autorizzare la Croce Rossa al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 finalizzato agli adempimenti per l’espletamento della presente procedura.

Allega alla presente:

1. Curriculum vitae regolarmente documentato e firmato;
2. Copia fotostatica di un documento di identità;
3. Varie:
.....;
.....

Il/La candidato/a è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono sanzionati penalmente come previsto dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Chiede che ogni comunicazione relativa alla presente procedura venga inviata all'indirizzo sotto indicato, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive. Al riguardo riconosce che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni

dipendente da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Indirizzo.....
Telefono.....
Fax.....
e- mail.....
Luogo e data.....

Firma

ALLEGATO "2"

ALLA CROCE ROSSA ITALIANA
Comitato Centrale
Servizio 12° Organici, Mobilità, Reclutamento
e Relazioni Sindacali.
Via Toscana 12
00187 - R O M A

Oggetto: Domanda di iscrizione o di permanenza e/o aggiornamento nell'elenco dei professionisti esperti in materia di gare di appalto per l'acquisizione e la fornitura di beni e servizi.

Il/la sottoscritt_____ (indicare il cognome, per le donne quello da nubile, ed il nome), nat___ il ___/___/___ a _____ (provincia di ___), residente a _____ (provincia di ___), via/piazza _____ n. ___ (c.a.p. _____), codice fiscale: ____/____/____/____, tel. _____ cell. _____

chiede

- di permanere nell'elenco, ovvero di aggiornare l'elenco permanendovi, di cui in oggetto come prescritto dal bando approvato con la Determinazione Dirigenziale n. ____ del _____ pubblicato sul sito internet della Croce Rossa Italiana in data _____.
- di essere iscritt___ nell'elenco di cui in oggetto come prescritto dal bando approvato con la Determinazione Dirigenziale n. ____ del _____ pubblicato sul sito internet della Croce Rossa Italiana in data _____.

Dichiara a tal fine:

1. di essere in possesso del diploma di laurea in giurisprudenza;
2. di essere in possesso del relativo titolo all'abilitazione professionale;
3. di aver maturato una esperienza almeno triennale nello svolgimento di attività relativa alla gestione di appalti e patrimonio per conto di Pubbliche Amministrazioni;
4. di conoscere e saper utilizzare i programmi informatici "word" ed "excel".

Dichiara inoltre di:

- a) di essere cittadino/a italiano/a;
- b) di godere dei diritti civili e politici;
- c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
oppure (indicare i motivi della mancata iscrizione).....;
- d) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le
seguenti condanne penali.....;
- e) di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico ovvero di
avere procedimenti penali pendenti a proprio carico per i seguenti
procedimenti penali
- f) di trovarsi, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella seguente
posizione.....;
- g) che non esistono situazioni di incompatibilità anche conseguenti
all'abbinamento tra la propria attività professionale comunque svolta e
l'attività prestata a favore della Croce Rossa Italiana;
- h) non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi o in concorrenza con
quella da prestarsi a titolo di collaborazione;
- i) non essere stato destituito da incarichi conferiti da parte di Uffici della
Pubblica amministrazione;
- j) di essere a conoscenza e di accettare il "*Regolamento recante la
disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione professionale
ad esperti esterni la Croce Rossa Italiana*";
- k) di autorizzare la Croce Rossa al trattamento dei propri dati personali ai
sensi del D.Lgs. n. 196/2003 finalizzato agli adempimenti per
l'espletamento della presente procedura.

Allega alla presente:

- 1. Curriculum vitae regolarmente documentato e firmato;
- 2. Copia fotostatica di un documento di identità;
- 3. Varie:
.....;
.....

Il/La candidato/a è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono sanzionati penalmente come previsto dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Chiede che ogni comunicazione relativa alla presente procedura venga inviata all'indirizzo sotto indicato, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive. Al riguardo riconosce che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Indirizzo.....
Telefono.....
Fax.....
e- mail.....
Luogo e data.....

Firma
