



33100 Udine, li 24 aprile 2012

12, via Sabbadini
Tel. 0432 530848
Fax 0432 530370
E-mail comitato@criudine.it

CROCE ROSSA ITALIANA

Comitato Provinciale di Udine

Codice Fiscale n. 01906810583
P.IVA 01019341005

Spettabile

Banca.....

Servizio / Unità Ufficio del Commissario
Protocollo N. 507/S
Rif. Foglio N. _____ del _____
Allegati _____

Argomento Procedura negoziata in economia mediante cottimo fiduciario, di cui all' Art. 125 D.Lgs. 163/2006, per l'eventuale affidamento del servizio di prestito per l'acquisto di n. 3 ambulanze, per la Croce Rossa Italiana - Comitato Provinciale di Udine.

Codesta Società è invitata a presentare la migliore offerta per l'**eventuale** affidamento del servizio di prestito per l'acquisto di tre ambulanze, con le modalità ed alle condizioni specificate nella presente lettera.

Si rappresenta che, ai sensi del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., la presente procedura è stata inserita *on - line* sul sito dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, con assegnazione del seguente codice identificativo:

CIG n. 4185655FC2 "Eventuale servizio di prestito per l'acquisto di n. 3 ambulanze per il Comitato Provinciale di Udine".

Ogni partecipante è tenuto al versamento del contributo di partecipazione collegandosi al sito internet dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavoro, Servizi e Forniture e richiamando il numero di CIG soprariportato.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti destinatari della presente lettera di invito, singoli o raggruppati, di cui all'art. 34 del D.lgs 163/2006. Ai sensi del comma 2 del suddetto articolo 34 non possono partecipare soggetti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile. E' ammessa la partecipazione da parte dei soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere d) raggruppamenti temporanei di concorrenti ed e) consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, del D.lgs 163/2006, anche se non ancora costituiti, con le modalità di cui all'art. 37 del medesimo decreto. In caso o di raggruppamenti temporanei o di consorzi, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di domanda di partecipazione e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

1) AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Croce Rossa Italiana - Comitato Provinciale di Udine, RUP dott. Tiziano Cecutti, visto il Commissario Provinciale dott. Michele Coiutti, Istruttore Sig.ra Nadia Giusto.

2) OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente affidamento è relativo all'eventuale servizio di prestito per l'acquisto di n. 3 ambulanze per il Comitato Provinciale di Udine.

Il presente affidamento si intende come fornitura unica e le offerte si intenderanno valide per 90 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

3) CONDIZIONI DI FORNITURA

L'offerta redatta in carta legale (o resa legale) ed in lingua italiana, dovrà indicare:

1. L'importo da finanziare (€ 175.000,00).
2. Tasso fisso.
3. La durata ammortamento (36 mesi).
4. L'importo del canone mensile FISSO.
5. Data inizio ammortamento al 01/07/2012.
6. Eventuali oneri accessori.
7. L'importo complessivo offerto per la fornitura del servizio in oggetto che non potrà superare il seguente valore globale comprensivo di capitale, interessi e oneri accessori: € 198.000,00.

Le società invitate non potranno effettuare offerte alternative.

4) TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il termine ultimo di consegna della documentazione di partecipazione è fissato nel giorno di

lunedì 14 Maggio 2012 alle ore 13.00

presso l'ufficio protocollo del Comitato Provinciale di Udine, Via Sabbadini 12.

5) CRITERI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Non verranno ammesse le offerte pervenute oltre i termini di scadenza posti per la ricezione delle offerte.

L'eventuale aggiudicazione avverrà, a favore della ditta che avrà proposto, l'offerta economicamente più bassa, in base alle condizioni offerte, ex art. 83, del D.Lgs. 163/2006; l'aggiudicazione avverrà anche se alla procedura negoziata abbia partecipato una sola concorrente, purché la sua offerta sia valida e soddisfi le esigenze dell'Ente. In caso di parità di due o più offerte si procederà con la negoziazione di migliorie con gli operatori economici che hanno offerto parità di costi di servizio, ovvero secondo i contenuti dell'art. 77 del R.D. 23.5.24 n. 827.

Non si procederà all'aggiudicazione del presente appalto alla società, che pur avendo proposto l'offerta più bassa rispetto alle concorrenti, al momento dell'affidamento versi in uno stato di irregolarità contributiva, accertato, con apposita istruttoria dall'amministrazione appaltante, come previsto dalla Legge n. 2/2009 art. 16 bis, comma 10.

6) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le ditte che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire **entro le ore 13.00 del giorno lunedì 14 Maggio 2012** all'Ufficio Protocollo del Comitato Provinciale della Croce Rossa Italiana – via Sabbadini, 12 – 33100 Udine (UD) – Italia - un apposito plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e recante sul frontespizio il nominativo del mittente nonché l'oggetto della presente gara:

COTTIMO FIDUCIARIO PER L'EVENTUALE FORNITURA SERVIZIO DI PRESTITO PER L'ACQUISTO DI N.3 AMBULANZE

Il plico dovrà contenere all'interno due buste separate:

Busta n.1, recante l'indicazione "Documentazione di gara", dovrà essere regolarmente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;

Busta n.2, recante l'indicazione "Offerta economica" dovrà essere regolarmente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;

A) Busta n. 1: "Documentazione di gara"

In tale busta dovrà essere inserita, pena l'esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

1. situazione personale delle Società partecipanti, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale – Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

A). certificato di iscrizione alla CCIAA o analogo registro di stato aderente alla Unione Europea recante il nulla osta ai fini della legge 575/65 e successive modificazioni ai sensi della normativa antimafia, di data non anteriore a sei mesi dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta;

B). dichiarazione con la quale la ditta attesti:

B.1. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'articolo 38 comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), m), del D. Lgs. 163/2006;

B.2. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.12/03/99 n. 68 e art. 38 comma 1 lettera l) del D. Lgs. 163/2006);

B.3. le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione (D.Lgs.163/2006 art. 38 comma 2);

B.4. di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla Legge 18/10/2001 n. 383, così modificata dal D.L. 25/08/2002 n. 210, convertito in Legge n.266 del 22/11/2002, ovvero, qualora si sia avvalso di tali piani, che gli stessi si sono conclusi;

B.5. che non presenteranno offerta, per la gara in oggetto, imprese con le quali esistono rapporti di collegamento e controllo determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 del Codice Civile né di partecipare alla gara in più forme (art. 34 comma 2 D.Lgs 163/2006);

B.6. che non ha subito risoluzione anticipata di contratti da parte di committenti pubblici negli ultimi tre anni (2007-2008-2009) né subito revoche di aggiudicazioni per inadempimento contrattuale;

B.7. di gestire in proprio la fornitura, ovvero in caso di consorzi (di cui all'art. 34 comma 1 lettera b) e c) del D.Lgs. 163/2006), ferme restando le responsabilità in capo al consorzio, l'elenco delle imprese consorziate che effettivamente svolgeranno la fornitura, con indicazione della relativa percentuale;

B.8. di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci sul possesso dei requisiti richiesti.

2. Dichiarazione, pena l'esclusione dalla gara, secondo il D.P.R. 445/2000, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

Per i punti del presente art. 1, commi A) e B) che lo consentono, può essere effettuata una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

3. Dichiarazione relativa al trattamento dei dati personali.

Si ricorda che la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, deve essere accompagnata dalla copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante pena l'esclusione dalla gara. L'Amministrazione si riserva la possibilità di chiedere chiarimenti e precisazioni sulla documentazione inviata. La mancata disponibilità a fornire chiarimenti/documentazione aggiuntiva, costituirà valido motivo per escludere la ditta dalla gara.

B) Busta n. 2: "Offerta economica"

In tale busta dovrà essere inserita, pena l'esclusione dalla gara:

1. l'offerta economica redatta in carta legale o resa legale ed in lingua Italiana, contenente le seguenti indicazioni;
2. denominazione o ragione sociale esatta della ditta, domicilio, codice fiscale e partita IVA;
3. nome e cognome, data e luogo di nascita della persona abilitata ad impegnare legalmente la ditta, precisando in base a quale titolo;
4. prezzo d'offerta che dovrà essere formulato secondo quanto indicato all'art. 3 della presente lettera di invito;
5. dichiarazione che la propria offerta è vincolata per 90 giorni dalla data di scadenza per la presentazione della stessa;

L'offerta redatta come sopra indicato dovrà essere sottoscritta con firma leggibile dalla persona che abbia i poteri di impegnare legalmente la ditta.

La presentazione dell'offerta implica l'accettazione incondizionata di tutte le clausole contenute nella presente lettera di invito.

8) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Seduta Unica – pubblica

In data **15 maggio 2012 alle ore 9.30 si terrà**, presso gli uffici della CRI - Comitato Provinciale di Udine, Via Sabbadini 12 a Udine, **la seduta unica pubblica** per l'apertura dei plichi inviati dagli operatori economici invitati. In tale seduta si procederà alla verifica della correttezza della presentazione dei plichi e il rispetto delle procedure di gara e alla valutazione dell'offerta economica.

In seduta pubblica, alla presenza della Commissione Aggiudicatrice nominata con O.C./D.F. del Comitato Provinciale di Udine e degli operatori economici invitati a partecipare alla procedura negoziata mediante cottimo fiduciario "EVENTUALE SERVIZIO DI PRESTITO PER L'ACQUISTO DI N. 3 AMBULANZE PER IL COMITATO PROVINCIALE DI UDINE", verranno aperte le buste contenenti la dicitura "DOCUMENTAZIONE DI GARA". Una volta verificata la correttezza dei documenti presentati ed eventualmente esclusi gli operatori economici che abbiano presentato documentazione in cui sussistano carenze, inadempienze, incongruità o illeciti, si procederà a verbalizzare l'esito indicando gli operatori ammessi alla fase successiva e gli eventuali esclusi, con relativa motivazione.

Si procederà quindi all'apertura delle buste contenenti la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" degli operatori economici ammessi a questa fase.

L'offerta economica, in base a quanto descritto nella presente lettera d'invito, non potrà essere superiore al valore globale dell'appalto di cui al punto 3) 7. della lettera invito. In caso contrario l'operatore economico sarà escluso dall'aggiudicazione. L'eventuale aggiudicazione avverrà, a favore della ditta che avrà proposto l'offerta più bassa, in base alle condizioni offerte, ex art. 82, del D.Lgs. 163/2006; l'aggiudicazione avverrà anche se alla procedura negoziata mediante cottimo fiduciario abbia partecipato un solo concorrente, purché la sua offerta sia valida e soddisfi le esigenze dell'Ente. In caso di parità di due o più offerte si procederà con la negoziazione di migliorie con gli operatori economici che hanno ottenuto lo stesso punteggio, ovvero secondo i contenuti dell'art. 77 del R.D. 23.5.24 n. 827.

a. Aggiudicazione provvisoria

La Commissione Aggiudicatrice, una volta completato l'iter previsto, effettuerà la stesura del verbale di aggiudicazione provvisoria cui seguirà formale Determina/Delibera/Ordinanza del Comitato Provinciale di Udine e comunicazione ai partecipanti dell'esito di gara.

b. Verifica della documentazione ed adempimenti procedurali

Una volta avvenuta l'aggiudicazione provvisoria l'Amministrazione provvederà a verificare la correttezza, rispondenza, veridicità dei documenti presentati dall'aggiudicatario. Verificherà che

tutte le condizioni poste in essere dal Capitolato e dalla documentazione di gara siano rispettate, che sia stata avviata la procedura per eventuali documentazioni aggiuntive richieste dall'Amministrazione ed ogni altro elemento utile a procedere con l'aggiudicazione definitiva.

c. Aggiudicazione definitiva

Per procedere alla stipula del contratto è necessario che la verifica di quanto sopra esposto sia conclusa. Solamente successivamente l'Amministrazione delibererà l'aggiudicazione definitiva e procederà alla stipula del contratto e l'ordine del servizio richiesto. L'Amministrazione C.R.I. non è vincolata all'obbligo di aggiudicare.

9) CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte l'oggetto del contratto sotto pena di risoluzione dello stesso e perdita della cauzione, nonché del risarcimento di ogni conseguente danno.

10) FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento del canone dovrà avvenire con prevenzione di addebito mensile posticipato fine mese.

11) CONTRATTO E SPESE

Tutte le eventuali spese, non espressamente indicate, saranno a carico della Società (Ditta o Cooperativa) aggiudicataria. La sola IVA sarà a carico della Croce Rossa Italiana.

L'aggiudicazione, mentre sarà immediatamente vincolante per il privato contraente, per la Croce Rossa Italiana sarà subordinata alla conclusione dell'iter procedurale, ed in particolare all'acquisizione delle previste comunicazioni/informazioni Prefettizie ai sensi del D.Lgs n. 490/1994 (antimafia) e successive modificazioni ed integrazioni.

La ditta aggiudicataria decadrà dall'aggiudicazione stessa, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora emergesse la non veridicità di quanto dichiarato in occasione della presentazione della documentazione richiesta per la partecipazione alla presente "procedura negoziata mediante cottimo fiduciario". In tal caso sarà fatta segnalazione all'Autorità Giudiziaria competente o al N.A.S.

12) INADEMPIMENTI E PENALITA'

In caso di inadempienza entro i termini indicati, l'Amministrazione avrà facoltà di recedere dal contratto ponendo a carico dell'aggiudicataria inadempiente tutte le spese e gli eventuali danni conseguenti.

La Croce Rossa Italiana – Comitato Provinciale di Udine si riserva la facoltà di risolvere il contratto nel caso in cui la ditta non onori completamente la fornitura nei termini e modalità sopra elencati.

Nei casi di inadempienze gravi nei quali ci sia una decadenza di contratto l'amministrazione aggiudicherà all'operatore economico risultato secondo in graduatoria addebitando i maggiori oneri derivanti dallo slittamento alla ditta inadempiente.

13) CONTROVERSIE

Per tutte le controversie, che non dovessero trovare soluzione in via amichevole, è competente il Foro di Udine, in via esclusiva.

La Croce Rossa Italiana – Comitato Provinciale di Udine si riserva la facoltà di sospendere e/o non aggiudicare la fornitura del servizio, o parte di esso, sia nel caso venga meno l'interesse pubblico all'effettuazione della stessa, sia nel caso nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze della stazione appaltante.

Qualora non venisse dato alcun cenno di riscontro alla presente, quest'Amministrazione si riserva la facoltà di non invitare codesta ditta per futuri affidamenti, facendo ciò presumere che non sia interessata all'aggiudicazione della fornitura oggetto della presente procedura.

Per ogni ulteriore chiarimento, in merito alle modalità di presentazione dell'offerta, e/o di carattere amministrativo, codesta ditta potrà rivolgersi a:

CRI - Comitato Provinciale di Udine, RUP dott. Tiziano Cecutti, Via Sabbadini 12, tel. 0432 530848, fax 0432 530370, e-mail comitato@criudine.it;

14) OBBLIGHI PER L'AGGIUDICATARIA

L'aggiudicazione diverrà vincolante per la CRI - Comitato Provinciale di Udine nei confronti della società aggiudicataria:

- A) ad avvenuta esecutività del provvedimento di affidamento qualora posto in essere;
- B) alla preventiva acquisizione, da parte della Amministrazione, della sotto indicata documentazione;
- C) la documentazione attestante l'iscrizione alla Camera di Commercio;
- D) certificato rilasciato dalla Camera di commercio con dicitura antimafia;
- E) la documentazione attestante l'iscrizione, per le sole Cooperative, i Consorzi di Cooperative e le Cooperative consorziate alle quale verrebbe affidata la fornitura, nell'Albo Nazionale delle Cooperative ovvero in altri registri sostitutivi equipollenti.

Inoltre si avvisa che per l'affidamento oggetto della presente procedura negoziata tramite cottimo fiduciario, è espressamente vietata la possibilità del subappalto, pena la revoca dell'affidamento stesso, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

La CRI - Comitato Provinciale di Udine si riserva la facoltà di chiedere ogni ulteriore documentazione che ritenesse necessaria.

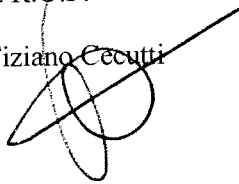
N.B. In caso di mancata tempestiva presentazione della documentazione sopraelencata nei termini prescritti, la CRI Comitato Provinciale di Udine si riserva la facoltà di procedere all'annullamento dell'aggiudicazione ed all'affidamento della fornitura al successivo migliore offerente.

Ai fini di una tempestiva presentazione della documentazione si rappresenta la necessità che vengano richieste per tempo le suddette certificazioni.

Distinti saluti.

IL R.U.P.

dott. Tiziano Cecutti



IL COMMISSARIO

dott. Michele COIUTTI

