



AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA SELETTIVA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI NELL'AMBITO "A.M.I.C.I. - Accogliere, Mediare, Informare, Curare, Integrare. Nuovo Centro di Accoglienza per Soggetti Dublino appartenenti alle categorie di vulnerabilità" – FER 2011 – AZIONE 4.A – MODULO 1 – PROG-100536 - CUP D83C1200060006

12 DICEMBRE 2012

DESCRIZIONE

Con la Convenzione di Sovvenzione n.2011/FER/PROG-100536 l'Autorità responsabile del Ministero dell'Interno ha approvato all'Associazione Italiana della Croce Rossa il finanziamento del progetto "A.M.I.C.I. - Accogliere, Mediare, Informare, Curare, Integrare. Nuovo Centro di Accoglienza per Soggetti Dublino appartenenti alle categorie di vulnerabilità" finanziato dal Fondo Europeo per i Rifugiati 2008 – 2013 – Annualità 2011. Azione 4.A – Modulo 1 – Avviso Pubblico Prot. N. 9485 del 12/12/2011 –

Scopo del progetto è la realizzazione di interventi *ad personam* destinati ad almeno 200 richiedenti/titolari protezione internazionale rientranti nella specifica di "Dublino di rientro" ed appartenenti alle categorie vulnerabili. La finalità generale dell'intervento è quella di ottenere una quadro completo della situazione socio-psico-sanitaria del dublinato e del suo diversificato profilo giuridico e di ridurre i fattori determinanti una cronicizzazione della vulnerabilità attraverso servizi, misure di assistenza e di protezione della persona in grado di intervenire sulle varie tipologie di vulnerabilità e che ne favoriscano il percorso verso la riconquista della propria autonomia.

Gli obiettivi specifici sono: favorire l'integrazione socio-lavorativa del richiedente protezione internazionale; favorirne l'*empowerment*; individuare le principali esigenze del richiedente; favorire il miglioramento dei servizi offerti e la modellizzazione dell'intervento.

Stante che lo scrivente Dott Pietro PIPÌ, dirigente CRI delegato alla gestione del progetto de quo, in fase di progettazione ha già esperito, con esito negativo, il reperimento interno giusto l'avviso del 22/8/2012 num. Prot. 2385/12/R, risulta necessario, ai fini di un efficace ed efficiente svolgimento delle attività, che l'Associazione Italiana della Croce Rossa si doti, con l'urgenza del caso, delle professionalità di seguito indicate .

Normativa di riferimento: artt. 35 e 36 Dlgs 30/3/2001 n.165;
art.9 c 28 L 122/2010;
Circolare RUO CC CRI n.5 e 9/2011;
Circolare RUO CC CRI n.5 e 9/2011;

PROFILI RICHIESTI

- ESPERTO A): Esperto/a nella supervisione, controllo e gestione delle attività progettuali

Attività previste:

L'esperto/a nella supervisione, controllo e gestione delle attività progettuali operare come Responsabile delle attività da realizzare presso il Centro di Accoglienza in riferimento a quanto indicato dal responsabile del progetto ed in collaborazione con tutte le altre risorse ed organizzazioni coinvolte nel progetto. In particolare dovrà:

- Coordinare le diverse equipe di progetto nella realizzazione delle attività di loro competenza;
- Garantire la gestione più efficace delle attività;
- Operare di concerto con il Responsabile del settore amministrativo e finanziario al fine di garantire una corretta gestione delle spese previste in conformità con le norme espresse dal Vademecum del Fondo Europeo per i Rifugiati 2008-2013;
- Monitorare gli stati d'avanzamento del progetto individuando gli eventuali fattori di criticità e favorendo la definizione di sistemi correttivi qualora fosse necessario;
- Coordinare i meeting mensili atti a monitorare gli stati di avanzamento delle attività progettuali in conference call;
- Garantire la collaborazione in occasione delle verifiche in loco da parte dell'Autorità Delegata.

Riferimenti da Budget approvato:

- Num max gg/h: 150;
- Costo gg/h: € 200,00;
- Costo totale iva inclusa: 30.000,00 – **CIG: Z28079ED38**

-

- ESPERTO B): Esperto/a di amministrazione logistica e censimento/Segreteria di progetto

Attività previste:

L'esperto/a di amministrazione logistica e censimento/Segreteria di progetto opererà in riferimento alle indicazioni del Coordinatore del progetto e del Responsabile per il controllo e gestione dello stesso. Dovrà realizzare le attività presso il Centro di Accoglienza per la presa in carico dei destinatari. In particolare dovrà:

- Elaborare registri, fogli firma, fogli presenza per tutte le attività previste dal progetto;
- Supportare il settore amministrativo-contabile per la corretta gestione della documentazione amministrativa del progetto;
- Operare da interfaccia con il Centro di Accoglienza per la presa in carico dei destinatari che usufruiranno dei servizi del Centro stesso;
- Elaborare verbali in occasione dei meeting mensili per gli stati d'avanzamento del progetto;
- Gestire i registri presenze per le presenze alle attività corsuali previste;
- Garantire la corretta archiviazione di tutta la documentazione del progetto;

Riferimenti da Budget approvato:

- Num max gg/h: 206;
- Costo gg/h: € 80,00;
- Costo totale iva inclusa: 16.480,00 – **CIG: ZE2079ED59**

- **ESPERTO C): Esperto/a nella gestione amministrativa e rendicontazione finanziaria con esperienza specifica in materia di programmi e progetti cofinanziati dai fondi comunitari**

Attività previste:

L'esperto/a nella gestione amministrativa e rendicontazione finanziaria dovrà svolgere la propria attività in supporto diretto al Coordinatore ed in riferimento a quanto indicato dal Responsabile del controllo e gestione del progetto, ed in collaborazione con tutte le altre risorse ed organizzazioni coinvolte nel progetto. In particolare dovrà:

- garantire la gestione amministrativa e finanziaria del progetto in riferimento a quanto indicato nel Vademecum Novembre 2012 emanato dall'Autorità Responsabile secondo le linee guida del Fondo Europeo per i Rifugiati 2008 - 2013;
- supportare il Responsabile del controllo e gestione delle attività progettuali da realizzare presso il Centro di Accoglienza per il corretto sviluppo delle stesse in fase di attuazione;
- Gestire i rendiconti finanziari evidenziando eventuali problematiche e collaborando alla risoluzione delle stesse;
- gestire le eventuali modifiche del budget di progetto sulla base degli obiettivi di progetto fissati ed agli accordi con l'Autorità Delegata e l'Autorità Responsabile;
- collaborare alla tenuta di una contabilità separata per il progetto;
- conservare correttamente la documentazione amministrativo-contabile del progetto sia in formato cartaceo che digitale, al fine di facilitare le verifiche amministrativo-contabili in loco;
- verificare la completezza e la correttezza formale dei documenti contabili prodotti dai soggetti partner del progetto.
- gestire il corretto inserimento della documentazione amministrativo-contabile sul sistema informativo on-line.
- gestire il corretto inserimento delle domande di rimborso intermedio e finale sul sito informativo on-line;
- collaborare alla revisione finanziaria delle spese ammissibile da parte del Revisore indipendente in occasione della rendicontazione intermedia e finale del progetto.

Riferimenti da Budget approvato:

- Num max gg/h: 126;
- Costo gg/h: € 100,00;
- Costo totale iva inclusa: 12.600,00 - **CIG: Z34079ED83**

- **ESPERTO D): Esperti/e nella mediazione linguistico-culturale (4 Esperti/e)**

Attività previste:

Gli esperti/e nella mediazione linguistico-culturale dovranno operare in riferimento alle indicazioni fornite dal Coordinatore del progetto e dal Responsabile per il controllo e la gestione dello stesso, nonché agli esperti tecnico-scientifici facenti parte del gruppo di lavoro. Dovranno essere professionisti con competenze relative alla conoscenza delle lingue. In particolare dovranno:

- Facilitare la comunicazione con i destinatari;
- Contribuire all' inserimento dei destinatari nell'ambito delle diverse fasi dell'accoglienza;
- Coadiuvare gli interventi specialistici sia in ambito medico-sanitario che sociale, legale e amministrativo al fine di superare le difficoltà di comunicazione;
- Facilitare la mediazione linguistico-culturali tra i destinatari, gli specialisti e la direzione del progetto.
- Avere specifiche competenze linguistiche nelle seguenti lingue (oltre che l'italiano e l'inglese): Farsi, Pashoo, Urdu, Indi, Turco, Curdo, Arabo, Somalo, Tigrino, Amarico

Riferimenti da Budget approvato per singolo esperto:

- Num max gg/h: 210;
- Costo gg/h: € 90,00;
- Costo totale iva inclusa: 18.900,00 - **CIG: Z26079EDA9**

ESPERTO E): Esperti/e nell' orientamento al lavoro e alla creazione d'impresa (2 Esperti/e)

Attività previste:

Gli esperti/e nell'orientamento al lavoro e alla gestione d'impresa dovranno operare in collaborazione con il direttore del Centro ed in stretta relazione con gli altri professionisti incaricati del supporto ai destinatari del progetto.

In particolare dovranno:

- Assistere i destinatari nel loro percorso di inserimento socio economico supportandoli nella individuazione delle possibilità lavorative e imprenditoriali offerte dal territorio.
- Effettuare insieme ai destinatari una valutazione delle competenze possedute, dei titoli di studio e delle loro equipollenze, assistendoli, insieme agli operatori del servizio legale, per l'eventuale riconoscimento dei titoli.
- Supportare i destinatari nella individuazione delle necessità formative e delle relative opportunità presenti sul territorio
- Accompagnare i destinatari interessati nella stesura di una idea d'impresa e nella individuazione delle eventuali possibilità di credito e/o servizi reali offerti nel territorio
- Selezionare i destinatari per la frequenza di corsi di orientamento ed assistere il coordinatore nella messa a gara dei corsi previsti dal progetto

Riferimenti da Budget approvato per " esperto orientamento lavorativo":

- Num max gg/h: 150;
- Costo gg/h: € 120,00;
- Costo totale iva inclusa: 18.000,00 - **CIG: ZF2079EDBD**

Riferimenti da Budget approvato per " esperto creazione impresa":

- Num max gg/h: 100;
- Costo gg/h: € 120,00;
- Costo totale iva inclusa: 12.000,00 - **CIG: ZF6079EDD6**

- **ESPERTO F): Esperto/a in materia di revisione indipendente della contabilizzazione/Audit finanziario**

Attività previste:

L'Esperto/a in materia di revisione indipendente della contabilizzazione /Audit finanziario dovrà operare in conformità con quanto previsto dal Vademecum dei Fondi Europei per i Rifugiati 2008 – 2013. Dovrà possedere una solida esperienza nella revisione contabile dei progetti cofinanziati dai fondi comunitari. Realizzerà la sua attività in riferimento alle diverse fasi di attuazione e per quanto di sua competenza in materia controllo delle spese di progetto, collaborando per il corretto andamento amministrativo-finanziario monitorando eventuali fattori di criticità e favorendo la definizione delle conseguenti azioni correttive. In particolare dovrà:

- Effettuare la verifica amministrativa e finanziaria di ogni domanda di rimborso intermedia/finale trasmessa dal beneficiario all'Autorità Responsabile tramite il sistema informativo on-line;
- Verificare i documenti amministrativi riguardanti tutte le voci della domanda di rimborso;
- Verificare la pertinenza, esattezza e ammissibilità delle spese in relazione al Manuale delle Spese Ammissibili del Fondo ed alle norme nazionali e comunitarie;
- Garantire la predisposizione della documentazione relativa alla revisione indipendente in conformità con le scadenze previste dal Vademecum di progetto;
- Garantire la propria collaborazione in sede di verifica amministrativo-contabile;

Riferimenti da Budget approvato:

- Costo totale iva inclusa: 35.000,00 - **CIG: ZAA079EDF1**

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIBILITA'

Sono ammessi a partecipare al presente Avviso i soggetti che al momento della presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti minimi generali:

- godere dei diritti civili e politici;
- non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- non essere stato dispensato/a o di non essere decaduto/a dalla pubblica amministrazione in base a scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- titolo di studio: Diploma di Maturità, Diploma di Laurea (Laurea triennale, Laurea specialistica o Laurea Magistrale) presso Università Italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali;
- esperienza professionale minima specifica per ogni singolo profilo come indicato di seguito a proposito dei requisiti minimi specifici;
- conoscenza della normativa comunitaria relativa ai Fondi Europei per i Rifugiati;
- ottima competenza nell'utilizzo dei principali applicativi informatici, in particolare dei programmi in ambito Office;
- per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la perfetta conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.

REQUISITI MINIMI SPECIFICI

Per i candidati alla selezione di cui al Profilo A):

- 1) titolo di studio: Diploma di Laurea (Laurea specialistica o Laurea Magistrale) presso Università Italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali;
- 2) esperienza professionale di almeno 30 anni in materia di project management e sviluppo locale;
- 3) esperienza di consulenza di almeno 30 anni presso la Pubblica Amministrazione.

Per i candidati alla selezione di cui al Profilo B):

- 4) titolo di studio: Diploma di Maturità e Diploma di Laurea presso Università Italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali;
- 5) esperienza professionale di almeno 5 anni in materia di organizzazione logistica e segreteria di progetto
- 6) esperienza di almeno 5 anni in materia di segreteria di progetto per la Pubblica Amministrazione.

Per i candidati alla selezione di cui al Profilo C):

- 1) titolo di studio: Diploma di Maturità o Diploma di Laurea presso Università Italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali;
- 2) esperienza professionale di almeno 8 anni in materia di gestione amministrativa e rendicontazione finanziaria nei progetti cofinanziati dai fondi comunitari;
- 3) esperienza pluriennale di gestione amministrativa e rendicontazione finanziaria di progetti cofinanziati da fondi europei nell'ambito della Pubblica Amministrazione.

Per i candidati alla selezione di cui al Profilo D):

- 1) esperienza pluriennale nell'ambito della mediazione linguistico-culturale presso enti pubblici;
- 2) Conoscenza di una lingua veicolare (inglese – francese) e di almeno due lingue tra le lingue madri più utilizzate dai cittadini stranieri "dublinanti".

Per i candidati alla selezione di cui al Profilo E):

- 1) titolo di studio: Diploma di Laurea presso Università Italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali;
- 7) esperienza professionale pluriennale in materia di orientamento al lavoro e creazione d'impresa presso la Pubblica Amministrazione

Per i candidati alla selezione di cui al Profilo F):

- 1) titolo di studio: Diploma di Laurea presso Università Italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali;
- 2) esperienza professionale di almeno 5 anni in materia di revisione indipendente della contabilizzazione per progetti cofinanziati dai fondi comunitari;

- 3) iscrizione albo revisori contabili.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione i candidati dovranno presentare la domanda, tramite raccomandata A/R o pec, entro le ore 12.00 am del 21/12/2012 compilata secondo il fac-simile allegato (All. 1).

La domanda sottoscritta dal candidato, corredata del curriculum vitae, dovrà pervenire, a pena di inammissibilità, a Associazione Italiana della Croce Rossa, Via Levantina, 100, Jesolo, sulla busta va posta la dizione, pena esclusione, "CANDIDATURA PROGETTO "A.M.I.C.I. - Accogliere, Mediare, Informare, Curare, Integrare. Nuovo Centro di Accoglienza per Soggetti Dublino appartenenti alle categorie di vulnerabilità" – FER 2011 – AZIONE 4.A – MODULO 1 – PROG-100536 - PROFILO _____" (segnalare il profilo prescelto). CIG-----

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere contenuta in busta sigillata, unitamente al curriculum vitae. Il candidato dovrà indicare nella domanda il suo indirizzo, numero di telefono, fax ed eventuale casella di posta elettronica. Non saranno ammesse le domande incomplete nonché redatte su modello difforme dal fac-simile allegato.

MODALITÀ DI SELEZIONE

Una prima selezione dei candidati ammessi avverrà attraverso la valutazione dei curricula presentati. L'Associazione Italiana della Croce Rossa si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

La selezione porterà ad individuare un numero di candidati inseriti in una short list a cui l'Associazione Italiana della Croce Rossa potrà attingere per il conferimento di incarichi riguardanti il progetto sopra menzionato.

Il conferimento di incarichi è subordinato all'eventuale effettuazione di colloqui integrativi atti ad accertare le competenze rappresentate e a definire le classificazioni finali per ciascun profilo. Il colloquio è volto inoltre a valutare la conoscenza e competenza specifica nei campi di interesse del presente avviso, nonché ad accertare la disponibilità, le motivazioni e l'attitudine dei candidati al tipo di prestazione professionale richiesta.

La selezione sarà effettuata direttamente dall'Associazione Italiana della Croce Rossa e verrà svolta in base alle necessità di progetto ed in seguito all'acquisizione di candidature ritenute idonee.

ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE DEI CURRICULA

Nella valutazione dei curricula si terranno in considerazione i seguenti elementi:

- 1) esperienza nell'ambito della consulenza all'interno di progetti e programmi cofinanziati dai fondi europei;
- 2) esperienza nell'ambito della consulenza per progetti europei nell'ambito della Pubblica Amministrazione;
- 3) conoscenza della normativa comunitaria e nazionale inerente i settori di intervento;
- 4) esperienza specifica maturata nel settore per il cui profilo il soggetto si candida;
- 5) colloquio.

CONDIZIONI PARTICOLARI

Gli incarichi saranno affidati, ad insindacabile giudizio dell'Associazione Italiana della Croce Rossa, ai candidati iscritti alla short-list la cui esperienza professionale e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi da affidare e valutate sulla base dei curricula e dell'eventuale colloquio di approfondimento.

Gli incarichi eventualmente conferiti saranno disciplinati da apposite convenzioni stipulate in forma scritta, ai sensi della vigente normativa in materia.

Il corrispettivo dell'incarico è determinato in base al budget ufficiale di progetto già approvato dall'Autorità Responsabile e comunicato successivamente alla fase di selezione.

Al venire meno della Convenzione decade il rapporto tra CRI ed il professionista.

Il candidato dovrà esplicitamente dichiarare che non esistono conflitti di interesse tra le prestazioni per cui riceve l'incarico e altre sue eventuali attività professionali. Gli incaricati dovranno, inoltre, impegnarsi a garantire la massima riservatezza nel trattamento delle informazioni e dei documenti di cui verranno a conoscenza.

La presentazione di candidatura a fronte del presente avviso e l'eventuale inserimento nella lista non comporta alcun diritto ad ottenere un incarico professionale dall'Associazione Italiana della Croce Rossa.

I curricula immessi nella short-list rimarranno a disposizione dell'Associazione Italiana della Croce Rossa fino al 31.01.2013 per il conferimento di incarichi di consulenza specialistica attinenti le attività dettagliate nel presente avviso.

L'Associazione Italiana della Croce Rossa si riserva la facoltà di procedere ad eventuali aggiornamenti della short list mediante analogo procedimento di evidenza pubblica.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informano i candidati che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Associazione Italiana della Croce Rossa esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione del rapporto di collaborazione che dovesse instaurarsi in esito alla stessa. Gli stessi sono conservati presso la sede dell'Associazione Italiana della Croce Rossa in archivio cartaceo ed informatico.

Tali dati possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate alla selezione. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della presente procedura. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del sopra citato D.Lgs. 196/2003.

FIRMATO IL DIRIGENTE

DOTT. PIETRO PIPI

Modello di domanda in carta libera per l'ammissione alla short list di figure professionali per l'affidamento di incarichi professionali nell'ambito del progetto "A.M.I.C.I. - Accogliere, Mediare, Informare, Curare, Integrare. Nuovo Centro di Accoglienza per Soggetti Dublino appartenenti alle categorie di vulnerabilità" – FER 2011 – AZIONE 4.A – MODULO 1 – PROG-100536. **CUP D83C12000060006**

Spett. L'Associazione Italiana
della Croce Rossa
Via Levantina,100
30016 JESOLO – Venezia
cr.veneto@pec.cri.it

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ provincia di _____ residente in
_____ provincia di _____ via
_____ n. _____ c.a.p. _____ telefono
_____ codice fiscale _____

CHIEDE

Di essere inserito nella short list per l'affidamento di incarichi professionali nell'ambito del progetto AMICI, (FER 2011 – AZIONE 4.A – MODULO 1 – PROG-100536) dichiarando di voler partecipare per il Profilo " _____ " **CIG.....**

DICHIARA

- a) di godere dei diritti civili e politici;
b) di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
c) di non essere stato dispensato/a o di non essere decaduto/a dalla pubblica amministrazione in base a scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
d) di aver conseguito il titolo di studio di _____ c/o _____ di _____ il _____ riportando la votazione di _____;
e) di non essere dipendente di una Pubblica Amministrazione (in caso contrario specificare autorizzazione a svolgere attività esterne);
f) di possedere un'esperienza di lavoro sulle tematiche richieste ed in particolare:

Allega il curriculum vitae.

Il/La sottoscritto/a in merito al trattamento dei dati personali, esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui alla normativa vigente in materia.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. n. 445 del 28.12.00 sulle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara, sotto la propria personale responsabilità, che quanto riportato nella presente domanda e nell'allegato curriculum vitae, risponde a verità.

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazioni inerente il presente avviso gli venga recapitato al seguente indirizzo:

_____ tel _____
_____ - fax _____ e-mail _____

Data _____

Firma _____

Allegare fotocopia documento di identità in corso di validità