



**CROCE ROSSA ITALIANA**  
**DIPARTIMENTO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

**Servizio Trattamento Economico Giuridico del Personale**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 317 DEL 09 DIC. 2015**

<b>Oggetto:</b>	<b>Concorso per titoli per assegnazione borse di studio dipendenti civili di ruolo C.R.I. e figli studenti a.s. 2013/2014 – a.a. 2012/2013</b>
-----------------	--

**Il Dirigente**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** lo Statuto dell'Associazione Italiana della Croce Rossa approvato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 6 maggio 2005, n. 97, così come modificato dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 20/11/2009 n. 171;

**VISTO** il Decreto Legislativo 28/09/2012, n. 178 di riorganizzazione dell'Associazione Italiana della Croce Rossa a norma dell'art. 2 della Legge 4/11/2010 n. 183, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 245 del 19/10/2012;

**VISTA** l'Ordinanza Commissariale n. 78 dell'8/02/2013 relativa all'insediamento del Presidente Nazionale della Croce Rossa Italiana e delle Vice Presidenti Nazionali della Croce Rossa Italiana;

**VISTA** l'O.P. 475/13, con quale la dott.ssa Patrizia Ravaioli è stata confermata nell'incarico di Direttore Generale della Croce Rossa Italiana

**VISTA** la Determinazione Direttoriale n. 15 del 17/04/2015 che conferisce al Dott. Carlo Monti l'incarico di livello dirigenziale non generale di Dirigente del Servizio TEGP per il periodo dal 20/04/2015 al 31/12/2017;

**VISTO** l'art. 59 del D.P.R. 16.10.1979 n. 509, con il quale è stata prevista per gli Enti disciplinati dalla Legge 20.03.1975, n. 70, la facoltà di concedere al Personale dipendente benefici di natura assistenziale e sociale tra i quali la concessione di borse di studio;

**VISTO** l'allegato n. 6 al citato decreto, che fissa i principi informativi ed i criteri per la concessione dei benefici di cui sopra;

**VISTO** l'articolo 27 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 14.02.2001 – Enti Pubblici non Economici che integra il precedente C.C.N.L. del 16.02.1999 e conferma i benefici di natura assistenziale e sociale e per il quale l'onere complessivo a carico del bilancio degli Enti per la

concessione dei benefici previsti, non può superare un importo pari all'1% delle spese per il personale, iscritte nel bilancio di previsione;

**VISTO** lo stanziamento dell'importo di € =161.990,00= sul cap. 36 D18S6C4 impegno n. 19581 del bilancio di previsione 2014 – Determinazione Dirigenziale n. 259 del 22/12/2014;

**CONSIDERATA** l'opportunità di bandire il relativo concorso per l'attribuzione delle borse di studio, al fine di consentire a tutti i dipendenti interessati l'espletamento delle formalità richieste;

**SU PROPOSTA** dell'Ufficio Benessere del Personale del Servizio Trattamento Economico e Giuridico del Personale, come da promemoria prot. n. 87734 del 24/11/2015 che costituisce parte integrante del presente provvedimento;


### DETERMINA

di bandire per l'anno scolastico 2013-2014 e per l'anno accademico 2012-2013 il seguente concorso per titoli per l'assegnazione di borse di studio, riservato ai dipendenti civili dell'Associazione Italiana della Croce Rossa in servizio effettivo a tempo indeterminato alla data del presente bando e ai loro figli studenti:

- 1) **n. 125 borse di studio di €=300,00= ciascuna**, per studenti di scuola media inferiore di primo grado;
- 2) **n. 184 borse di studio da €=400,00= ciascuna**, per studenti di scuola media superiore di secondo grado;
- 3) **n. 60 borse di studio da € =794,00= ciascuna**, per studenti di:
  - corsi universitari di laurea o laurea specialistica;
  - corsi para-universitari ufficialmente istituiti ai sensi della vigente normativa in materia o come tali equiparati con disposizioni di legge;
  - corsi d'Accademia di Belle Arti;
- 4) **n. 4 borse di studio da € =812,50= ciascuna**, per studenti di master post laurea di 1° o di 2° livello o di specializzazione post-laurea, ad esclusione di corsi di perfezionamento o di specializzazione post-laurea disposti da questa Amministrazione con oneri a carico della Croce Rossa Italiana.

Il concorso è disciplinato dalle norme contenute nel bando allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente Determinazione.

L'esame della documentazione prodotta, la valutazione dei titoli e la formazione delle relative graduatorie sarà effettuata da apposita Commissione nominata con successivo provvedimento.



La spesa complessiva presunta di €=161.990,00= graverà sul capitolo 36 D18S6C4 esercizio finanziario 2014 - impegno di spesa n. 19581.

Trattasi di impegno di spesa già precedentemente assunto a seguito della Determinazione Dirigenziale n. 259 del 22/12/2014

Il Dirigente  
(Dott. Carlo Monti)



PER CONFERMA IMPEGNO.



Il Provvedimento è conforme al D.P.R 97/2003

Il Provvedimento comporta oneri  SI  NO

*impegno già assunto*

Servizio Economico - Finanziario

IL DIRIGENTE

(Dott.ssa Patrizia De Luca)







# CROCE ROSSA ITALIANA COMITATO CENTRALE

## Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione

### PROMEMORIA PER IL DIRIGENTE

**Oggetto:** borse di studio personale dipendente civile di ruolo a.s. 2013/2014 – a.a. 2012/20123

L'art. 59 del DPR 509 del 16/10/1979 demanda agli Enti di cui alla L. n. 70/75 il compito di disciplinare la concessione al personale dipendente di benefici di natura assistenziale e sociale, tra cui le borse di studio, per le quali è stato stanziato nel bilancio di previsione 2014, sul cap. 36 D18S6C4, l'importo di € 161.990,00 - impegno di spesa n. 19581 (Determinazione Dirigenziale n. 259 del 22/12/2014), ai sensi dell'art. 27 del CCNL del 16.02.1999.

L'assegnazione del beneficio in oggetto avviene attraverso l'espletamento di appositi concorsi per titoli.

L'Ufficio Benessere ha elaborato il bando per l'assegnazione di borse di studio per i dipendenti e i figli dei dipendenti civili CRI in servizio a tempo indeterminato, che fa parte integrante della Determinazione Dirigenziale, con la quale viene bandito il concorso di che trattasi.

Con successivo e apposito provvedimento verrà nominata la Commissione che valuterà le domande dei candidati.

Per tutto quanto sopra, si sottopone alla sua firma la Determinazione Dirigenziale per l'avvio delle procedure relative alle borse di studio.

Roma, 24 novembre 2015

Il Responsabile dell'Istruttoria

(Iolanda Tallarico)

Il Responsabile del Procedimento

(Mariarita Feliziani)

Il Responsabile dell'Ufficio

(Walter Ponti)





## CROCE ROSSA ITALIANA COMITATO CENTRALE

### BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO PER I DIPENDENTI ED I FIGLI DEI DIPENDENTI CIVILI CRI IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO.

#### **Art. 1 – Bando di concorso**

La Croce Rossa Italiana bandisce un concorso per titoli per l'assegnazione di borse di studio per dipendenti CRI a tempo indeterminato e per i figli studenti (conviventi e/o a carico del dipendente). I relativi moduli di presentazione di domanda sono allegati al bando (cfr. art. 15).

La partecipazione è riservata ai dipendenti civili in servizio effettivo a tempo indeterminato alla data di indizione del bando.

Non saranno ammessi a partecipare al concorso i dipendenti CRI transitati in mobilità che abbiano già usufruito nell'anno scolastico/accademico di riferimento di borse di studio conferite da altre pubbliche Amministrazioni. All'uopo il dipendente dovrà allegare alla domanda una certificazione rilasciata dalla pubblica amministrazione di provenienza o una dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445), dalla quale risulti di non aver usufruito di alcuna borsa di studio nell'anno scolastico/accademico di riferimento del presente bando.

#### **Art. 2 – Anni scolastici ed accademici**

Il concorso è indetto relativamente all'anno scolastico 2013-2014 e all'anno accademico 2012-2013.

#### **Art. 3 – Affissione del bando**

Copia del presente bando e della annessa circolare dovranno essere affissi immediatamente all'Albo dei Comitati Regionali e vi dovrà rimanere sino alla data del **25 gennaio 2016**.

#### **Art. 4 – Pubblicità e obblighi di comunicazione**

Il presente bando verrà pubblicato sul sito web istituzionale della C.R.I. all'indirizzo [www.cri.it](http://www.cri.it), sezione bandi di concorso e vi rimarrà per 30 giorni consecutivi.

**Ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 69/2009 con la pubblicazione del bando sul sito internet, l'Amministrazione assolve agli obblighi di pubblicità legale.**

Il bando verrà, inoltre, pubblicato sulla intranet, (Documentazione – documenti personale civile).

I Direttori Regionali provvederanno, con qualunque strumento ritenuto idoneo, alla completa diffusione del bando, accertandosi dell'avvenuta divulgazione presso il personale, fermo restando quanto detto sopra in tema di pubblicità legale.

I Direttori Regionali dovranno informare anche quei dipendenti che, alla data di indizione del bando, siano assenti dal servizio per qualsiasi motivo (ferie, infermità, aspettativa, comando ecc.).

Resta comunque fermo che gli obblighi di pubblicità legali si intendono assolti con la pubblicazione sul sito web della C.R.I..

#### **Art. 5 – Borse a concorso**

Sono messe a concorso:

- a) **n. 125 borse** di studio per studenti di scuola media secondaria di primo grado, per un importo pari a € **300,00** ciascuna;
- b) **n. 184 borse** di studio per studenti di scuola media secondaria di secondo grado (o corsi integrativi per studenti in possesso di maturità artistica o magistrale), per un importo pari a € **400,00** ciascuna;
- c) **n. 60 borse** di studio per studenti di corsi universitari di laurea o laurea specialistica, corsi parauniversitari ufficialmente istituiti come tali o equiparati con disposizioni di legge, corsi d'Accademia di Belle Arti, per un importo pari a € **794,00** ciascuna;
- d) **n. 4 borse** di studio per studenti di master post-laurea di 1° o di 2° livello o di specializzazione post-laurea, ad esclusione dei corsi di perfezionamento o di specializzazione post-laurea disposti da questa Amministrazione con oneri a carico della C.R.I., per un importo pari a € **812,50** ciascuna.

La spesa complessiva a disposizione è di € **161.990,00**.

#### **Art. 6 – Presentazione delle domande**

Le domande di partecipazione dovranno essere così compilate:

- **utilizzando ESCLUSIVAMENTE il modulo allegato** (cfr. art. 15);
- **utilizzando un modulo per ogni singolo studente** e nel caso di più studenti appartenenti allo stesso nucleo familiare, si dovrà inviare la necessaria documentazione prescritta all'art. 7 singolarmente per ogni candidato.

La domanda - corredata dei documenti indicati nel presente bando – deve essere sottoscritta dal dichiarante con firma in originale.

Le suddette domande dovranno essere presentate, **entro il termine perentorio del 25 gennaio 2016:**

- a) dai dipendenti in servizio presso le Unità Territoriali al proprio Comitato Regionale di appartenenza **o tramite raccomandata a.r.** indirizzata al Servizio Trattamento Economico e Giuridico del Personale – Ufficio Benessere del Personale, Via Toscana, 12 – 00187 Roma.

A loro volta i Comitati Regionali dovranno trasmettere le domande ricevute, dotate di segnatura di protocollo (**che dovrà essere apposto obbligatoriamente su ogni foglio della domanda**), al Servizio Trattamento Economico e Giuridico del Personale – Ufficio Benessere del Personale, Via Toscana, 12 – 00187 Roma **entro e non oltre il 1° febbraio 2016.**

- b) dai dipendenti in servizio presso il Comitato Centrale direttamente al Servizio Trattamento Economico e Giuridico del Personale, tramite **l'Ufficio Protocollo Generale o tramite raccomandata a.r.** indirizzata al Servizio Trattamento Economico e Giuridico del Personale – Ufficio Benessere del Personale, Via Toscana, 12 – 00187 Roma.





Ai fini dell'accertamento dell'osservanza del termine farà fede:

- il timbro del protocollo del Comitato Regionale ricevente (per le domande presentate come sub a);
- protocollo dell'Ufficio Protocollo Generale del Comitato Centrale (per le domande presentate come sub b);
- dell'Ufficio postale accettante per le domande presentate a mezzo posta. Si rappresenta che l'Amministrazione non è responsabile di mancato recapito per disguidi del servizio postale.

#### **Art. 7 – Documentazione – Esclusione dal concorso**

Alla domanda dovrà essere completata secondo i moduli allegati (cfr. art. 15) unitamente alla copia del documento di riconoscimento in corso di validità **da cui risulti:**

#### **1) PER GLI STUDENTI DI SCUOLA MEDIA INFERIORE DI PRIMO GRADO E' OBBLIGATORIO DICHIARARE O CERTIFICARE:**

- a) la frequenza **DA NON RIPETENTE**, nell'anno scolastico 2013-2014, di una classe di scuola di primo grado statale, pareggiata o legalmente riconosciuta, con la denominazione esatta dell'Istituto frequentato completa di indirizzo;
- b) l'avvenuta promozione alla classe superiore nel mese di GIUGNO;
- c) il giudizio sintetico e analitico di fine anno relativo ad ogni singola materia, o la votazione finale se trattasi d'esame di diploma di scuola media;
- d) le domande dei dipendenti con reddito familiare inferiore a €=36.151,98= per l'anno 2013, dovranno essere complete di dichiarazione sostitutiva di certificazione che attesti che il reddito familiare percepito sia al di sotto del suddetto limite; tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta da ciascun componente del nucleo familiare percettore di reddito, il quale dovrà allegare copia di un valido documento di riconoscimento (art. 46 DPR n. 445/2000).

**LA DOMANDA SARA' RESPINTA, qualora si riscontri, anche a seguito dei controlli che saranno disposti sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 comma 2 della Legge n. 445/2000, anche uno solo dei seguenti casi in cui lo studente:**

- **non abbia frequentato una classe di scuola di primo grado statale, pareggiata o legalmente riconosciuta;**
- **risulti ripetente, nell'anno scolastico 2013-2014;**
- **non sia stato promosso a giugno alla classe superiore;**
- **sia stato promosso a giugno tramite voto di consiglio in una o più materie, salvo quanto disposto dall'art. 12 punto b);**
- **la domanda non risulti sottoscritta in originale o sia priva della firma.**





**2) PER GLI STUDENTI DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE DI SECONDO GRADO E' OBBLIGATORIO DICHIARARE O CERTIFICARE:**

- a) la frequenza **DA NON RIPETENTE**, nell'anno scolastico 2013-2014, di una classe di scuola media superiore di secondo grado statale, pareggiata o legalmente riconosciuta, la denominazione esatta dell'Istituto frequentato completa di indirizzo;
- b) l'avvenuta promozione nel mese di **GIUGNO** alla classe superiore;
- c) la votazione conseguita nelle singole materie o la votazione finale se trattasi d'esame di diploma di maturità;
- d) le domande riguardanti borse di studio presentate per figli studenti che abbiano compiuto la maggiore età nell'anno scolastico di riferimento del bando, dovranno essere corredate da dichiarazione sostitutiva di certificazione con copia di valido documento di riconoscimento (art. 46 del DPR n. 445 del 28.12.2000), resa e sottoscritta dallo studente interessato, attestante che lo stesso - nell'anno di riferimento suddetto - era privo di reddito ed a carico del/i genitore/i (si considerano privi di reddito anche coloro che percepiscono un reddito non superiore a € 2.840,51= annui);
- e) Le domande dei dipendenti con reddito familiare inferiore a €=36.151,98= per l'anno 2013, dovranno essere complete di dichiarazione sostitutiva di certificazione che attesti che il reddito familiare percepito sia al di sotto del suddetto limite; tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta da ciascun componente del nucleo familiare percettore di reddito, il quale dovrà allegare copia di un valido documento di riconoscimento (art. 46 DPR n. 445/2000).

**LA DOMANDA SARA' RESPINTA qualora si riscontri, anche a seguito dei controlli che saranno disposti sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 comma 2 della Legge n. 445/2000, anche uno solo dei seguenti casi in cui lo studente:**

- **non abbia frequentato una classe di scuola secondo grado statale, pareggiata o legalmente riconosciuta;**
- **risulti ripetente, nell'anno scolastico 2013-2014;**
- **non sia stato promosso a GIUGNO alla classe superiore, salvo quanto previsto dall'art. 12 punto b);**
- **non risulti privo di reddito nell'anno di riferimento del bando;**
- **la domanda non risulti sottoscritta in originale o sia priva della firma.**





**3) PER GLI STUDENTI DI CORSI UNIVERSITARI, PARAUNIVERSITARI UFFICIALMENTE ISTITUITI AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA O COME TALI EQUIPARATI CON DISPOSIZIONE DI LEGGE, ACCADEMIA DI BELLE ARTI E' OBBLIGATORIO DICHIARARE O CERTIFICARE:**

- a) l'anno di immatricolazione, l'anno e il corso frequentato nell'anno accademico 2012/2013 e la denominazione dell'Istituto Universitario completa di indirizzo;  
b) il piano degli studi previsto dall'Università e rilasciato dalla stessa o un'attestazione autocertificata a cura dello studente (cfr. art. 15 modulo D), comprovante **tutti** gli esami richiesti per l'anno accademico 2012/2013 a raggiungimento dei crediti annuali previsti.

b1) Nel caso di studenti che hanno optato per il regime di tempo parziale o part-time (ovvero che hanno stabilito con la propria università un percorso formativo con un numero inferiore di crediti) occorre dichiarare o certificare il numero di crediti concordati con l'università.

Nel caso di attribuzione di borsa di studio, quest'ultima sarà assegnata in misura ridotta del 50% dell'importo previsto.

b2) Nel caso di studenti che hanno optato per corsi di laurea *online* o atenei privati occorre dichiarare il provvedimento amministrativo con cui gli stessi sono stati riconosciuti.

c) l'elenco, rilasciato dall'Università o autocertificato dallo studente, di tutti gli esami sostenuti con profitto nell'anno accademico 2012/2013, con l'indicazione per ciascuna materia della data di sostenimento, dei relativi crediti formativi riconosciuti e della votazione conseguita; nel caso trattasi di candidato laureatosi nell'a. a. 2012/2013 riportare unicamente il voto finale dell'esame di laurea.

d) tutte le domande dovranno essere corredate di dichiarazione sostitutiva di certificazione e copia di valido documento di riconoscimento (art. 46 del DPR n. 445 del 28.12.2000), resa e sottoscritta dallo studente interessato, attestante che lo stesso – nell'anno 2012 – era privo di reddito ed a carico del/i genitore/i (si considerano privi di reddito anche coloro che percepiscono un reddito non superiore a €=2.840,51= annui);

e) Le domande dei dipendenti con reddito familiare inferiore a €=36.151,98= per l'anno 2012, dovranno essere complete di dichiarazione sostitutiva di certificazione che attesti che il reddito familiare percepito sia al di sotto del suddetto limite; tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta da ciascun componente del nucleo familiare percettore di reddito, il quale dovrà allegare copia di un valido documento di riconoscimento (art. 46 DPR n. 445/2000).

**LA DOMANDA SARA' RESPINTA qualora si riscontrino, anche a seguito dei controlli che saranno disposti sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 comma 2 della Legge n. 445/2000, anche uno solo dei seguenti casi in cui lo studente:**

- non abbia frequentato corsi universitari, parauniversitari ufficialmente istituiti ai sensi della vigente normativa in materia o come tali equiparati con disposizione di legge, o Accademia di Belle Arti;
- risulti fuori corso o ripetente nell'anno accademico 2012/2013;
- non abbia superato con profitto la totalità degli esami previsti dal piano degli studi o non abbia conseguito tutti i crediti formativi previsti, salvo quanto contemplato dall'art. 12 punto b);
- non risulti privo di reddito nell'anno di riferimento del bando;
- la domanda non risulti sottoscritta in originale o sia priva della firma.





**PER GLI STUDENTI ISCRITTI A CORSI POST-LAUREA, MASTER DI 1° O 2° LIVELLO O DI SPECIALIZZAZIONE POST-LAUREA UNIVERSITARIA, UFFICIALMENTE ISTITUITI AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA O COME TALI EQUIPARATI CON DISPOSIZIONE DI LEGGE E' OBBLIGATORIO DICHIARARE O CERTIFICARE:**

- a) l'anno di immatricolazione, l'anno e il corso frequentato nell'anno accademico 2012/2013 e la denominazione dell'Istituto Universitario completa di indirizzo; il piano degli studi da cui risultino con chiarezza **tutti** gli esami previsti nell'anno accademico 2012/2013 con i relativi crediti o per il conseguimento del Master di 1° o di 2° livello, il numero di ore previsto e relativo esame finale con votazione;
- b) l'elenco di tutti gli esami sostenuti nell'anno accademico 2012/2013 con l'indicazione, per ciascuna materia, della data di sostenimento, dei crediti formativi riconosciuti e della votazione conseguita;
- c) tutte le domande dovranno essere corredate di dichiarazione sostitutiva di certificazione e copia di valido documento di riconoscimento (art. 46 del DPR n. 445 del 28.12.2000), resa e sottoscritta dallo studente interessato, attestante che lo stesso – nell'anno 2012 - era privo di reddito ed a carico del/i genitore/i (si considerano privi di reddito anche coloro che percepiscono un reddito non superiore a €=2.840,51= annui).
- d) Le domande dei dipendenti con reddito familiare inferiore a €=36.151,98= per l'anno 2012, dovranno essere complete di dichiarazione sostitutiva di certificazione che attesti che il reddito familiare percepito sia al di sotto del suddetto limite; tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta da ciascun componente del nucleo familiare percettore di reddito, il quale dovrà allegare copia di un valido documento di riconoscimento (art. 46 DPR n. 445/2000).

**LA DOMANDA SARA' RESPINTA qualora si riscontri, anche a seguito dei controlli che saranno disposti sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 comma 2 della Legge n. 445/2000, anche uno solo dei seguenti casi in cui lo studente:**

- **non abbia frequentato, corsi post-laurea, master di 1° o 2° livello o di specializzazione post-laurea universitaria, ufficialmente istituiti ai sensi della vigente normativa in materia o come tali equiparati con disposizione di legge;**
- **non abbia superato tutti gli esami previsti per l'anno accademico 2012/2013, salvo quanto contemplato dall'art. 12 punto b);**
- **non abbia completato con profitto il master, superando l'esame finale se previsto;**
- **non risulti privo di reddito nell'anno di riferimento del bando;**
- **la domanda non risulti sottoscritta in originale o sia priva della firma.**





L'Ufficio Benessere, inviterà il candidato a regolarizzare la documentazione presentata irregolarmente – ove l'irregolarità sia sanabile e dunque non sia causa di inammissibilità dell'istanza stessa – mediante l'integrazione della documentazione richiesta, entro il termine perentorio di 10 giorni dal ricevimento.

Detta documentazione deve comunque attestare il possesso dei requisiti o dei titoli richiesti, alla data di scadenza prevista del bando.

L'Ufficio Benessere si riserva, inoltre, la possibilità di visionare – qualora necessario - anche la documentazione pregressa relativa ai concorsi precedentemente indetti.

### **Art. 8 – Criteri di attribuzione**

Per ciascun concorso borse di studio sarà formata una graduatoria dei candidati, sulla base dei criteri di carattere generale di seguito specificati, tenendo conto che a parità di condizioni di merito si darà precedenza nell'assegnazione della borsa di studio al reddito complessivo familiare più basso; a parità di questa ulteriore condizione si darà precedenza al candidato più giovane.

#### **1) Concorso borse di studio per studenti di scuola media inferiore di primo grado:**

La graduatoria degli ammessi al concorso sarà formata sulla base del profitto scolastico e del reddito familiare. I voti di merito di fine anno concorreranno all'attribuzione del punteggio finale sulla base della media tra tutte le materie, con esclusione del voto di religione. A tale media, espressa in decimi, corrisponderanno rispettivamente punti 20, 40, 60 80 e 100.

Nell'ambito di tali giudizi saranno attribuiti frazioni progressive di 2 punti per ogni decimo di punto sulla base delle diverse valutazioni; la lode dà diritto all'attribuzione di punti 5.

#### **2) Concorso borse di studio per studenti di scuola media superiore di secondo grado:**

La graduatoria degli ammessi al concorso sarà formata sulla base del profitto scolastico e del reddito familiare. Ai fini della valutazione del profitto scolastico sarà calcolata la media delle votazioni ottenute nelle materie obbligatorie previste per il tipo di scuola frequentata, incluso il voto di condotta e con la sola esclusione del voto di religione. Alla media delle votazioni, espressa in decimi, corrisponderanno rispettivamente punti 20, 40, 60, 80 e 100. Ad ogni decimo di punto della media dei voti, verranno attribuiti punti 2. Alle valutazioni espresse in centesimi, relative all'esame di diploma di maturità, verrà assegnato da un punteggio minimo di 20, corrispondente a 60/100, ad un punteggio massimo di 100, corrispondente a 100/100. Per ogni voto superiore a 60 verranno attribuiti 2 punti; la lode dà diritto all'attribuzione di punti 5.

#### **3) Concorso borse di studio per studenti universitari e para-universitari:**

La graduatoria sarà formata sulla base del profitto scolastico e del reddito familiare. Alle valutazioni espresse in trentesimi verrà assegnato da un punteggio minimo di 20, corrispondente a 18/30, ad un punteggio massimo di 95 corrispondente a 30/30; la valutazione corrispondente a 30/30 con lode dà diritto ad un ulteriore incremento di punteggio, pari a 5 punti.



Il punteggio finale sarà dato dalla media dei punteggi assegnati dall'Ufficio Benessere del Personale ad ogni esame più l'eventuale punteggio relativo alla lode. Il voto di laurea, espresso in 110esimi, sarà riportato su una scala in 30esimi mediante la seguente formula:  $\frac{\text{voto di laurea} \times 30}{110}$

110

I voti riportati in 30esimi saranno arrotondati per difetto se il risultato della formula predetta genera un decimale compreso tra 0,01 e 0,50, per eccesso se le cifre decimali sono comprese tra 0,51 e 0,99.

**4) Concorso borse di studio per studenti iscritti a corsi post-laurea, master di 1° o 2° livello o di specializzazione post-laurea universitaria, ufficialmente istituiti ai sensi della vigente normativa in materia o come tali equiparati con disposizione di legge:**

La graduatoria sarà formata sulla base del profitto scolastico e del reddito del nucleo familiare.

Qualora il master preveda anche esami intermedi, alle valutazioni espresse in trentesimi verrà assegnato da un punteggio minimo di 20, corrispondente a 18/30, ad un punteggio massimo di 95 corrispondente a 30/30;

la valutazione corrispondente a 30/30 con lode dà diritto ad un ulteriore punteggio, pari a 5 punti. Il punteggio finale sarà dato dalla media dei punteggi assegnati ad ogni esame più l'eventuale punteggio relativo alla lode. Per contro, qualora non fossero previsti esami intermedi, la valutazione verrà effettuata sul numero di ore di frequenza e la valutazione finale. Sarà assegnato un punteggio minimo di 20 per quei corsi o master di 1° o 2° livello che siano stati conseguiti con la frequenza di almeno 300 ore.

Le graduatorie di cui sopra si completeranno aggiungendo alla carriera scolastica, formata sulla base dei punteggi attribuiti dall'Ufficio Benessere del Personale, il punteggio del reddito del nucleo familiare secondo la tabella di seguito indicata:

fino a	€ 15.493,71	=	Punti	30
fino a	€ 18.075,99	=	Punti	25
fino a	€ 20.658,28	=	Punti	20
fino a	€ 23.240,56	=	Punti	15
fino a	€ 28.405,13	=	Punti	10
fino a	€ 36.151,98	=	Punti	5
superiore a	€ 36.151,98	=	Punti	0

**Art. 9 – Esame delle domande.**

L'esame delle domande e la formazione delle graduatorie sono demandate ad apposita Commissione nominata con provvedimento del Dirigente del Servizio Trattamento Economico e Giuridico del Personale, su proposta dell'Ufficio Benessere del Personale.

A conclusione dell'istruttoria, la Commissione consegnerà al Dirigente del Servizio Trattamento Economico e Giuridico del Personale le risultanze, le graduatorie e l'elenco degli esclusi.





### **Art. 10 – Dichiarazione dei vincitori e Ricorsi**

Il Dirigente del Servizio Trattamento Economico e Giuridico del Personale, accertata la regolarità del procedimento comunica le esclusioni e le assegnazioni ridotte del 50 % dell'importo.

Gli esclusi e i vincitori di borsa di studio di importo ridotto, potranno presentare ricorso presso il Servizio Trattamento Economico e Giuridico del Personale, Via Ostiense, 127 – 00154 Roma - **entro 30 giorni dal ricevimento delle comunicazioni di esclusione.**

Tali ricorsi verranno rivalutati dalla Commissione esaminatrice, le cui risultanze saranno inoltrate al Dirigente del Servizio Trattamento Economico e Giuridico del Personale che provvederà ad assumere le determinazioni finali, approvando la graduatoria definitiva.

### **Art. 11 – Corresponsione delle borse**

Le borse di studio saranno corrisposte in un'unica soluzione, tramite assegno circolare non trasferibile.

### **Art. 12 – Revoca e Modifica**

a) Il Servizio Trattamento Economico e Giuridico del Personale si riserva il diritto di richiedere, in qualsiasi momento, anche dopo l'erogazione della borsa di studio, ogni ulteriore documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti specifici di partecipazione. Qualora si accerti che la borsa di studio è stata concessa sulla base di dichiarazioni risultate mendaci, salva ogni ulteriore responsabilità, anche penale, del richiedente, si procederà all'immediata dichiarazione di decadenza dalla borsa di studio assegnata, che dovrà essere restituita subito ed integralmente. Ove la restituzione non avvenga spontaneamente a cura del beneficiario dichiarato decaduto, l'Ufficio Stipendi preleverà la borsa di studio in tre tranches dallo stipendio dell'interessato a partire dal primo mese utile successivo alla comunicazione di decadenza.

b) Nel caso di mancata assegnazione della totalità delle borse di studio nell'ambito di uno o più concorsi, il Dirigente del Servizio Trattamento Economico e Giuridico del Personale con proprio atto eleverà il numero di posti degli altri concorsi, utilizzando la disponibilità economica derivante da tale mancata assegnazione facendo riferimento alla graduatoria definitiva, assegnando pertanto borse di studio a tutti i vincitori al 100% dell'importo stabilito (ove possibile).

c) In caso di ulteriore economia, il Dirigente del Servizio T.E.G.P. procederà ad assegnare borse di studio nelle seguenti modalità:

- per quei candidati di **scuola media inferiore** che siano stati promossi nell'anno scolastico 2013/2014 tramite voto di consiglio in una o più materie,
- per quei candidati di **scuola media superiore** che abbiano riportato carenze formative a giugno e successivamente promossi entro settembre nell'anno scolastico 2013/2014 (indicare in quali materie il candidato ha riportato sospensione di giudizio e il relativo voto),





- per quei candidati **universitari o post-universitari (master)**, (inclusi gli studenti che hanno optato per il **tempo parziale o part-time**), che abbiano raggiunto una percentuale pari ad almeno il 50% dei crediti formativi previsti dal piano degli studi per l'anno accademico 2012/2013 (nel caso in cui dal piano degli studi risulti un numero dispari di crediti previsti dall'Università, si procederà ad arrotondare per difetto il risultato ottenuto; mentre nel caso in cui lo studente abbia raggiunto un numero di crediti non intero (cifra decimale), l'arrotondamento sarà effettuato per eccesso), il Dirigente del Servizio Trattamento Economico e Giuridico del Personale attribuirà borse di studio in misura ridotta, pari al 50% dell'importo previsto, attraverso la seguente formula di proporzione:

**“Importo stanziato per ogni singolo grado di scuola” : “importo totale stanziato per concorso” = X : “importo residuo”.**

### **Art. 13 – Sanzioni**

Nel caso di accertata dichiarazione non veritiera, si procederà nelle seguenti sanzioni:

- **amministrative:** una volta concluso il procedimento di revoca, l'interessato sarà tenuto a restituire nel termine di 30 giorni dalla data di notificazione della richiesta da parte della C.R.I., la somma percepita, previo conguaglio degli interessi maturati a partire dalla data di concessione della borsa di studio; Ove la restituzione non avvenga spontaneamente a cura del beneficiario dichiarato decaduto, l'Ufficio Stipendi preleverà la borsa di studio in tre tranches.
- **penali:** la C.R.I. segnalerà il fatto alle Autorità competenti.

### **Art. 14 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dalla Croce Rossa Italiana, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività relative alla concessione delle borse di studio ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento presso il Comitato Centrale della Croce Rossa Italiana di Roma – Servizio Trattamento Economico e Giuridico del Personale con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (D.lgs.196/2003).

Responsabile del trattamento dei dati personali inerenti il bando è il Dirigente del Servizio Economico e Giuridico del Personale, Dott. Carlo Monti; sono incaricate del trattamento dei dati le dipendenti dell'Ufficio Benessere del Personale:

Mariarita Feliziani tel. 06.47.59.65.43 e Iolanda Tallarico tel. 06.47.59.66.79

e-mail: [servizio6@cri.it](mailto:servizio6@cri.it).



## Art. 15 – Modulistica

**MODULO A:** relativo alla domanda per la scuola media inferiore, da compilare a cura del dipendente per richiedere la borsa di studio per se stesso e/o per il proprio figlio/a;

**MODULO B:** relativo alla domanda per la scuola media superiore, da compilare a cura del dipendente per richiedere la borsa di studio per se stesso e/o per il proprio figlio/a;

**MODULO C:** relativo alla domanda per l'università o master, da compilare a cura del dipendente per richiedere la borsa di studio per se stesso e/o per il proprio figlio/a;

**MODULO D:** relativo alle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

IL DIRIGENTE  
(Dott. Carlo Monti)



**Domanda di partecipazione  
al concorso borse di studio riservato agli studenti  
di SCUOLA MEDIA INFERIORE - anno scolastico 2013/2014  
da presentare e sottoscrivere a cura del dipendente  
improrogabilmente entro il **25 gennaio 2016****

...l... sottoscritt.....  
nat.... a ..... il .....  
residente a ..... Via .....  
CAP ..... n. cellulare <sup>(1)</sup> ..... indirizzo di posta  
elettronica (istituzionale <sup>(2)</sup>) .....  
in servizio presso ..... chiede di essere ammesso/a  
o di volere ammettere il/la proprio/a figlio/a .....  
nato/a a ..... il .....  
cod. fis. <sup>(3)</sup> ..... a partecipare al Concorso per titoli  
a n. **125** borse di studio per i dipendenti civili di ruolo e loro figli, **bandito per  
l'anno scolastico 2013/2014** riservato agli studenti di **scuola media inferiore.**

---

<sup>(1)</sup> Indicare un recapito telefonico utile per eventuali comunicazioni della Commissione.

<sup>(2)</sup> Solo nel caso non si abbia un indirizzo mail istituzionale, si potrà indicare quello privato (personale).

<sup>(3)</sup> Indicare il Codice Fiscale dello studente.



A tal fine il/la sottoscritto/a ai sensi dell'art. 46 e 48 del DPR 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- 1) che il/la proprio/a figlio/a non usufruisce, per l'anno scolastico suindicato, di altra borsa di studio né di analoghi benefici a carico di altri Enti o Istituti;
- 2) che il proprio nucleo familiare è così composto:

cognome e nome del **dichiarante**

Luogo e data di nascita

.....

.....

cognome e nome <b>coniuge</b> o <b>convivente more uxorio</b>	Luogo e data di nascita
.....	.....

cognome e nome <b>figlio</b>	Luogo e data di nascita
.....	.....

cognome e nome <b>figlio</b>	Luogo e data di nascita
.....	.....

cognome e nome <b>figlio</b>	Luogo e data di nascita
.....	.....

cognome e nome <b>figlio</b>	Luogo e data di nascita
.....	.....

cognome e nome altro familiare facente parte del nucleo familiare	Relazione di parentela
.....	.....

- 3) che le seguenti persone contribuiscono al reddito familiare:

.....

- 4) che il reddito complessivo anno 2013 del nucleo familiare di cui al punto 2 era:  
 superiore  inferiore  ad € 36.151,98  
 (SOLO nel caso di reddito inferiore) ammontava precisamente ad € <sup>(4)</sup>.....
- 5) che il/la sottoscritto/a il/la o che il/la proprio/a figlio/a nell'anno scolastico  
 2013/2014 ha frequentato da ripetente  da non ripetente   
 la classe ..... del seguente Istituto scolastico<sup>(5)</sup> .....  
 ..... pubblico  parificato<sup>(6)</sup>  privato
- 6) che il/la proprio/a figlio/a è stato/a promosso/a a giugno   
 o che è stato promosso a giugno con voto di consiglio in una o più materie   
 (indicare il numero di materie) .....
- 7) che i voti attribuiti a fine anno nelle singole materie sono i seguenti <sup>(7)</sup>:  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....
- 8) (SOLO nel caso di esame di terza media) che il/la proprio/a figlio/a ha riportato il  
 seguente voto finale relativo all'esame di licenza: .....

<sup>(4)</sup> redditi da considerare: lavoro dipendente e assimilati, lavoro autonomo, redditi di fabbricati e/o terreni, redditi soggetti a tassazione separata desumibili dal modello 730;  
<sup>(5)</sup> denominazione esatta dell'Istituto frequentato completa di indirizzo;  
<sup>(6)</sup> legalmente riconosciuto, paritario, parificato, pareggiato o autorizzato;  
<sup>(7)</sup> riportare il giudizio sintetico e analitico di fine anno relativo ad ogni singola materia.



- 9) di aver preso visione del bando di concorso e della relativa circolare;
- 10) allega la fotocopia di un valido documento di identità del dipendente.

Il sottoscritto è consapevole ed accetta che qualora si rilevi che la borsa di studio è stata concessa sulla base di dichiarazioni risultate mendaci, salva ogni ulteriore responsabilità, anche penale, del richiedente, si procederà all'immediata dichiarazione di decadenza dalla borsa di studio assegnata, che dovrà essere restituita subito ed integralmente. Ove la restituzione non avvenga spontaneamente a cura del beneficiario dichiarato decaduto, l'Ufficio Stipendi preleverà la borsa di studio in tre tranches dallo stipendio dell'interessato a partire dal primo mese utile successivo alla comunicazione di decadenza (art. 12 del bando).

Il sottoscritto dichiara ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 di autorizzare il trattamento dei dati contenuti nella presente dichiarazione per le finalità correlate al bando di concorso borse di studio.

Data ....., li .....

IL DICHIARANTE

---

(Firma per esteso e leggibile)

**Domanda di partecipazione  
al concorso borse di studio riservato agli studenti  
di SCUOLA MEDIA SUPERIORE - anno scolastico 2013/2014  
da presentare e sottoscrivere a cura del dipendente  
improrogabilmente entro il **25 gennaio 2016****

...l... sottoscritt.....  
nat... a ..... il .....  
residente a ..... Via .....  
CAP ..... n. cellulare <sup>(1)</sup> ..... indirizzo di posta  
elettronica (istituzionale <sup>(2)</sup>) .....  
in servizio presso ..... chiede di essere ammesso/a  
**o** di volere ammettere il/la proprio/a figlio/a .....  
nato/a a ..... il .....  
cod. fis. <sup>(3)</sup> ..... a partecipare al Concorso per titoli  
a n. **184** borse di studio per i dipendenti civili di ruolo e loro figli, **bandito per l'anno  
scolastico 2013/2014** riservato agli studenti di **scuola media superiore.**

---

<sup>(1)</sup> Indicare un numero di telefono dove si è facilmente raggiungibili per eventuali comunicazioni della Commissione.  
<sup>(2)</sup> Solo nel caso non si abbia un indirizzo mail istituzionale, si potrà indicare quello privato (personale).  
<sup>(3)</sup> Indicare il Codice Fiscale dello studente.



A tal fine il/la sottoscritto/a ai sensi dell'art. 46 e 48 del DPR 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- 1) che il/la proprio/a figlio/a non usufruisce, per l'anno scolastico suindicato, di altra borsa di studio né di analoghi benefici a carico di altri Enti o Istituti;
- 2) che il proprio nucleo familiare è così composto:

cognome e nome del **dichiarante**

Luogo e data di nascita

.....

.....

cognome e nome <b>coniuge</b> o <b>convivente more uxorio</b>	Luogo e data di nascita
.....	.....

cognome e nome <b>figlio</b>	Luogo e data di nascita
.....	.....

cognome e nome <b>figlio</b>	Luogo e data di nascita
.....	.....

cognome e nome <b>figlio</b>	Luogo e data di nascita
.....	.....

cognome e nome <b>figlio</b>	Luogo e data di nascita
.....	.....

cognome e nome altro familiare facente parte del nucleo familiare	Relazione di parentela
.....	.....

- 3) che le seguenti persone contribuiscono al reddito familiare:

.....





- 8) che il/la proprio/a figlio/a maggiorenne, nell'anno di riferimento del bando, era a carico dei genitori:    si         no ;
- 9) di aver preso visione del bando di concorso e della relativa circolare;
- 10) allega i seguenti documenti:
- fotocopia di un valido documento di identità del dipendente;
  - dichiarazione sostitutiva di certificazione con allegata copia di un valido documento di riconoscimento, resa e sottoscritta dallo studente maggiorenne, attestante che lo stesso nell'anno 2013 era privo di reddito (modulo D);

Il sottoscritto è consapevole ed accetta che qualora si rilevi che la borsa di studio è stata concessa sulla base di dichiarazioni risultate mendaci, salva ogni ulteriore responsabilità, anche penale, del richiedente, si procederà all'immediata dichiarazione di decadenza dalla borsa di studio assegnata, che dovrà essere restituita subito ed integralmente. Ove la restituzione non avvenga spontaneamente a cura del beneficiario dichiarato decaduto, l'Ufficio Stipendi preleverà la borsa di studio in tre tranche dallo stipendio dell'interessato a partire dal primo mese utile successivo alla comunicazione di decadenza (art. 12 del bando).

Il sottoscritto dichiara ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 di autorizzare il trattamento dei dati contenuti nella presente dichiarazione per le finalità correlate al bando di concorso borse di studio.

Data ....., li .....

IL DICHIARANTE

---

(Firma per esteso e leggibile)

**Domanda di partecipazione  
al concorso borse di studio riservato agli studenti  
di CORSI UNIVERSITARI e MASTER - anno accademico 2012/2013  
da presentare e sottoscrivere a cura del dipendente  
improrogabilmente entro il 25 gennaio 2016**

...l... sottoscritt.....

nat.... a ..... il .....

residente a ..... Via .....

CAP ..... n. cellulare <sup>(1)</sup> ..... indirizzo di posta

elettronica (istituzionale<sup>(2)</sup>) .....

in servizio presso ..... chiede di essere ammesso/a

o di volere ammettere il/la proprio/a figlio/a .....

nato/a a ..... il .....

cod. fis.<sup>(3)</sup> ..... a partecipare ad uno dei seguenti

Concorsi per titoli riservati ai dipendenti civili di ruolo e loro figli, per l'**anno**

**accademico 2012/2013** (indicare il concorso a cui si vuole partecipare barrando l'apposita casella),

n. **60** borse di studio riservato agli studenti di corsi universitari;

n. **4** borse di studio riservato agli studenti di corsi post-universitari.

---

<sup>(1)</sup> Indicare un numero di telefono dove si è facilmente raggiungibili per eventuali comunicazioni della Commissione.

<sup>(2)</sup> Solo nel caso non si abbia un indirizzo mail istituzionale, si potrà indicare quello privato (personale).

<sup>(3)</sup> Indicare il Codice Fiscale dello studente.



A tal fine il/la sottoscritto/a ai sensi dell'art. 46 e 48 del DPR 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- 1) che il/la proprio/a figlio/a non usufruisce, per l'anno accademico suindicato, di altra borsa di studio né di analoghi benefici a carico di altri Enti o Istituti;
- 2) che il proprio nucleo familiare è così composto:

cognome e nome del **dichiarante**

Luogo e data di nascita

.....

.....

cognome e nome <b>coniuge</b> o <b>convivente more uxorio</b>	Luogo e data di nascita
.....	.....

cognome e nome <b>figlio</b>	Luogo e data di nascita
.....	.....

cognome e nome <b>figlio</b>	Luogo e data di nascita
.....	.....

cognome e nome <b>figlio</b>	Luogo e data di nascita
.....	.....

cognome e nome <b>figlio</b>	Luogo e data di nascita
.....	.....

cognome e nome altro familiare facente parte del nucleo familiare	Relazione di parentela
.....	.....

- 3) che le seguenti persone contribuiscono al reddito familiare:

.....

.....

- 4) che il reddito complessivo del nucleo familiare di cui al punto 2, per l'anno 2012 era: superiore  inferiore  ad € 36.151,98  
(SOLO nel caso di reddito inferiore) ammontava precisamente ad € <sup>(4)</sup> .....
- 5) che il/la sottoscritto/a o il/la proprio/a figlio/a si è immatricolato nell'anno accademico .....
- 6) presso l'Università degli Studi <sup>(5)</sup> .....  
.....  
pubblica  legalmente riconosciuta  privata
- 7) che nell'anno accademico 2012/2013 si è iscritto al .....  
risultando in corso  ripetente  fuori corso
- 8) è studente part-time si  no ;
- 9) è studente di un corso di laurea online si  no ;
- 10) che ha sostenuto i seguenti esami previsti dal piano degli studi:
- ..... voto ..... credito ..... data .....
  - ..... voto ..... credito ..... data .....
  - ..... voto ..... credito ..... data .....
  - ..... voto ..... credito ..... data .....
  - ..... voto ..... credito ..... data .....
  - ..... voto ..... credito ..... data .....
  - ..... voto ..... credito ..... data .....
  - ..... voto ..... credito ..... data .....
  - ..... voto ..... credito ..... data .....
  - ..... voto ..... credito ..... data .....

---

<sup>(4)</sup> redditi da considerare: lavoro dipendente e assimilati, lavoro autonomo, redditi di fabbricati e/o terreni, redditi soggetti a tassazione separata desumibili dal modello 730;

<sup>(5)</sup> denominazione esatta dell'Università frequentata completa di indirizzo;



- 11) che si è laureato nell'anno accademico ..... riportando il seguente voto di laurea: .....
- 12) che il/la proprio/a figlio/a, nell'anno di riferimento del bando, era a carico dei genitori    si             no ;
- 13) di aver preso visione del bando di concorso e della relativa circolare;
- 14) allega i seguenti documenti:
- fotocopia di un valido documento di identità del dipendente;
  - dichiarazione sostitutiva di certificazione con allegata copia di un valido documento di riconoscimento, resa e sottoscritta dallo studente maggiorenne, attestante che lo stesso nell'anno 2012 era privo di reddito (modulo D);
  - il piano degli studi con la specifica degli esami da sostenere nell'anno accademico di riferimento del bando.

Il sottoscritto è consapevole ed accetta che qualora si rilevi che la borsa di studio è stata concessa sulla base di dichiarazioni risultate mendaci, salva ogni ulteriore responsabilità, anche penale, del richiedente, si procederà all'immediata dichiarazione di decadenza dalla borsa di studio assegnata, che dovrà essere restituita subito ed integralmente. Ove la restituzione non avvenga spontaneamente a cura del beneficiario dichiarato decaduto, l'Ufficio Stipendi preleverà la borsa di studio in tre tranches dallo stipendio dell'interessato a partire dal primo mese utile successivo alla comunicazione di decadenza (art. 12 del bando).

Il sottoscritto dichiara ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 di autorizzare il trattamento dei dati contenuti nella presente dichiarazione per le finalità correlate al bando di concorso borse di studio.

Data ....., lì .....

IL DICHIARANTE

---

(Firma per esteso e leggibile)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
(art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/La sottoscritto/a .....

nato a ..... il .....

dichiara sotto la propria responsabilità .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Si allega copia di un documento di identità valido.

Letto, confermato e sottoscritto

Sede, .....

**IL DICHIARANTE**

.....

Ai sensi dell'art. 48 D.P.R. n. 445/2000 si richiama il dichiarante a quanto indicato nell'art. 76 ovvero:

- 1) chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- 2) l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso;
- 3) le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4 comma 2 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.