



CROCE ROSSA ITALIANA
DIPARTIMENTO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Servizio Trattamento Economico Giuridico del Personale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 136 DEL 06/08/2014

Oggetto:	Concorso per titoli per assegnazione borse di studio dipendenti civili di ruolo C.R.I. e figli studenti conviventi a.s. 2012/2013 – a.a. 2011/2012
-----------------	---

Il Dirigente

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 97 del 6 maggio 2005 concernente l’approvazione dello Statuto della Croce Rossa Italiana;

VISTO il Decreto Legislativo 28 settembre 2012, n. 178 di riorganizzazione dell’Associazione Italiana della Croce Rossa a norma dell’articolo 2 della legge 4 novembre 2010, n. 183;

VISTO l’art. 3, comma 1, lettera c del D. Lgs 28 settembre 2012, n. 178 di riorganizzazione dell’Associazione italiana della Croce Rossa;

PRESO ATTO del Verbale dell’Ufficio Elettorale Centrale dell’8/2/2013 di proclamazione del Presidente Nazionale della Croce Rossa Italiana e delle Vice Presidenti Nazionali della Croce Rossa Italiana;

VISTA l’O.C. n. 78 dell’8 febbraio 2013 relativa all’insediamento del Presidente Nazionale della Croce Rossa Italiana e delle Vice Presidenti Nazionali della Croce Rossa Italiana;

VISTA L’O.P. n. 1 dell’8 febbraio 2013 di proroga dell’incarico di Direttore Generale della Croce Rossa Italiana alla dott.ssa Patrizia;

VISTA la Determinazione Direttoriale n. 57 del 31 maggio 2012 con la quale è stato conferito alla Dott.ssa Adriana Raffaele l’incarico di livello dirigenziale non generale di dirigente del Servizio Trattamento Economico e Giuridico del Personale della Croce Rossa Italiana;

VISTA la Determinazione Direttoriale n. 31 del 29/04/2013 con la quale è stato conferito alla Dott.ssa Elisabetta Paccapelo l’incarico di Capo Dipartimento Risorse Umane ed Organizzazione;

VISTO l’art. 59 del D.P.R. 16.10.1979 n. 509, con il quale è stata prevista per gli Enti disciplinati dalla Legge 20.03.1975, n. 70, la facoltà di concedere al Personale dipendente benefici di natura assistenziale e sociale tra i quali la concessione di borse di studio;

VISTO l'allegato n. 6 al citato decreto, che fissa i principi informativi ed i criteri per la concessione dei benefici di cui sopra;

VISTO l'articolo 27 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 14.02.2001 – Enti Pubblici non Economici che integra il precedente C.C.N.L. del 16.02.1999 e conferma i benefici di natura assistenziale e sociale e per il quale l'onere complessivo a carico del bilancio degli Enti per la concessione dei benefici previsti, non può superare un importo pari all'1% delle spese per il personale, iscritte nel bilancio di previsione;

VISTO lo stanziamento dell'importo di € =175.000,00= sul cap. 36 D18S6C4 impegno n. 8171 del bilancio di previsione 2013 – Determinazione Dirigenziale n. 301 del 23/12/2013;

CONSIDERATA la necessità di bandire il relativo concorso per l'attribuzione delle borse di studio, al fine di consentire a tutti i dipendenti interessati l'espletamento delle formalità richieste;

SU PROPOSTA dell'Ufficio Benessere del Personale del Servizio Trattamento Economico e Giuridico del Personale, come da promemoria del 5/08/2014 che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

DETERMINA

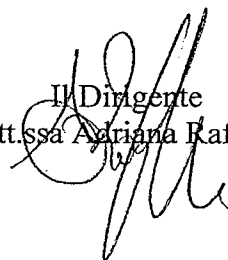
è bandito per l'anno scolastico 2012-2013 e per l'anno accademico 2011-2012 il seguente concorso per titoli per l'assegnazione di borse di studio, riservato ai dipendenti e ai figli dei dipendenti dell'Associazione Italiana della Croce Rossa in servizio a tempo indeterminato alla data del presente bando:

- 1) **n. 125 borse di studio di €=424,00= ciascuna**, per studenti di scuola media inferiore di primo grado;
- 2) **n. 140 borse di studio da €=521,00= ciascuna**, per studenti di scuola media superiore di secondo grado;
- 3) **n. 46 borse di studio da € =1.000,00= ciascuna**, per studenti di:
 - corsi universitari di laurea o laurea specialistica;
 - corsi para-universitari ufficialmente istituiti ai sensi della vigente normativa in materia o come tali equiparati con disposizioni di legge;
 - corsi d'Accademia di Belle Arti;
- 4) **n. 3 borse di studio da € =1.020,00= ciascuna**, per studenti di master post laurea di 1° o di 2° livello o di specializzazione post-laurea, ad esclusione di corsi di perfezionamento o di specializzazione post-laurea disposti da questa Amministrazione con oneri a carico della Croce Rossa Italiana.

Il concorso è disciplinato dalle norme contenute nel bando allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente Determinazione.

La spesa complessiva presunta di €=175.000,00= graverà sul capitolo 36 D18S6C4 esercizio finanziario 2013 - impegno di spesa n. 8171. Trattasi di impegno di spesa già precedentemente assunto a seguito della Determinazione Dirigenziale n. 301 del 23/12/13.

Il Dirigente
(Dott.ssa Adriana Raffaele)



Il Provvedimento è conforme al D.P.R 97/2003

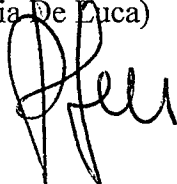
Il Provvedimento comporta oneri SI NO

Conferma impegno n. 8171/2013

*PER CONFERMA IMPEGNO 8171/L
STANZ. INIZ. € 175.000,00
IMP. PREC. € 0,00
DISPONIBILITÀ € 175.000,00*



Servizio Economico - Finanziario
IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Patrizia De Luca)





CROCE ROSSA ITALIANA
COMITATO CENTRALE

Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione

Prot n° CRI/CC/ 54695 06 AGO. 2014

PROMEMORIA PER IL DIRIGENTE

Oggetto: borse di studio personale dipendente civile di ruolo a.s. 2012/2013 – a.a. 2011/2012

L'art. 59 del DPR 509 del 16/10/1979 demanda agli Enti di cui alla L. n.70/75 il compito di disciplinare la concessione - al personale dipendente - di benefici di natura assistenziale e sociale, tra cui le borse di studio, per le quali è stato stanziato nel bilancio di previsione 2013, sul cap. 36 D18S6C4, l'importo di € 175.000,00 - impegno di spesa n. 8171 (Determinazione Dirigenziale n. 301 del 23/12/2013).

All'assegnazione del beneficio in oggetto si fa luogo previo espletamento di appositi concorsi per titoli.

Per l'avvio del relativo procedimento, pertanto, si sottopone alla firma l'allegata Determinazione Dirigenziale, con la quale viene bandito il concorso di che trattasi.

Con successivo e apposito provvedimento verrà nominato il gruppo di lavoro che valuterà insieme all'Ufficio Benessere del Personale le domande dei candidati.

Roma, 5/08/2014

Il Responsabile dell'Ufficio

(Mariarita Feliziani)



CROCE ROSSA ITALIANA

COMITATO CENTRALE

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO PER I DIPENDENTI ED I FIGLI DEI DIPENDENTI CIVILI CRI IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO.

Art. 1 – Bando di concorso

La Croce Rossa Italiana bandisce un concorso per titoli per l'assegnazione di borse di studio per dipendenti CRI a tempo indeterminato e per i figli studenti (conviventi e/o a carico del dipendente). I relativi moduli di presentazione di domanda sono allegati al bando (cfr. art. 15).

La partecipazione è riservata ai dipendenti civili in servizio a tempo indeterminato alla data di indizione del bando.

Non saranno ammessi a partecipare al concorso i dipendenti CRI transitati in mobilità che abbiano già usufruito nell'anno scolastico/accademico di riferimento di borse di studio conferite da altre pubbliche Amministrazioni. All'uopo il dipendente dovrà allegare alla domanda una certificazione rilasciata dalla pubblica amministrazione di provenienza o una dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445), dalla quale risulti di non aver usufruito di alcuna borsa di studio nell'anno scolastico/accademico di riferimento del presente bando.

Art. 2 – Anni scolastici ed accademici

Il concorso è indetto relativamente all'anno scolastico 2012-2013 e all'anno accademico 2011-2012.

Art. 3 – Affissione del bando

Copia del presente bando e della annessa circolare dovranno essere affissi immediatamente all'Albo dei Comitati Regionali e vi dovrà rimanere sino alla data del **30 settembre 2014**.

Art. 4 – Pubblicità e obblighi di comunicazione

Il presente bando verrà pubblicato sul sito web istituzionale della C.R.I. all'indirizzo www.cri.it, sezione bandi di concorso e vi rimarrà per 30 giorni consecutivi.

Ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 69/2009 con la pubblicazione del bando sul sito internet, l'Amministrazione assolve agli obblighi di pubblicità legale.

Il bando verrà, inoltre, pubblicato sulla intranet, (Documentazione – documenti personale civile).

I Direttori Regionali provvederanno, con qualunque strumento ritenuto idoneo, alla completa diffusione del bando, accertandosi dell'avvenuta divulgazione presso il personale, fermo restando quanto detto sopra in tema di pubblicità legale.

I Direttori Regionali dovranno informare anche quei dipendenti che, alla data di indizione del bando, siano assenti dal servizio per qualsiasi motivo (ferie, infermità, aspettativa, comando ecc.).

Resta comunque fermo che gli obblighi di pubblicità legali si intendono assolti con la pubblicazione del sito web della C.R.I..

Art. 5 – Borse a concorso

Sono messe a concorso:

- a) **n. 125 borse** di studio per studenti di scuola media secondaria di primo grado, per un importo pari a € 424,00 ciascuna;
- b) **n. 140 borse** di studio per studenti di scuola media secondaria di secondo grado (o corsi integrativi per studenti in possesso di maturità artistica o magistrale), per un importo pari a € 521,00 ciascuna;
- c) **n. 46 borse** di studio per studenti di corsi universitari di laurea o laurea specialistica, corsi parauniversitari ufficialmente istituiti come tali o equiparati con disposizioni di legge, corsi d'Accademia di Belle Arti, per un importo pari a € 1.000,00 ciascuna;
- d) **n. 3 borse** di studio per studenti di master post-laurea di 1° o di 2° livello o di specializzazione post-laurea, ad esclusione dei corsi di perfezionamento o di specializzazione post-laurea disposti da questa Amministrazione con oneri a carico della C.R.I., per un importo pari a € 1.020,00 ciascuna.

La spesa complessiva a disposizione è di € 175.000,00. In caso di domande insufficienti a coprire la suddetta spesa, d'intesa con il Capo Dipartimento R.U.O. e il Direttore Generale, il valore di ogni singola borsa verrà incrementato. Ad ogni tipologia verrà destinato un incremento pari all'incidenza della spesa sul totale delle risorse a disposizione. Le risorse verranno divise in parti uguali tra i candidati.

Art. 6 – Presentazione delle domande

Le domande di partecipazione dovranno essere così compilate:

- **utilizzando ESCLUSIVAMENTE il modulo allegato** (cfr. art. 15);
- **utilizzando un modulo per ogni singolo studente** e nel caso di più studenti appartenenti allo stesso nucleo familiare, si dovrà inviare la necessaria documentazione prescritta all'art. 7 singolarmente per ogni candidato.

La domanda - corredata dei documenti indicati nel presente bando – deve essere sottoscritta dal dichiarante con firma in originale.

Le suddette domande dovranno essere presentate, **entro il termine perentorio del 30 settembre 2014:**

- a) dai dipendenti in servizio presso le Unità Territoriali, le Scuole e le Unità direttamente amministrate, al proprio Comitato Regionale di appartenenza, **entro e non oltre il 30 settembre 2014**. A tal fine farà fede il timbro di ricezione del protocollo del Comitato Regionale cui l'istanza è stata presentata.
A loro volta i Comitati Regionali dovranno trasmettere le domande ricevute, dotate di segnatura di protocollo (**che dovrà essere apposto obbligatoriamente su ogni foglio della domanda**), al Servizio Trattamento Economico e Giuridico del Personale – Ufficio Benessere del Personale, Via Toscana, 12 – 00187 Roma **entro il termine del 10 ottobre 2014**.

- b) dai dipendenti in servizio presso il Comitato Centrale direttamente al Servizio Trattamento Economico e Giuridico del Personale, tramite **l'Ufficio Protocollo**

Generale o tramite raccomandata a.r. indirizzata al Servizio Trattamento Economico e Giuridico del Personale – Ufficio Benessere del Personale, Via Toscana, 12 – 00187 Roma.

Ai fini dell'accertamento dell'osservanza del termine farà fede:

- il timbro del protocollo del Comitato Regionale ricevente (per le domande presentate come sub a);
- protocollo dell'Ufficio Protocollo Generale del Comitato Centrale (per le domande presentate come sub b);
- dell'Ufficio postale accettante per le domande presentate a mezzo posta. Si rappresenta che l'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito, per disguidi del servizio postale.

Art. 7 – Documentazione – Esclusione dal concorso

Alla domanda dovrà essere completata secondo i moduli allegati (cfr. art. 15) unitamente alla copia del documento di riconoscimento in corso di validità **da cui risulti:**

1) PER GLI STUDENTI DI SCUOLA MEDIA INFERIORE DI PRIMO GRADO E' OBBLIGATORIO DICHIARARE O CERTIFICARE:

- a) la frequenza **DA NON RIPETENTE**, nell'anno scolastico 2012-2013, di una classe di scuola di primo grado statale, pareggiata o legalmente riconosciuta, con la denominazione esatta dell'Istituto frequentato completa di indirizzo;
- b) l'avvenuta promozione alla classe superiore nel mese di GIUGNO;
- c) il giudizio sintetico e analitico di fine anno relativo ad ogni singola materia, o la votazione finale se trattasi d'esame di diploma di scuola media;
- d) le domande dei dipendenti con reddito familiare inferiore a €=36.151,98= per l'anno 2012, dovranno essere complete di dichiarazione sostitutiva di certificazione che attesti che il reddito familiare percepito sia al di sotto del suddetto limite; tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta da ciascun componente del nucleo familiare percettore di reddito, il quale dovrà allegare copia di un valido documento di riconoscimento (art. 46 DPR n. 445/2000).

LA DOMANDA SARA' RESPINTA, qualora si riscontrino, anche a seguito dei controlli che saranno disposti sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 comma 2 della Legge n. 445/2000, anche uno solo dei seguenti casi in cui lo studente:

- **non abbia frequentato una classe di scuola di primo grado statale, pareggiata o legalmente riconosciuta;**
- **risulti ripetente, nell'anno scolastico 2012-2013;**
- **non sia stato promosso a giugno alla classe superiore;**
- **sia stato promosso a giugno tramite voto di consiglio in una o più materie, salvo quanto disposto dall'art. 12 punto b);**
- **la domanda non risulti sottoscritta in originale o sia priva della firma.**

2) PER GLI STUDENTI DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE DI SECONDO GRADO E' OBBLIGATORIO DICHIARARE O CERTIFICARE:

- a) la frequenza **DA NON RIPETENTE**, nell'anno scolastico 2012-2013, di una classe di scuola media superiore di secondo grado statale, pareggiata o legalmente riconosciuta, la denominazione esatta dell'Istituto frequentato completa di indirizzo;
- b) l'avvenuta promozione nel mese di **GIUGNO** alla classe superiore;
- c) la votazione conseguita nelle singole materie o la votazione finale se trattasi d'esame di diploma di maturità;
- d) le domande riguardanti borse di studio presentate per figli studenti che abbiano compiuto la maggiore età nell'anno scolastico di riferimento del bando, dovranno essere corredate da dichiarazione sostitutiva di certificazione con copia di valido documento di riconoscimento (art. 46 del DPR n. 445 del 28.12.2000), resa e sottoscritta dallo studente interessato, attestante che lo stesso - nell'anno di riferimento suddetto - era privo di reddito ed a carico del/i genitore/i (si considerano privi di reddito anche coloro che percepiscono un reddito non superiore a € 2.840,51= annui);
- e) Le domande dei dipendenti con reddito familiare inferiore a €=36.151,98= per l'anno 2012, dovranno essere complete di dichiarazione sostitutiva di certificazione che attesti che il reddito familiare percepito sia al di sotto del suddetto limite; tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta da ciascun componente del nucleo familiare percettore di reddito, il quale dovrà allegare copia di un valido documento di riconoscimento (art. 46 DPR n. 445/2000).

LA DOMANDA SARA' RESPINTA qualora si riscontri, anche a seguito dei controlli che saranno disposti sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 comma 2 della Legge n. 445/2000, anche uno solo dei seguenti casi in cui lo studente:

- **non abbia frequentato una classe di scuola secondo grado statale, pareggiata o legalmente riconosciuta;**
- **risulti ripetente, nell'anno scolastico 2012-2013;**
- **non sia stato promosso a GIUGNO alla classe superiore, salvo quanto previsto dall'art. 12 punto b);**
- **non risulti privo di reddito nell'anno di riferimento del bando;**
- **la domanda non risulti sottoscritta in originale o sia priva della firma.**

3) PER GLI STUDENTI DI CORSI UNIVERSITARI, PARAUNIVERSITARI UFFICIALMENTE ISTITUITI AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA O COME TALI EQUIPARATI CON DISPOSIZIONE DI LEGGE, ACCADEMIA DI BELLE ARTIE' OBBLIGATORIO DICHIARARE O CERTIFICARE:

- a) l'anno di immatricolazione, l'anno e il corso frequentato nell'anno accademico 2011/2012 e la denominazione dell'Istituto Universitario completa di indirizzo;
- b) il piano degli studi previsto dall'Università e rilasciato dalla stessa o un'attestazione autocertificata a cura dello studente (cfr. art. 15 modulo D), comprovante tutti gli esami richiesti per l'anno accademico 2011/2012 a raggiungimento dei crediti annuali previsti (indicare il numero di crediti previsti dal piano di studi per l'anno per il quale si concorre).

b1) Nel caso di studenti che hanno optato per il regime di tempo parziale o part-time (ovvero che hanno stabilito con la propria università un percorso formativo con un numero inferiore di crediti) occorre dichiarare o certificare il numero di crediti concordati con l'università.

Nel caso di attribuzione di borsa di studio, quest'ultima sarà assegnata in misura ridotta del 50% dell'importo previsto.

b2) Nel caso di studenti che hanno optato per corsi di laurea *online* o atenei privati occorre dichiarare il provvedimento amministrativo con cui gli stessi sono stati riconosciuti.

c) l'elenco di tutti gli esami sostenuti con profitto, nell'anno accademico 2011/2012, rilasciato dall'Università o autocertificato a cura dello studente, con l'indicazione per ciascuna materia della data di sostenimento, dei relativi crediti formativi riconosciuti e della votazione conseguita;

d) tutte le domande dovranno essere corredate di dichiarazione sostitutiva di certificazione e copia di valido documento di riconoscimento (art. 46 del DPR n. 445 del 28.12.2000), resa e sottoscritta dallo studente interessato, attestante che lo stesso – nell'anno 2011 – era privo di reddito ed a carico del/i genitore/i (si considerano privi di reddito anche coloro che percepiscono un reddito non superiore a €=2.840,51= annui);

e) Le domande dei dipendenti con reddito familiare inferiore a €=36.151,98= per l'anno 2011, dovranno essere complete di dichiarazione sostitutiva di certificazione che attesti che il reddito familiare percepito sia al di sotto del suddetto limite; tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta da ciascun componente del nucleo familiare percettore di reddito, il quale dovrà allegare copia di un valido documento di riconoscimento (art. 46 DPR n. 445/2000).

LA DOMANDA SARA' RESPINTA qualora si riscontri, anche a seguito dei controlli che saranno disposti sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 comma 2 della Legge n. 445/2000, anche uno solo dei seguenti casi in cui lo studente:

- non abbia frequentato corsi universitari, parauniversitari ufficialmente istituiti ai sensi della vigente normativa in materia o come tali equiparati con disposizione di legge, o Accademia di Belle Arti;

- risulti fuori corso o ripetente nell'anno accademico 2011/2012;

- non abbia superato con profitto la totalità degli esami previsti dal piano degli studi o non abbia conseguito tutti i crediti formativi previsti, salvo quanto contemplato dall'art. 12 punto b);

- non risulti privo di reddito nell'anno di riferimento del bando;

- la domanda non risulti sottoscritta in originale o sia priva della firma.

4) PER GLI STUDENTI ISCRITTI A CORSI POST-LAUREA, MASTER DI 1° O 2° LIVELLO O DI SPECIALIZZAZIONE POST-LAUREA UNIVERSITARIA, UFFICIALMENTE ISTITUITI AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA O COME TALI EQUIPARATI CON DISPOSIZIONE DI LEGGE E' OBBLIGATORIO DICHIARARE O CERTIFICARE:

- a) l'anno di immatricolazione, l'anno e il corso frequentato nell'anno accademico 2011/2012 e la denominazione dell'Istituto Universitario completa di indirizzo; il piano degli studi, ove previsto, da cui risultino con chiarezza gli esami da sostenere nell'anno accademico 2011/2012 o per il conseguimento del Master di 1° o di 2° livello, il numero di ore previsto e relativo esame finale con votazione;
- b) l'elenco di tutti gli esami sostenuti nell'anno accademico 2011/2012 con l'indicazione, per ciascuna materia, della data di sostenimento, dei crediti formativi riconosciuti (se previsti) e della votazione conseguita;
- c) tutte le domande dovranno essere corredate di dichiarazione sostitutiva di certificazione e copia di valido documento di riconoscimento (art. 46 del DPR n. 445 del 28.12.2000), resa e sottoscritta dallo studente interessato, attestante che lo stesso – nell'anno 2011 - era privo di reddito ed a carico del/i genitore/i (si considerano privi di reddito anche coloro che percepiscono un reddito non superiore a €=2.840,51= annui).
- d) Le domande dei dipendenti con reddito familiare inferiore a €=36.151,98= per l'anno 2011, dovranno essere complete di dichiarazione sostitutiva di certificazione che attesti che il reddito familiare percepito sia al di sotto del suddetto limite; tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta da ciascun componente del nucleo familiare percettore di reddito, il quale dovrà allegare copia di un valido documento di riconoscimento (art. 46 DPR n. 445/2000).

LA DOMANDA SARA' RESPINTA qualora si riscontrino, anche a seguito dei controlli che saranno disposti sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 comma 2 della Legge n. 445/2000, anche uno solo dei seguenti casi in cui lo studente:

- non abbia frequentato corsi post-laurea, master di 1° o 2° livello o di specializzazione post-laurea universitaria, ufficialmente istituiti ai sensi della vigente normativa in materia o come tali equiparati con disposizione di legge;
- non abbia superato tutti gli esami previsti per l'anno accademico 2011/2012, salvo quanto contemplato dall'art. 12 punto b);
- non abbia completato con profitto il master, superando l'esame finale se previsto;
- non risulti privo di reddito nell'anno di riferimento del bando;
- la domanda non risulti sottoscritta in originale o sia priva della firma.

⋮

⋮

L'Ufficio Benessere, inviterà il candidato a regolarizzare la documentazione presentata irregolarmente – ove l'irregolarità sia sanabile e dunque non sia causa di inammissibilità dell'istanza stessa – mediante l'integrazione della documentazione richiesta, entro il termine perentorio di 10 giorni dal ricevimento.

Detta documentazione deve comunque attestare il possesso dei requisiti o dei titoli richiesti, alla data di scadenza prevista del bando.

Art. 8 – Criteri di attribuzione

Per ciascun concorso borse di studio sarà formata una graduatoria dei candidati, sulla base dei criteri di carattere generale di seguito specificati, tenendo conto che a parità di condizioni di merito si darà precedenza nell'assegnazione della borsa di studio al reddito complessivo familiare più basso; a parità di questa ulteriore condizione si darà precedenza al candidato più giovane.

1) Concorso borse di studio per studenti di scuola media inferiore di primo grado:

La graduatoria degli ammessi al concorso sarà formata sulla base del profitto scolastico e del reddito familiare. I voti di merito di fine anno concorreranno all'attribuzione del punteggio finale sulla base della media tra tutte le materie, con esclusione del voto di religione. A tale media, espressa in decimi, corrisponderanno rispettivamente punti 20, 40, 60 80 e 100.

Nell'ambito di tali giudizi saranno attribuiti frazioni progressive di 2 punti per ogni decimo di punto sulla base delle diverse valutazioni; la lode dà diritto all'attribuzione di punti 5.

2) Concorso borse di studio per studenti di scuola media superiore di secondo grado:

La graduatoria degli ammessi al concorso sarà formata sulla base del profitto scolastico e del reddito familiare. Ai fini della valutazione del profitto scolastico sarà calcolata la media delle votazioni ottenute nelle materie obbligatorie previste per il tipo di scuola frequentata, con esclusione del voto di religione. Alla media delle votazioni, espressa in decimi, corrisponderanno rispettivamente punti 20, 40, 60, 80 e 100. Ad ogni decimo di punto della media dei voti, verranno attribuiti punti 2. Alle valutazioni espresse in centesimi, relative all'esame di diploma di maturità, verrà assegnato da un punteggio minimo di 20, corrispondente a 60/100, ad un punteggio massimo di 100, corrispondente a 100/100. Per ogni voto superiore a 60 verranno attribuiti 2 punti; la lode dà diritto all'attribuzione di punti 5.

3) Concorso borse di studio per studenti universitari e para-universitari:

La graduatoria sarà formata sulla base del profitto scolastico e del reddito familiare. Alle valutazioni espresse in trentesimi verrà assegnato da un punteggio minimo di 20, corrispondente a 18/30, ad un punteggio massimo di 95 corrispondente a 30/30; la valutazione corrispondente a 30/30 con lode dà diritto ad un ulteriore punteggio, pari a 5 punti. Il punteggio finale sarà dato dalla media dei punteggi assegnati dall'Ufficio Benessere del Personale ad ogni esame più l'eventuale punteggio relativo alla lode.

4) **Concorso borse di studio per studenti iscritti a corsi post-laurea, master di 1° o 2° livello o di specializzazione post-laurea universitaria, ufficialmente istituiti ai sensi della vigente normativa in materia o come tali equiparati con disposizione di legge:**

La graduatoria sarà formata sulla base del profitto scolastico e del reddito del nucleo familiare.

Qualora il master preveda anche esami intermedi, alle valutazioni espresse in trentesimi verrà assegnato da un punteggio minimo di 20, corrispondente a 18/30, ad un punteggio massimo di 95 corrispondente a 30/30;

la valutazione corrispondente a 30/30 con lode dà diritto ad un ulteriore punteggio, pari a 5 punti. Il punteggio finale sarà dato dalla media dei punteggi assegnati ad ogni esame più l'eventuale punteggio relativo alla lode. Per contro, qualora non fossero previsti esami intermedi, la valutazione verrà effettuata sul numero di ore di frequenza e la valutazione finale. Sarà assegnato un punteggio minimo di 20 per quei corsi o master di 1° o 2° livello che siano stati conseguiti con la frequenza di almeno 300 ore.

Le graduatorie di cui sopra si completeranno aggiungendo alla carriera scolastica, formata sulla base dei punteggi attribuiti dall'Ufficio Benessere del Personale, il punteggio del reddito del nucleo familiare secondo la tabella di seguito indicata:

fino a	€ 15.493,71	=	Punti	30
fino a	€ 18.075,99	=	Punti	25
fino a	€ 20.658,28	=	Punti	20
fino a	€ 23.240,56	=	Punti	15
fino a	€ 28.405,13	=	Punti	10
fino a	€ 36.151,98	=	Punti	5
superiore a	€ 36.151,98	=	Punti	0

Art. 9 – Esame delle domande.

L'esame delle domande e la formazione delle graduatorie sono demandate all'Ufficio Benessere del Personale che potrà essere supportato da personale in forza presso il Servizio Trattamento Economico e Giuridico del Personale o altri Servizi, con provvedimento del Dirigente del Servizio Trattamento Economico e Giuridico del Personale.

A conclusione dell'istruttoria, il Responsabile dell'Ufficio Benessere del Personale consegnerà al Dirigente del Servizio Trattamento Economico e Giuridico del Personale le risultanze, le graduatorie e l'elenco degli esclusi.

Art. 10 – Dichiarazione dei vincitori e Ricorsi

Il Dirigente del Servizio Trattamento Economico e Giuridico del Personale, accertata la regolarità del procedimento, gestito dall'Ufficio Benessere, comunica le esclusioni e le assegnazioni ridotte del 50 % dell'importo.

Gli esclusi, **entro 30 giorni dal ricevimento delle comunicazioni di esclusione**, potranno presentare ricorso presso il Servizio Trattamento Economico e Giuridico del Personale, Via Ostiense, 127 – 00154 Roma -.

Tali ricorsi verranno rivalutati dall'Ufficio Benessere del Personale e le risultanze saranno inoltrate dal Responsabile dell'Ufficio Benessere del Personale al Dirigente del Servizio Trattamento Economico e Giuridico del Personale che provvederà ad assumere le determinazioni finali, approvando la graduatoria definitiva.

Art. 11 – Corresponsione delle borse

Le borse di studio (secondo la vigente normativa bancaria) saranno corrisposte in un'unica soluzione:

- tramite assegno circolare non trasferibile per importi inferiori a 1.000 €;
- tramite accredito bancario per importi superiori a 1.000 €.

Art. 12 – Revoca e Modifica

a) Il Servizio Trattamento Economico e Giuridico del Personale si riserva il diritto di richiedere, in qualsiasi momento, anche dopo l'erogazione della borsa di studio, ogni ulteriore documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti specifici di partecipazione. Qualora si accerti che la borsa di studio è stata concessa sulla base di dichiarazioni risultate mendaci, salva ogni ulteriore responsabilità, anche penale, del richiedente, si procederà all'immediata dichiarazione di decadenza dalla borsa di studio assegnata, che dovrà essere restituita subito ed integralmente. Ove la restituzione non avvenga spontaneamente a cura del beneficiario dichiarato decaduto, l'Ufficio Stipendi preleverà la borsa di studio in tre tranches dallo stipendio dell'interessato a partire dal primo mese utile successivo alla comunicazione di decadenza.

b) Nel caso di mancata assegnazione della totalità delle borse di studio nell'ambito di uno o più concorsi, il Dirigente del Servizio Trattamento Economico e Giuridico del Personale, sentito il Direttore Generale e il Capo Dipartimento R.U.O. con proprio atto può elevare il numero dei posti degli altri concorsi previsti dal bando, utilizzando la disponibilità economica derivante da tale mancata assegnazione e facendo riferimento alla graduatoria definita per ogni concorso.

In caso di mancanza di candidati utilmente collocati in graduatoria, le risorse non assegnate vengono distribuite tra le altre tipologie di borse proporzionalmente alle risorse inizialmente destinate.

Per quei candidati che:

- per la **scuola media inferiore** siano stati promossi a giugno tramite voto di consiglio in una o più materie,
- per la **scuola media superiore** abbiano riportato carenze formative a giugno e successivamente promossi entro settembre nell'anno scolastico 2011/2012 (indicare in quali materie il candidato ha riportato sospensione di giudizio e il relativo voto),
- per l'**università** abbiano raggiunto almeno una percentuale pari al 50% dei crediti formativi previsti dal piano degli studi per l'anno accademico 2010/2011 (nel caso in cui dal piano degli studi risulti un numero dispari di crediti previsti dall'Università, si procederà ad arrotondare per difetto

- il risultato ottenuto; nel caso in cui lo studente abbia raggiunto un numero di crediti non intero (con una cifra decimale), l'arrotondamento sarà effettuato per eccesso),

il Servizio Trattamento Economico e Giuridico del Personale attribuirà borse di studio in misura ridotta, pari al 50% dell'importo previsto, sempre in proporzione alla disponibilità economica. Anche per coloro che hanno optato per il tempo parziale o part-time, la borsa di studio verrà assegnata in misura ridotta dell'importo previsto (la metà del 50%).

Art. 13 – Sanzioni

Nel caso di accertata dichiarazione non veritiera, si procederà nelle seguenti sanzioni:

- **amministrative:** una volta concluso il procedimento di revoca, l'interessato sarà tenuto a restituire nel termine di 30 giorni dalla data di notificazione della richiesta da parte della C.R.I., la somma percepita, previo conguaglio degli interessi maturati a partire dalla data di concessione della borsa di studio; Ove la restituzione non avvenga spontaneamente a cura del beneficiario dichiarato decaduto, l'Ufficio Stipendi preleverà la borsa di studio in tre tranches.
- **penali:** la C.R.I. segnalerà il fatto alle Autorità competenti.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dalla Croce Rossa Italiana, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività relative alla concessione delle borse di studio ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento presso il Comitato Centrale della Croce Rossa Italiana di Roma – Servizio Trattamento Economico e Giuridico del Personale con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (D.lgs.196/2003).

Responsabile del trattamento dei dati personali inerenti il bando è il Dirigente del Servizio Economico e Giuridico del Personale, Dott.ssa Adriana Raffaele; sono incaricate del trattamento dei dati le dipendenti dell'Ufficio Benessere del Personale: Mariarita Feliziani tel. 06/47.59.65.43 e Iolanda Tallarico tel. 06/47.59.66.79 e-mail: servizio6@cri.it.



:

Art. 15 – Modulistica

MODULO A: relativo alla domanda per la scuola media inferiore, da compilare a cura del dipendente per richiedere la borsa di studio per se stesso e/o per il proprio figlio/a;

MODULO B: relativo alla domanda per la scuola media superiore, da compilare a cura del dipendente per richiedere la borsa di studio per se stesso e/o per il proprio figlio/a;

MODULO C: relativo alla domanda per l'università o master, da compilare a cura del dipendente per richiedere la borsa di studio per se stesso e/o per il proprio figlio/a;

MODULO D: relativo alle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

MODULO E: relativo alla comunicazione delle coordinate bancarie per l'accredito di importi superiori a 1.000 € (secondo la vigente normativa) riservato unicamente agli studenti di corsi universitari e master vincitori di borse di studio.


IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Adriana Raffaele)

**Domanda di partecipazione al concorso borse di studio riservato agli studenti
di SCUOLA MEDIA INFERIORE - anno scolastico 2012/2013
da presentare e sottoscrivere a cura del dipendente
improrogabilmente entro il 30 settembre 2014**

Alla Croce Rossa Italiana
Serv. Trattamento Economico
e Giuridico del Personale
Ufficio Benessere del Personale
Via Toscana, 12
00187 ROMA

...l... sottoscritt.....
nat... a il
residente a Via
CAP n. cellulare ⁽¹⁾ indirizzo di posta
elettronica (istituzionale ⁽²⁾)
in servizio presso chiede di essere ammesso/a
o di volere ammettere il/la proprio/a figlio/a
nato/a a il
cod. fis. ⁽³⁾ a partecipare al Concorso per titoli
a n. 125 borse di studio per i dipendenti civili di ruolo e loro figli, **bandito per**

l'anno scolastico 2012/2013 riservato agli studenti di scuola media inferiore.

⁽¹⁾ Indicare un recapito telefonico utile per eventuali comunicazioni della Commissione.

⁽²⁾ Solo nel caso non si abbia un indirizzo mail istituzionale, si potrà indicare quello privato (personale).

⁽³⁾ Indicare il Codice Fiscale dello studente.

1

A tal fine il/la sottoscritto/a ai sensi dell'art. 46 e 48 del DPR 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- 1) che il/la proprio/a figlio/a non usufruisce, per l'anno scolastico suindicato, di altra borsa di studio né di analoghi benefici a carico di altri Enti o Istituti;
- 2) che il proprio nucleo familiare è così composto:

cognome e nome del **dichiarante**

Luogo e data di nascita

.....

cognome e nome coniuge o convivente more uxorio	Luogo e data di nascita
.....

cognome e nome figlio	Luogo e data di nascita
.....

cognome e nome figlio	Luogo e data di nascita
.....

cognome e nome figlio	Luogo e data di nascita
.....

cognome e nome figlio	Luogo e data di nascita
.....

cognome e nome altro familiare facente parte del nucleo familiare	Relazione di parentela
.....

- 3) che le seguenti persone contribuiscono al reddito familiare:

∴



- 4) che il reddito complessivo anno 2012 del nucleo familiare di cui al punto 2 era:
 superiore inferiore ad € 36.151,98
 (SOLO nel caso di reddito inferiore) ammontava precisamente ad € ⁽⁴⁾.....
- 5) che il/la proprio/a figlio/a nell'anno scolastico 2012/2013 ha frequentato
 da ripetente da non ripetente la classe del seguente
 Istituto scolastico⁽⁵⁾
 pubblico parificato⁽⁶⁾ privato
- 6) che il/la proprio/a figlio/a è stato/a promosso/a a giugno
 o che è stato promosso a giugno con voto di consiglio in una o più materie
 (indicare il numero di materie)
- 7) che i voti attribuiti a fine anno nelle singole materie sono i seguenti ⁽⁷⁾:

- 8) (SOLO nel caso di esame di terza media) che il/la proprio/a figlio/a ha riportato il
 seguente voto finale relativo all'esame di licenza:

⁽⁴⁾ redditi da considerare: lavoro dipendente e assimilati, lavoro autonomo, redditi di fabbricati e/o terreni, redditi soggetti a tassazione separata desumibili dal modello 730;
⁽⁵⁾ denominazione esatta dell'Istituto frequentato completa di indirizzo;
⁽⁶⁾ legalmente riconosciuto, paritario, parificato, pareggiato o autorizzato;
⁽⁷⁾ riportare il giudizio sintetico e analitico di fine anno relativo ad ogni singola materia.

- 9) di aver preso visione del bando di concorso e della relativa circolare;
- 10) allega la fotocopia di un valido documento di identità del dipendente.

Il sottoscritto è consapevole ed accetta che qualora si rilevi che la borsa di studio è stata concessa sulla base di dichiarazioni risultate mendaci, salva ogni ulteriore responsabilità, anche penale, del richiedente, si procederà all'immediata dichiarazione di decadenza dalla borsa di studio assegnata, che dovrà essere restituita subito ed integralmente. Ove la restituzione non avvenga spontaneamente a cura del beneficiario dichiarato decaduto, l'Ufficio Stipendi preleverà la borsa di studio in tre tranche dallo stipendio dell'interessato a partire dal primo mese utile successivo alla comunicazione di decadenza (art. 12 del bando).

Il sottoscritto dichiara ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 di autorizzare il trattamento dei dati contenuti nella presente dichiarazione per le finalità correlate al bando di concorso borse di studio.

Data, li

IL DICHIARANTE

(Firma per esteso e leggibile)

⋮



4

**Domanda di partecipazione al concorso borse di studio riservato agli studenti
di SCUOLA MEDIA SUPERIORE - anno scolastico 2012/2013**

da presentare e sottoscrivere a cura del dipendente

improrogabilmente entro il 30 settembre 2014

Alla Croce Rossa Italiana
Serv. Trattamento Economico
e Giuridico del Personale
Ufficio Benessere del Personale
Via Toscana, 12
00187 ROMA

...l... sottoscritt.....

nat... a il

residente a Via

CAP n. cellulare ⁽¹⁾ indirizzo di posta

elettronica (istituzionale ⁽²⁾)

in servizio presso chiede di essere ammesso/a

o di volere ammettere il/la proprio/a figlio/a

nato/a a il

cod. fis. ⁽³⁾ a partecipare al Concorso per titoli

a n. 140 borse di studio per i dipendenti civili di ruolo e loro figli, **bandito per l'anno**

scolastico 2012/2013 riservato agli studenti di scuola media superiore.

⁽¹⁾ Indicare un numero di telefono dove si è facilmente raggiungibili per eventuali comunicazioni della Commissione.

⁽²⁾ Solo nel caso non si abbia un indirizzo mail istituzionale, si potrà indicare quello privato (personale).

⁽³⁾ Indicare il Codice Fiscale dello studente.

A tal fine il/la sottoscritto/a ai sensi dell'art. 46 e 48 del DPR 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- 1) che il/la proprio/a figlio/a non usufruisce, per l'anno scolastico suindicato, di altra borsa di studio né di analoghi benefici a carico di altri Enti o Istituti;
- 2) che il proprio nucleo familiare è così composto:

cognome e nome del **dichiarante**

Luogo e data di nascita

.....

.....

cognome e nome coniuge o convivente more uxorio	Luogo e data di nascita
.....

cognome e nome figlio	Luogo e data di nascita
.....

cognome e nome figlio	Luogo e data di nascita
.....


cognome e nome figlio	Luogo e data di nascita
.....

cognome e nome figlio	Luogo e data di nascita
.....

cognome e nome altro familiare facente parte del nucleo familiare	Relazione di parentela
.....

- 3) che le seguenti persone contribuiscono al reddito familiare:

.....

 2

4) che il reddito complessivo del nucleo familiare di cui al punto 2, nell'anno 2012 era superiore inferiore ad € 36.151,98

(SOLO nel caso di reddito inferiore) ammontava precisamente ad € ⁽¹⁾.....

5) che il/la proprio/a figlio/a nell'anno scolastico 2012/2013 ha frequentato da ripetente da non ripetente la classe del seguente Istituto scolastico⁽²⁾

..... pubblico parificato⁽³⁾ privato

6) che il/la proprio/a figlio/a è stato/a promosso: a giugno a settembre ;

- i voti attribuiti a giugno nelle singole materie sono i seguenti ⁽⁴⁾:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- i voti attribuiti a settembre nelle materie con sospensione di giudizio sono i seguenti:

.....
.....
.....

7) (SOLO nel caso di diploma) che il/la proprio/a figlio/a ha riportato il seguente voto finale relativo all'esame di maturità:;

⁽¹⁾ redditi da considerare: lavoro dipendente e assimilati, lavoro autonomo, redditi di fabbricati e/o terreni, redditi soggetti a tassazione separata desumibili dal modello 730;

⁽²⁾ denominazione esatta dell'Istituto frequentato completa di indirizzo;

⁽³⁾ legalmente riconosciuto, paritario, parificato, pareggiato o autorizzato;

⁽⁴⁾ riportare il giudizio sintetico e analitico di fine anno relativo ad ogni singola materia.

- 8) che il/la proprio/a figlio/a maggiorenne, nell'anno di riferimento del bando, era a carico dei genitori: si no ;
- 9) di aver preso visione del bando di concorso e della relativa circolare;
- 10) allega i seguenti documenti:
- fotocopia di un valido documento di identità del dipendente;
 - dichiarazione sostitutiva di certificazione con allegata copia di un valido documento di riconoscimento, resa e sottoscritta dallo studente maggiorenne, attestante che lo stesso nell'anno 2012 era privo di reddito (modulo D);

Il sottoscritto è consapevole ed accetta che qualora si rilevi che la borsa di studio è stata concessa sulla base di dichiarazioni risultate mendaci, salva ogni ulteriore responsabilità, anche penale, del richiedente, si procederà all'immediata dichiarazione di decadenza dalla borsa di studio assegnata, che dovrà essere restituita subito ed integralmente. Ove la restituzione non avvenga spontaneamente a cura del beneficiario dichiarato decaduto, l'Ufficio Stipendi preleverà la borsa di studio in tre tranches dallo stipendio dell'interessato a partire dal primo mese utile successivo alla comunicazione di decadenza (art. 12 del bando).

Il sottoscritto dichiara ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 di autorizzare il trattamento dei dati contenuti nella presente dichiarazione per le finalità correlate al bando di concorso borse di studio.

Data, li

IL DICHIARANTE

(Firma per esteso e leggibile)

 4

**Domanda di partecipazione al concorso borse di studio riservato agli studenti
di CORSI UNIVERSITARI e MASTER - anno accademico 2011/2012
da presentare e sottoscrivere a cura del dipendente
improrogabilmente entro il **30 settembre 2014****

Alla Croce Rossa Italiana
Serv. Trattamento Economico
e Giuridico del Personale
Ufficio Benessere del Personale
Via Toscana, 12
00187 ROMA

...1... sottoscritt.....
nat.... a il
residente a Via
CAP n. cellulare ⁽¹⁾ indirizzo di posta
elettronica (istituzionale ⁽²⁾)
in servizio presso chiede di essere ammesso/a
o di volere ammettere il/la proprio/a figlio/a
nato/a a il
cod. fis. ⁽³⁾ a partecipare al Concorso per titoli
a n. borse di studio per i dipendenti civili di ruolo e loro figli, **bandito per**
l'anno accademico 2011/2012 riservato agli studenti di corsi universitari e
post-universitari.

⁽¹⁾ Indicare un numero di telefono dove si è facilmente raggiungibili per eventuali comunicazioni della Commissione.

⁽²⁾ Solo nel caso non si abbia un indirizzo mail istituzionale, si potrà indicare quello privato (personale).

⁽³⁾ Indicare il Codice Fiscale dello studente.

A tal fine il/la sottoscritto/a ai sensi dell'art. 46 e 48 del DPR 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- 1) che il/la proprio/a figlio/a non usufruisce, per l'anno scolastico suindicato, di altra borsa di studio né di analoghi benefici a carico di altri Enti o Istituti;
- 2) che il proprio nucleo familiare è così composto:

cognome e nome del **dichiarante**

Luogo e data di nascita

.....
cognome e nome coniuge o convivente more uxorio	Luogo e data di nascita
.....

.....
cognome e nome figlio	Luogo e data di nascita
.....

.....
cognome e nome figlio	Luogo e data di nascita
.....

.....
cognome e nome figlio	Luogo e data di nascita
.....

.....
cognome e nome figlio	Luogo e data di nascita
.....

.....
cognome e nome altro familiare facente parte del nucleo familiare	Relazione di parentela
.....

- 3) che le seguenti persone contribuiscono al reddito familiare:

.....
.....



4) che il reddito complessivo del nucleo familiare di cui al punto 2, per l'anno 2011 era superiore inferiore ad € 36.151,98

(SOLO nel caso di reddito inferiore) ammontava precisamente ad € ⁽⁴⁾

5) che il/la proprio/a figlio/a si è immatricolato nell'anno accademico

6) presso l'Università degli Studi ⁽⁵⁾

.....
pubblica legalmente riconosciuta privata

7) che nell'anno accademico 2011/2012 si è iscritto al

risultando in corso ripetente fuori corso

8) è studente part-time si no ;

9) è studente di un corso di laurea online si no ;

10) che ha sostenuto i seguenti esami previsti dal piano degli studi:

- voto credito data
- voto credito data
- voto credito data
- voto credito data
- voto credito data
- voto credito data
- voto credito data
- voto credito data
- voto credito data
- voto credito data

⁽⁴⁾ redditi da considerare: lavoro dipendente e assimilati, lavoro autonomo, redditi di fabbricati e/o terreni, redditi soggetti a tassazione separata desumibili dal modello 730; ;

⁽⁵⁾ denominazione esatta dell'Università frequentata completa di indirizzo;

- 10) che si è laureato nell'anno accademico riportando il seguente voto di laurea:
- 11) che il/la proprio/a figlio/a, nell'anno di riferimento del bando, era a carico dei genitori si no ;
- 12) di aver preso visione del bando di concorso e della relativa circolare;
- 13) allega i seguenti documenti:
- fotocopia di un valido documento di identità del dipendente;
 - dichiarazione sostitutiva di certificazione con allegata copia di un valido documento di riconoscimento, resa e sottoscritta dallo studente maggiorenne, attestante che lo stesso nell'anno 2011 era privo di reddito (modulo D);
 - il piano degli studi dell'anno accademico di riferimento del bando.

Il sottoscritto è consapevole ed accetta che qualora si rilevi che la borsa di studio è stata concessa sulla base di dichiarazioni risultate mendaci, salva ogni ulteriore responsabilità, anche penale, del richiedente, si procederà all'immediata dichiarazione di decadenza dalla borsa di studio assegnata, che dovrà essere restituita subito ed integralmente. Ove la restituzione non avvenga spontaneamente a cura del beneficiario dichiarato decaduto, l'Ufficio Stipendi preleverà la borsa di studio in tre tranches dallo stipendio dell'interessato a partire dal primo mese utile successivo alla comunicazione di decadenza (art. 12 del bando).

Il sottoscritto dichiara ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 di autorizzare il trattamento dei dati contenuti nella presente dichiarazione per le finalità correlate al bando di concorso borse di studio.

Data, li

IL DICHIARANTE

(Firma per esteso e leggibile)

⋮



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/La sottoscritto/a

nato a il

dichiara sotto la propria responsabilità

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Si allega copia di un documento di identità valido.

Letto, confermato e sottoscritto

Sede,

IL DICHIARANTE

.....

Ai sensi dell'art. 48 D.P.R. n. 445/2000 si richiama il dichiarante a quanto indicato nell'art. 76 ovvero:

- 1) chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- 2) l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso;
- 3) le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4 comma 2 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.



**RISERVATO UNICAMENTE AGLI STUDENTI DI CORSI
UNIVERSITARI O MASTER - A.A. 2011/2012**

al fine del diretto accredito bancario per importi superiori a 1.000 €, notifico le seguenti coordinate bancarie:

c/c intestato a _____

Banca/Posta _____

Codice IBAN | _____

....., li

IL DICHIARANTE

(Firma per esteso e leggibile)

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196/2003 La informiamo che:

1. Il titolare del trattamento dei dati personali è la Croce Rossa Italiana; i dati personali da Lei forniti saranno trattati nel rispetto delle norme di legge, di regolamento e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti;
2. Il conferimento dei dati che Le vengono richiesti, compreso il codice IBAN del conto corrente, è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di accreditare le somme eventualmente dovute. I dati personali così conferiti saranno comunicati dalla Croce Rossa Italiana alla Banca Nazionale del Lavoro, Agenzia Roma Bissolati, al fine dell'accredito bancario;
3. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato esclusivamente da personale individuato quale incaricato dello specifico trattamento, anche con l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici. I dati saranno memorizzati su supporti informatici automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, nel rispetto delle misure minime di sicurezza previste nel decreto legislativo n. 196/2003.
4. Le comunichiamo, altresì, che potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i Suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del decreto legislativo n. 196/2003, all'Ufficio Benessere del personale del Comitato Centrale CRI, tel. 06.47596543 e-mail servizio6@cri.it

Art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

