

17 FEB. 2012

Croce Rossa Italiana
Comitato Centrale
Dipartimento Economico Finanziario e Patrimoniale



SERVIZIO PROCUREMENT, CONTRATTI E PATRIMONIO
AVVISO PUBBLICO A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI
PROGETTAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DI UN EVENTO DI FUND RAISING DA SVOLGERE
NELLA SETTIMANA DELLA CROCE ROSSA ED. 2012 (MAGGIO)

Questa Associazione intende procedere all'affidamento di un contratto per la progettazione e organizzazione di un evento di fund raising da svolgersi nella settimana CRI ed. 2012 (mese di Maggio 2012).

A tal fine, questa Associazione intende acquisire proposte da parte di soggetti interessati e che posseggano i requisiti generali per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Alla presente nota è allegato un capitolato d'oneri, a cui i soggetti interessati possono fare riferimento per la presentazione delle proposte.

Questa associazione si riserva la facoltà di vagliare le proposte per procedere all'affidamento del contratto.

STAZIONE APPALTANTE

Croce Rossa Italiana- Comitato Centrale
Sede Legale Via Toscana, 12 00187 Roma
Sede del Servizio Procurement Via Ostiense 129 00154 Roma
Fax 064759372

Recapiti telefonici: 0647596604 (amministrativi),
0647596845-6846-6751 (informazioni organizzative sull'evento da organizzare)

AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La migliore offerta sarà selezionata a cura del personale della Croce Rossa Italiana.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le proposte in carta semplice, redatte esclusivamente in lingua italiana, devono essere inviate entro e non oltre le ore 12.00 del 23 marzo 2012 al seguente indirizzo:

CROCE ROSSA ITALIANA

SERVIZIO PROCUREMENT CONTRATTI E PATRIMONIO

UFFICIO GARE

VIA OSTIENSE 129

00154 ROMA

La busta esterna sigillata dovrà riportare la dicitura esterna "OFFERTA EVENTO DI FUND RAISING"

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

All'istanza dovrà essere allegata la dichiarazione sostitutiva di certificazione, redatta dal rappresentante legale dell'impresa candidata, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 artt. 46 e 47, accompagnata da fotocopia siglata di un documento di riconoscimento, in corso di validità. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare definitivamente la presente indagine conoscitiva consentendo a richiesta degli interessati, la restituzione della documentazione eventualmente già inoltrata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi ovvero delle spese eventualmente sostenute dall'interessato da eventuali suoi aventi causa, per aver fornito informazioni richieste dalla presente indagine.

Il Dirigente
(dott. Claudio IOCCHI)

17 FEB. 2012



CROCE ROSSA ITALIANA

COMITATO CENTRALE

ALL. 1

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E SEMPLIFICAZIONE

EVENTO DI *FUND RAISING* NELLA SETTIMANA DELLA CROCE ROSSA (MAGGIO 2012)

Specifiche Tecniche

A. CONTESTO

- L'Associazione Italiana della Croce Rossa, ente di diritto pubblico non economico con prerogative di carattere internazionale, ha per scopo l'assistenza sanitaria e sociale sia in tempo di pace che in tempo di conflitto.
- Ente di alto rilievo, è posta sotto l'alto patronato del Presidente della Repubblica, sottoposta alla vigilanza dello Stato e sotto il controllo del Ministero della Salute, del Ministero dell'Economia e della Difesa per quanto di competenza, pur mantenendo forte la sua natura di organizzazione di volontariato.
- La C.R.I. fa parte del Movimento Internazionale della Croce Rossa. Nelle sue azioni a livello internazionale si coordina con il Comitato Internazionale della Croce Rossa e con la Federazione Internazionale di Croce Rossa e Mezzaluna Rossa.
- **I SETTE PRINCIPI FONDAMENTALI:** Garanzia e guida delle azioni sono i sette Principi Fondamentali del Movimento Internazionale di Croce Rossa, che ne costituiscono lo spirito e l'etica: Umanità, Imparzialità, Neutralità, Indipendenza, Volontariato, Unità e Universalità. I sette Principi Fondamentali sono garanti dell'azione del Movimento, ma anche della CRI e di ogni suo singolo Dipendente e Volontario.

B. COSA CHIEDIAMO ALLE SOCIETA'

Progettazione e realizzazione, a Roma, in zona centrale della Capitale, di un evento di *fund raising* in cui la struttura organizzativa della C.R.I possa incontrare i suoi invitati.

La Società aggiudicataria dovrà:

- Organizzare un evento "unico", che da un lato rispetti l'Associazione come istituzione e che, nel contempo, possa suscitare sorpresa e curiosità. La Società aggiudicataria, in fase di progetto, avrà facoltà di strutturare la serata secondo le proprie idee creative-economiche, in coerenza con la tipologia ed il tenore dell'evento, previa approvazione

della Croce Rossa Italiana a cui, peraltro, in fase esecutiva, deve essere consentita ogni opportuna vigilanza.

- Ideare, pianificare e realizzare un evento che permetta di coniugare perfettamente lo spirito proprio dell'Associazione, con un susseguirsi di momenti di coinvolgimento e di condivisione.
- Elevare il percepito della C.R.I. come una delle più importanti Associazioni impegnate nel "sociale".
- La scelta della tipologia di evento, della location, dei materiali e dei servizi si deve attestare su standard qualitativi medio-alti.
- Pianificare una strategia *media* che coinvolga un elevato numero di invitati e Sponsor, istituzionali e non, interessati a condividere il progetto della serata, contribuendo al finanziamento dell'evento. La Società aggiudicataria avrà la facoltà di strutturare gli spazi secondo i propri criteri di strategicità (eventuale presenza dell'area sponsor, palco, etc...), sempre previa approvazione della Croce Rossa Italiana.

L'evento dovrà essere interamente finanziato dalla Società aggiudicataria della gara, che dovrà identificarne l'entità economica e la portata sulla base delle previsioni di finanziamento che verranno apportate dagli sponsor, che essa stessa coinvolgerà e dall'introito derivante dalle donazioni di ogni singolo invitato alla serata, di cui curerà l'individuazione (ripartiti come dettagliato nel seguente paragrafo D).

- La Croce Rossa Italiana si riserva la facoltà, valutato l'esito dell'evento, di prorogare, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. b) del d.lg.vo 163/2006 e s.m.i., alla Società aggiudicataria l'organizzazione anche di analogo evento nel 2013.

C. FINALITA' DELL'EVENTO

L'obiettivo di questo evento è la raccolta di fondi, da destinare ad un progetto in fase di definizione, attraverso le fonti di seguito descritte:

1. L'acquisizione di donazioni da parte degli invitati alla serata; la Croce Rossa Italiana ha la facoltà di indicare alla Società aggiudicataria, ai fini della raccolta fondi, fino ad un massimo di 100 nominativi di invitati donanti, ad un importo di donazione che sarà stabilito dalla Croce Rossa Italiana.
2. La somma complessiva che risulterà introitata, a titolo di donazione, dai partecipanti indicati dalla Croce Rossa Italiana, come sopra specificato, sarà di esclusiva spettanza della stessa e dovrà essere interamente versata alla CRI - Comitato Centrale - entro e non oltre 7 giorni dallo svolgimento dell'evento.
3. L'acquisizione di sponsorizzazioni da parte della Società aggiudicataria. Si precisa che la lista degli sponsor dovrà essere sottoposta preventivamente alla C.R.I. e da questa condivisa.

D. OBBLIGHI ECONOMICI

1. La Società aggiudicataria corrisponderà a titolo di donazione alla Croce Rossa Italiana una somma netta non inferiore a € 50.000,00 (cinquantamila), somma che rappresenta uno dei criteri di valutazione delle offerte, secondo quanto indicato al successivo paragrafo "H", indipendentemente dall'esito economico dell'evento. L'ammontare della donazione dovrà essere versato, al netto, alla C.R.I. - Comitato Centrale - almeno una settimana prima della data di svolgimento dell'evento.
2. La Società aggiudicataria, concluso l'evento, dovrà presentare, entro e non oltre 20 gg dallo svolgimento dello stesso, alla Croce Rossa Italiana, Comitato Centrale – Servizio Programmazione e Semplificazione, il prospetto della contabilità dell'evento, con l'indicazione dei costi sostenuti, degli introiti conseguiti attraverso le sponsorizzazioni (comprovate dai relativi contratti stipulati) ed attraverso le donazioni degli invitati, al fine di consentire alla C.R.I. la verifica dei costi effettivamente sostenuti e degli introiti/donazioni mediante visione dei contratti, delle fatture, delle scritture contabili e dei bilanci. La rendicontazione dell'evento dovrà essere approvata dalla C.R.I..
3. Alla Società aggiudicataria spetterà una somma pari alle spese effettivamente sostenute (tra cui non potrà essere computata la donazione di cui al precedente punto 1), come sopra comprovato, maggiorata di una *fee* del 10%, comunque al massimo fino a concorrenza di quella costituita dal ricavato di cui ai punti 1 e 3 del precedente paragrafo "C".
4. Dopo aver detratto quanto previsto al precedente punto 3, i residui degli introiti derivanti dal ricavato di cui ai punti 1 e 3 del paragrafo "C", saranno così ripartiti: alla Società aggiudicataria ne spetterà una percentuale pari al 40%, mentre la restante percentuale del 60% dovrà essere versata alla CRI entro e non oltre 60 giorni dalla data di svolgimento dell'evento.

E. DATA E TIMING EVENTO

La C.R.I. intende svolgere l'evento in una serata, durante la settimana della Croce Rossa (dal 7 al 13 maggio 2012, preferibilmente in giornata infrasettimanale), dalle ore 20.00 alle ore 00.00. Al riguardo, si evidenzia che l'8 maggio è la giornata mondiale della Croce Rossa

F. FORMAT EVENTO

Alla Società aggiudicataria, come sopra detto, viene lasciato ampio margine creativo sia per quanto riguarda la tipologia di evento da organizzare, sia per il format di allestimento che per quello di animazione. Tuttavia si precisa che le proposte dovranno rispettare almeno le seguenti linee guida:

- Identificazione di una location adeguata all'immagine dell'Associazione. E' consigliata l'individuazione di più proposte, fino ad un massimo di tre, con segnalazione da parte delle Società di quella che viene considerata la "prima opzione".

- Previsione dei seguenti momenti durante la serata:
 - Accoglienza e registrazione invitati
 - Aperitivo d'accoglienza
 - Momento istituzionale con *speech* dei rappresentanti C.R.I
 - Svolgimento della serata, secondo la tipologia di evento che sarà individuato.

G. DOCUMENTAZIONE PER LA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO (MAX DUE PROPOSTE)

Presentazione di un progetto (formato cartaceo e digitale), con dettagliata descrizione di quanto indicato al seguente paragrafo H, ai fini della valutazione della proposta da parte di apposita Commissione, costituita ai sensi dell'art. 84 d.lgs.vo 163/2006 e s.m.i.:

- Descrizione dell'evento proposto, dettagliatamente articolato in tutte le fasi della serata
- Dettagli sulla location proposta
- Proposte di allestimento di tutti gli spazi disponibili nella location
- Presentazione del catering adatto alla tipologia di evento proposto
- C.V. dell'Agenzia
- Progetto di comunicazione dell'evento
- Progetto di sviluppo per il biennio 2012 - 2013

Infine si richiede, ai fini di conoscere i costi dell'evento, di voler compilare la relativa Scheda costi evento (All. 2).

H. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

La presente gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del decreto legislativo 163/2006 e s.m.i..

jk

In particolare le proposte saranno valutate secondo i seguenti criteri di selezione:

Criterio	Ponderazione criterio	Subcriterio	Ponderazione subcriterio
VALORE ECONOMICO EVENTO	PUNTI 35	DONAZIONE ALLA CRI (ALMENO PARI AD € 50.000,00)	PUNTI 35
ORIGINALITÀ, UNICITÀ DELL'IDEA PROGETTUALE	PUNTI 30	ELEGANZA, CENTRALITÀ LOCATION	7
		CAPRIENZA LOCATION	5
		ALLESTIMENTO LOCATION	3
		QUALITÀ CATERING	3
		ORIGINALITÀ E UNICITÀ DELL'EVENTO PROPOSTO	6
		LIVELLO DI NOTORIETÀ DELL'INTRATTENIMENTO	3
		CARATTERE ARTISTICO E CULTURALE DELL'INTRATTENIMENTO	3
VALUTAZIONE C.V. DELLA SOCIETÀ	PUNTI 15	FATTURATO GLOBALE D'IMPRESA E IMPORTO RELATIVO AD EVENTI REALIZZATI NEGLI ES. FIN. 2009 - 2011	5
		ELENCO EVENTI A CUI LA SOCIETÀ HA PARTECIPATO COME FUND RAISER ORGANIZZATI NEGLI ES. FIN. 2009 - 2011, CON L'INDICAZIONE DEL NUMERO DEI PARTECIPANTI E SPECIFICA DEI COMMITTENTI	4
		COLLABORAZIONI CONTINUATIVE DI SPONSORIZZAZIONE CON BRAND DI PRIMO PIANO	3
		COLLABORAZIONI OCCASIONALI DI SPONSORIZZAZIONE CON BRAND DI PRIMO PIANO	3
PROGETTO DI COMUNICAZIONE DELL'EVENTO	PUNTI 12	STAMPA (N. ARTICOLI E TESTATE)	5
		PASSAGGI RADIO/TV (N., EMITTENTI, FASCE ORARIE)	5
		INTERNET (SITI WEB)	2
PROGETTUALITÀ NEL BIENNIO	PUNTI 8	CONCRETEZZA E POTENZIALITÀ DEL PROGETTO	5
		COERENZA E SOSTEGNO ALLA MISSION CRI	3

Valore economico dell'evento

Trattandosi, *in primis*, di un evento con finalità di fund raising, il punteggio più rilevante è stato attribuito al criterio relativo alla *donazione* più cospicua che verrà garantita alla CRI. Nell'ottica dell'attribuzione per l'edizione 2013, si terrà comunque in considerazione, a consuntivo, il livello degli eventuali ulteriori introiti che la Società aggiudicataria riuscirà a garantire.

Originalità, unicità dell'idea progettuale

Come evidenziato sopra, pur essendo principalmente finalizzato alla raccolta fondi, l'evento rappresenta anche un importante momento istituzionale per la CRI.

Pertanto, le offerte verranno valutate, con particolare attenzione e attribuendo un peso importante a tutti gli aspetti dell'organizzazione della serata. *L'originalità, unicità dell'idea progettuale* delle offerte presentate dai concorrenti, verrà in particolare valutata in riferimento a:

- scelta della location, che dovrà essere selezionata in base alla sua *eleganza* ed esclusività, ed anche alla *centralità* della stessa, espressa anche in termini di facile raggiungibilità. Inoltre, verranno prese in considerazione l'adeguatezza della sua *capienza* rispetto al n. di invitati ed alle finalità dell'evento, nonché l'allestimento, che dovrà essere coerente con il livello e lo spirito della serata;
- *qualità del catering proposto*, per assicurare agli ospiti di godere di un servizio efficiente e di adeguato livello qualitativo;
- *originalità e unicità dell'evento* proposto, che dovrà essere comunque in linea con le indicazioni generali fornite al precedente paragrafo "F", ricorrendo anche ad artisti di un livello di *notorietà* adeguato, suscettibile di stimolare un buon interesse mediatico. Naturalmente, in considerazione della *mission* della CRI, verrà attribuita importanza anche al *carattere artistico* ed al valore del contenuto *culturale* dell'intrattenimento proposto.

Valutazione Curriculum Vitae della Società

In considerazione della rilevanza e complessità dell'evento, nonché delle sue peculiari finalità che sono contemporaneamente di raccolta fondi e di organizzazione di un importante momento istituzionale, si è ritenuto di riservare una particolare attenzione alla valutazione del Curriculum Vitae delle Società concorrenti.

L'aggiudicataria, infatti, deve possedere requisiti tali da soddisfare molteplici esigenze:

- deve possedere requisiti che siano garanzia di solidità e comprovata capacità di gestire eventi di grande rilievo anche dal punto di vista finanziario, pertanto sono valutati il livello del *fatturato* e *l'importo degli eventi* gestiti negli esercizi finanziari 2009-2011;
- deve possedere capacità in un settore così specialistico come quello della raccolta fondi, da comprovare fornendo un dettagliato elenco degli eventi relativi agli esercizi 2009-2011 a cui ha partecipato *in qualità di fundraiser*, specificando quanti sono stati i *partecipanti* ad ogni evento nonché i relativi *committenti*;
- deve dimostrare di aver sviluppato *collaborazioni continuative* e *occasional* di sponsorizzazione con brand di primo piano.

Progetto di comunicazione dell'evento

La Croce Rossa Italiana intende comunicare adeguatamente l'evento, ritenendo ciò utile per accrescere la visibilità delle attività dell'Ente e valorizzare l'iniziativa, accrescendo in tal modo anche l'efficacia delle attività di *fund raising*.

Pertanto, le proposte saranno esaminate anche sulla base della capacità di promuovere e comunicare l'evento, richiedendo indicazioni esplicite del numero di azioni in ambito di carta stampata, passaggi radio/tv e *new media*.

Progettualità nel biennio

La Croce Rossa Italiana si riserva la facoltà, valutata la riuscita dell'evento 2012, di affidare, ai sensi della normativa vigente in materia, alla Società aggiudicataria anche l'organizzazione dell'edizione 2013 dell'evento.

Quanto sopra, al fine di accrescere nel tempo il livello di notorietà dell'evento stesso, connotandolo in modo assolutamente esclusivo e distintivo, anche a beneficio delle sue finalità di *fund raising*.

In questa ottica, si richiede alle Società di illustrare l'organizzazione dei due eventi 2012 e 2013, specificando la *concretezza* e le *potenzialità* del progetto, che sarà valutato più favorevolmente in base al suo grado di *coerenza e sostegno alla mission CRI*.

Il Dirigente del Servizio
Programmazione e Semplificazione
(dott. Stefano Brizi)

